

NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Preparar y revisar el Informe Anual de Actividades	Preparar la información necesaria para la entrega del Informe Anual de Actividades de la Universidad	Informe Anual del Comité de Ética de la Universidad 1	01-ene-25	31-mar-25	Dra. Dyrhion Ramirez SFP	Informe Anual validado por la Unidad de Ética de la
2	Realizar el plan de trabajo anual del Comité de Ética de la Universidad	Determinar las comisiones correspondientes para la elaboración del Plan de Trabajo Anual del Comité de Ética	Plan Anual del Comité de Ética de la UTCH 1	01-feb-25	31-mar-25	Ing. Jaime Prado Dra. Dyrhion Ramirez	Plan Anual validado por la Unidad de Ética de la SFP
3	Asignar la operación del Comité de Ética de la Universidad	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité Capacitar a los integrantes del Comité en temas relacionados con la operación del mismo	Programación de sesiones ordinarias 1 Capacitación 1	01-ene-25 01-ene-25	30-mar-25 10-abr-25	Ing. Jaime Prado Dra. Dyrhion Ramirez M.E.S. Pedro Wynne	Acta de sesión ordinaria con la programación Constancias de los participantes
4	Mantener actualizado el código de Conducta	Revisar y afianzar del contenido del Código de Conducta de la Universidad con la planeación normativa institucional (misión, visión, políticas y valores de la UTCH)	Cartas de confidencialidad firmadas por los miembros del Comité de Ética 6 Borrador del Código de Conducta 1	01-feb-25 01-mar-25	15-mar-25 01-abr-25	Dra. Dyrhion Ramirez Ing. Jaime Prado Dra. Dyrhion Ramirez	Cartas de confidencialidad firmadas Acta de sesión ordinaria con el borrador del código de Conducta
5	Difundir y formalizar la Carta Compromiso de Adhesión	Consultar y recomendar al personal Integración de las observaciones a la propuesta	Encuesta generada con la revisión y reportes de los servicios públicos 1 Borrador del Código de Conducta 1	02-abr-25 12-may-25	10-may-25 11-jun-25	M.A.R.H. Alejandra Álvarez M.A.R.H. Raquel Hernández Lic. Sandra Chávez Dra. Dyrhion Ramirez	Oficio y correo de la encuesta enviada Acta de sesión ordinaria con el borrador del código de Conducta
6	Sitio Web Institucional del Comité de Ética	Presentación del Código de Conducta a la alta dirección y validación del mismo de la UTCH	Validación del Código de Conducta por áreas de la UTCH 1 Validación del Código de Conducta por la alta dirección y restar de la UTCH 1	30-jun-25 17-jul-25	15-jul-25 16-ago-25	Ing. Jaime Prado Dra. Dyrhion Ramirez Ing. Jaime Prado Dra. Dyrhion Ramirez	Minuta de sesión donde se presentará Código de Conducta
7	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, al del Código de Conducta y su cumplimiento	Enviar propuesta del Código de Conducta a la Unidad de Ética de la SFP para su validación	Validación del Código de Conducta por la Unidad de Ética de la SFP 1 Publicación del Código de Conducta validado por la Unidad de Ética de la SFP 1	18-ago-25 15-sep-25	15-dic-25 15-dic-25	M.A.R.H. Alejandra Álvarez Dra. Dyrhion Ramirez M.E.S. Pedro Wynne Lic. Sandra Chávez	Carta compromiso de Adhesión formalizada Publicación de actualización del Código de Conducta en el sitio oficial de la Universidad
8	Difundir y formalizar la Carta Compromiso de Adhesión	Revisar y proponer modificación para una mejor visualización de la información (imagen, dirección de imágenes, zona de sesión, Código de Conducta, Código de Ética, imágenes y notas de actividades del Comité de Ética)	100% Cartas Compromiso de Adhesión 2	01-nov-25 02-abr-25	15-dic-25 01-jun-25	M.A.R.H. Raquel Hernández Lic. Sandra Chávez M.E.S. Pedro Wynne Lic. Sandra Chávez	Acta de sesión donde se validó las imágenes Solicitud de Mayra y reporte del cambio
9	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, al del Código de Conducta y su cumplimiento	Elaborar fotografías relativas a los Códigos de Ética y Conducta vigentes	2 Imágenes 2	02-abr-25 02-may-25	15-nov-25 15-dic-25	M.A.R.H. Raquel Hernández Lic. Sandra Chávez Dra. Dyrhion Ramirez	Imágenes publicadas en el sitio oficial de la Universidad y enviadas por medio del correo electrónico institucional

8	Implementar los mecanismos para la recepción de casos y solicitudes de orientación	Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	1 Herramienta de registro	02-abr-25	01-jun-25	M.A.R.H. Raquel Hernández	Herramienta para la recepción y orientación
9	Asegurar la aplicación de la encuesta anual de percepción de cumplimiento del código de ética y del Código de Conducta en apoyo a los Lineamientos	Difundir la página del Comité de Ética-UTCH y los canales los mecanismos de reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas Aplicar encuesta anual de la Unidad de Ética de la SFP Análisis y presentación de resultados Aplicación de estrategias derivadas del resultado de las encuestas.	4 Publicaciones 1 Logística de la aplicación 1 Reporte de la encuesta	05-jun-25 01-sep-25 03-nov-25 19-nov-25	15-dic-25 01-nov-25 18-nov-25 05-dic-25	Dra. Dyrhona Ramírez M.A.R.H. Alejandra Álvarez M.A.R.H. Alejandra Álvarez M.A.R.H. Alejandra Álvarez	Sitio oficial de la Universidad y correo electrónico institucionales Acta de sesión donde se validó la encuesta Reporte de resultados de la encuesta
10	Asegurar el seguimiento de la estrategia de integridad y anticorrupción implementado en el Programa Anticorrupción para el personal de la UTCH (PAP-UTCH)	Campaña de concientización de los temas programados en el PAP-UTCH Encuesta de percepción para medir el impacto de la campaña y conocer la percepción del personal sobre la cultura de integridad, los esfuerzos anticorrupción, ética y transparencia en la universidad	8 Publicaciones 2 Encuestas aplicadas	01-mar-25 01-mar-25	15-dic-25 15-dic-25	M.A.R.H. Raquel Hernández Lic. Sandra Chávez Dra. Dyrhona Ramírez M.A.R.H. Alejandra Álvarez	Acta de sesión donde se validó la estrategia Sitio oficial de la Universidad y correo electrónico institucionales Acta de sesión donde se validó y se determinó la forma de aplicación de las encuestas
11	Capacitar y sensibilizar al personal docente y administrativo de la UTCH	Encuentro de Sensibilización y reflexión con temas relacionados con la ética y anticorrupción en el ámbito universitario Difusión del encuentro de Sensibilización y reflexión del PAP-UTCH Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación Asegurar la logística para la impartición de los cursos Generar reportes de las personas capacitadas	1 Programa de actividades del Encuentro del PAP-UTCH 4 Publicación del encuentro 1 Programa de actividades y lugares para el Encuentro del PAP-UTCH 100 servidores públicos capacitados 1 Reporte por cada capacitación impartida	01-mar-25 01-abr-25 01-mar-25 05-abr-25 01-abr-25	26-abr-25 26-abr-25 10-abr-25 29-ago-25 28-abr-25	Ing. Jaime Prado Dra. Dyrhona Ramírez M.E.S. Pedro Maynez M.E.S. Pedro Maynez	Programa para el Encuentro que se realizará el 24 y 25 de abril, con jornadas de 5 horas. Sitio oficial de la Universidad, correo electrónico institucionales y redes sociales oficiales de la UTCH Cronograma de presentación de cursos Documento oficial con fechas y lugares de presentación para los cursos programados Minuta/Acta de sesión donde se presentó el reporte de la capacitación

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Dra. Dyrhona Ramírez Ochoa

PRESIDENTA:

Ing. Jaime Alfredo Prado Olvera

SECRETARIO EJECUTIVO

Lic. José Carlos Chávez Salazar

VOCAL PERMANENTE:

VOCAL TEMPORAL

M.A.R.H. Raquel Hernández Cobos

M.E.S. Pedro Maynez Batúnea

VOCAL TEMPORAL

VOCAL TEMPORAL