

¿QUÉ ES Y CUÁL ES EL OBJETIVO?

La estadía es el periodo en el cual, el estudiante desarrolla un programa de actividades encaminadas a conformar un proyecto para solucionar un problema real de la organización o la propuesta de mejora continua dentro de la empresa.

El objetivo es dar continuidad a la trayectoria educativa de los estudiantes salvaguardando su integridad física y asegurando el cumplimiento del plan de estudios correspondiente, a través de las diversas opciones para realizar proyectos de estadía que permitan el desarrollo de competencias.

1) AL INICIO DE TU ESTADÍA

Se realizará conforme al siguiente procedimiento:

- Selecciona la empresa u organización donde se realizará la estadía.
- Selecciona la modalidad de su estadía (presencial / a distancia) y acepta los términos y condiciones.
- Captura los datos correspondientes al proyecto en el Sistema Integral de Información (Proyecto/Estadía).
- El tutor autoriza el proyecto
- Una vez autorizado el proyecto por el tutor, el estudiante descarga su carta compromiso en Proyecto/Alumnos/Estadía/Documentos de estadía.
- Recaba firmas, convierte el documento en .PDF y los sube a proyecta en alumno/estadía/documentos de estadía.
- Vinculación revisará el documento y liberará o rechazará, en caso de traer errores deberá subir de nuevo ya con las correcciones solicitadas (estar pendiente en tu proyecta de los comentarios)
- Una vez que se libera tu carta compromiso el estatus de tu estadía cambiará a **Entregado**.

2) AL TERMINO DE TU ESTADÍA

La conclusión y evaluación final consistirá en:

- El asesor Utch pre-autoriza la carta de autorización del informe.
- Descargar las cartas de liberación y autorización del proyecto en el apartado de alumno/estadía/documentos de estadía.
- Agregar membrete o logotipo de la empresa en la carta liberación (No modificar fecha ni texto).
- Revisar que los datos de ambas cartas coincidan con la información de proyecta y/o ortografía.
- Recabar firmas de ambos documentos.
- Convertir los documentos en PDF y subirlos a proyecta en el apartado alumno/estadía/documentos de estadía.
- Vinculación revisará documentación y liberará o rechazará los documentos, en caso de traer errores deberá subir de nuevo ya con las correcciones solicitadas (Estar pendiente en tu proyecta de los comentarios).

3) FECHAS IMPORTANTES

INSCRIPCIÓN A ESTADÍAS:

13 de diciembre de 2021

INICIO DE ESTADÍAS:

4 de enero de 2022

FECHA LÍMITE PARA TRÁMITE DE CONVENIO DE ESTADÍAS

(Carta compromiso con firma y subida en PDF en tu proyecta):

11 de enero de 2022.

Nota: El día 12 de enero se darán bajas automáticas a procesos incompletos.

TÉRMINO DE ESTADÍAS:

6 de abril de 2022

FECHA LÍMITE PARA SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE ESTADÍAS:

28 de febrero de 2022

CAMBIO DE EMPRESA:

31 de enero de 2022

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR LIBERACIÓN

22 de abril de 2022 (varía dependiendo de la fecha de inicio, revisar en Proyecto tu fecha límite)

4) DUDAS FRECUENTES

- Al momento de registrar los nombres de los representantes de tu empresa favor de revisar los nombres completos y título profesional (ING., LIC., TEC.) en todos los campos donde captures. (la C. de ciudadano es únicamente cuando no cuentan con estudios profesionales)

-Si requieres cambiar algún dato, debes comunicarte al departamento de vinculación o enviar solicitud con los datos a estadias@utch.edu.mx

-Si la empresa te solicita recibos de pago para tu beca, los puedes generar desde tu proyecta y llevarlos a vinculación o enviarlos a estadias@utch.edu.mx para firma y sello.

-Las encuestas que se envían a la empresa llegarán al correo que registraste en proyecta (Es probable que el correo nos bloquee y lleguen directo a correos no deseados), tu podrás reenviarlas desde tu proyecta.

-En tu cuenta de proyecta podrás visualizar la fecha de inicio y termino de tus estadías, así como tu fecha límite para entregar carta (Después de esa fecha no se reciben cartas y son estadías reprobadas).

-Si te aparecen adeudos en tu carrera es porque la secretaria de tu carrera no te ha liberado los discos, debes enviar ese archivo junto con tus cartas por correo. (ver correos de las secretarías en la página de la universidad o proyecta)

5) VERIFICAR

- Que no tengas correcciones pendientes por hacer a tu carta (se te notificará cualquier cambio por proyecta)
- Que tu estatus en proyecta cambie a Egresado no Titulado
- Que no cuentes con adeudos para poder continuar con tu trámite de titulación

6) TIPOS DE ESTADÍA

• Presencial:

Desarrollo de un proyecto en una institución pública, social o privada, **asistiendo personalmente** a sus instalaciones.

• A distancia:

PROYECTO INSTITUCIONAL: Apoyo en proyectos derivados de las necesidades de las diversas áreas de la universidad de acuerdo al perfil de egreso de los programas educativos.

PROYECTOS DOMÓTICA: Orientados a automatizar una vivienda, integrar tecnología en los sistemas de seguridad, gestión energética, bienestar o comunicaciones. (Preguntar en tu carrera más información)

INCUBADORA DE NEGOCIOS: Modalidad de estadía dirigida a estudiantes con perfil emprendedor que deseen formar un negocio propio o bien ya este en operación, a través del "Taller Emprende".

Si estas interesado en esta modalidad enviar correo a krodriguez@utch.edu.mx

7) ¿BUSCAS ESTADÍA?

Entra a la Bolsa de Trabajo Cazadores desde tu proyecta para ver vacantes de prácticas, estadías y empleo.



www.proyecta.edu.mx/sapp/bolsatrabajo



Inicia sesión con tu matrícula y contraseña de proyecta



Crea o actualiza tu curriculum vitae



Consulta las empresas que están registradas y ve los datos de contacto



Ingresa a búsqueda de vacante y selecciona el tipo de vacante y carrera



Postúlate a las vacantes de tu preferencia



Puedes estar en contacto con la empresa por medio del chat.

Mis Postulaciones Desde el menú principal puedes darle seguimiento a las vacantes a las que has postulado