



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



## ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos .....	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE .....	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	60
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	70
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	81



Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	85
Proceso 19: Consulta de Informes.....	95
Proceso 20: Administrar Informes.....	98
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	109
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	112
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	116
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	119



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



## PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (éste módulo está inhabilitado desde el ejercicio fiscal 2020)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

### Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar\_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar  
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA, with details for the fiscal year 2016 and version 2.1. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Consultar Documentación IN'. Under 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA', there are four document types, each with a file name and a 'Consultar Archivo' button. The first button, for 'ESQUEMA.pptx', is highlighted with a red box. Below this is a table with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', containing 'GUÍAOPERATIVA.pptx' and its corresponding 'Consultar Archivo' button.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo 2016  
actual  
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF\_SOL\_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	<b>Consultar Archivo</b>



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and version 'Versión 2.1 25-04-2017 12:55:14'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and lists four document types with their respective file names and 'Consultar Archivo' buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.pptx), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL\_VAL.pptx), and 'Documento de Guia Operativa' (GUÍAOOPERATIVA.pptx). A table at the bottom shows the file name 'GUÍAOOPERATIVA.pptx' and a 'Consultar Archivo' button. A red box highlights a download bar at the bottom left showing 'ESQUEMA.pptx' with a download icon and an upward arrow. A 'Mostrar todo' button is located at the bottom right.



## PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

**Elaborar PETCS**

(Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los subsecuentes módulos.



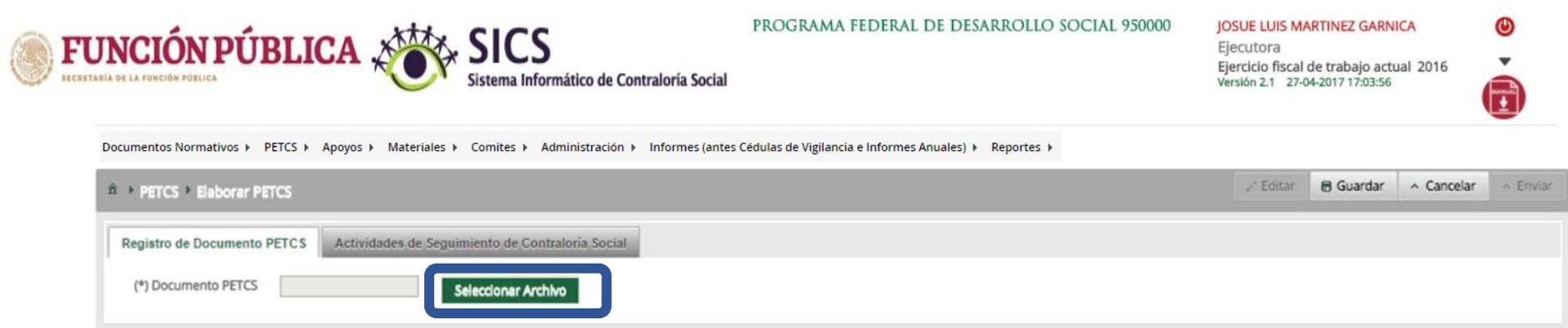
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The top right displays the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Elaborar PETCS' and features two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the 'Elaborar PETCS' section. Below the tabs, there is a file upload area with a text input containing 'PLANTILLA.CD.pdf' and three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.



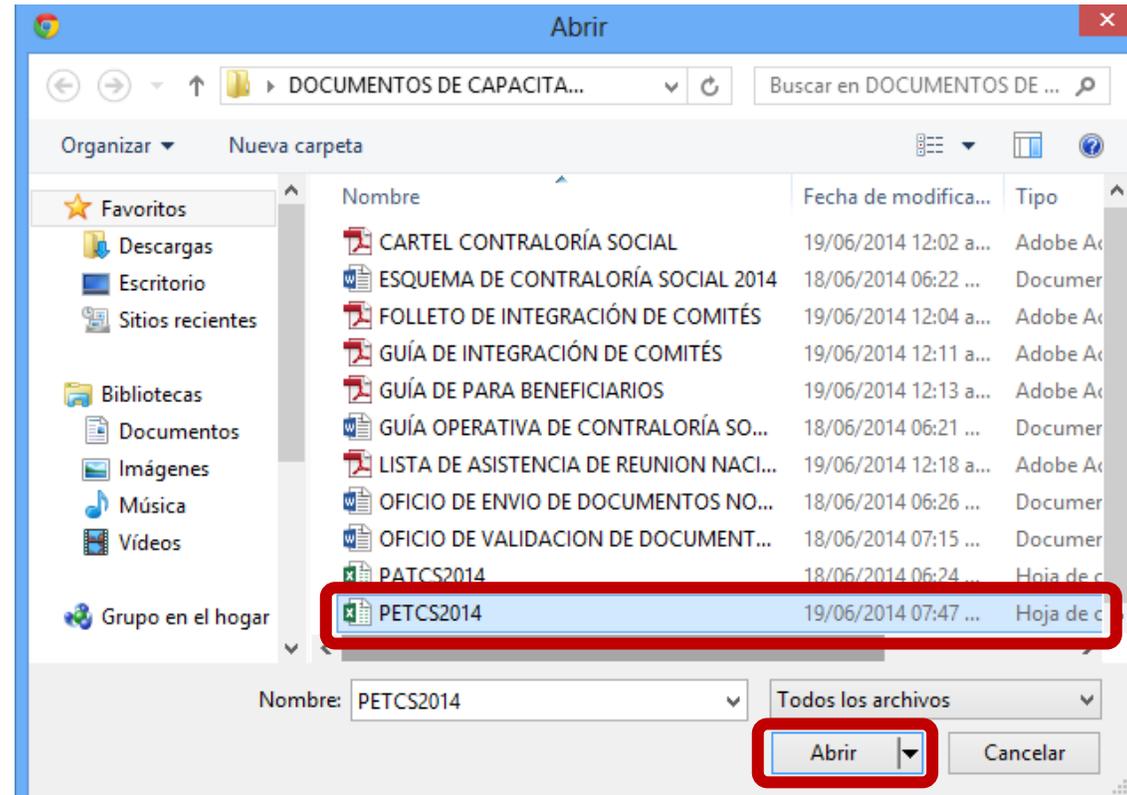
Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.





Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. Further right is the user information: 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows a breadcrumb trail 'PETCS > Elaborar PETCS' and a toolbar with buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the toolbar, there are tabs for 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the 'Registro de Documento PETCS' tab, there is a list of documents with columns for document name, file name, and actions. The first document is 'PETCS2017.pdf'. The actions for this document are 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. A 'Guardar' button is also visible at the bottom right of the document list area.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye with gears, and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version and timestamp 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'PETCS > Elaborar PETCS'. Below this, there is a section titled 'Registro de Documento PETCS' with a dropdown menu currently displaying 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Below the dropdown, there is a text input field containing 'PETCS2017.pdf' and three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' dropdown item is highlighted with a red box.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UBICACIÓN	RESPONSABLE	MESES	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social instituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.



**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 - 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registrar de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

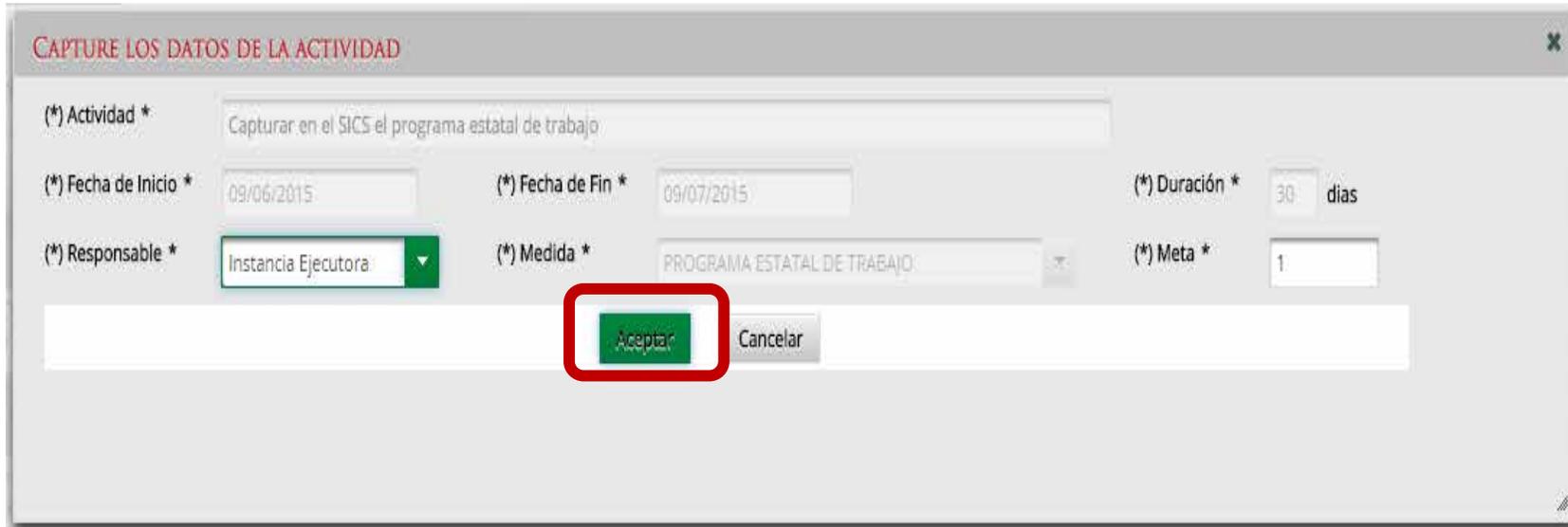
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados							[Lápiz] [Borrador] [Editar Actividad]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados							[Lápiz] [Borrador]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS los Comités de Vigilancia Social (Comités)							[Lápiz] [Borrador]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los beneficiarios por comité							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							[Lápiz] [Borrador]

**NOTA:** En la Actividad de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

\*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(\*) Actividad \* Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(\*) Fecha de Inicio \* 09/06/2015 (\*) Fecha de Fin \* 09/07/2015 (\*) Duración \* 30 dias

(\*) Responsable \* Instancia Ejecutora (\*) Medida \* PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (\*) Meta \* 1

Aceptar Cancelar

**NOTA:** Se sugiere que el periodo de las fechas de registro queden comprendidas del 1 de enero de 2021 o en su caso la fecha en que se validaron los documentos al 31 de diciembre de 2021.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Tabla

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

## ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS y difundir los materiales de información realizados							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social Programados							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS los Comités de Vigilancia con los reportes de los integrantes de comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Guardar

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION DISTRIBUIDOS	10	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	
Capturar en el SICS los Comites de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	5	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	08/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ej  
 Ej  
 Ver  
 La información se ha guardado exitosamente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS > Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[Pencil] [Trash]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[Pencil] [Trash]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[Pencil] [Trash]



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

PETCS ▶ Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] **Enviar**

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social [Enviar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✎] [🗑]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[✎] [🗑]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[✎] [🗑]

Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	9/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las resoluciones de los integrantes del comité	25/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**NOTA:** Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.

## PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ **Apoyos ▶** Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Registrar Apoyos
- Consultar Apoyos, obras o servicios



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto, Tipo de beneficio, Estatus del proyecto, Hombres beneficiados, Mujeres beneficiadas, Total de beneficiados, Municipios, Localidad, Comentarios, Fecha de Inicio Programada, Fecha Final Programada, Fecha de Inicio Ejecución, Fecha Final de Ejecución, Fecha única programada, Fecha única de ejecución.*

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, it displays the name 'JOSE LUIS MARTINEZ GARRICA', the role 'Ejecutivo', and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Apoyos' and 'Registrar Apoyos'. A red box highlights the 'Editar' button. The interface is divided into two main sections: 'Datos de Programa Federal' on the left and a form for entering project details on the right. The left section shows summary statistics for the 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', including authorized budget, budget to be monitored, and total population benefited. The right section contains fields for project name, type of benefit (with radio buttons for 'OBRAS', 'APOYO', and 'SERVICIO'), status, number of beneficiaries (men and women), total beneficiaries, municipality, and locality. At the bottom, there are date pickers for 'Fecha de Inicio Programada', 'Fecha Final Programada', 'Fecha de Inicio Ejecución', 'Fecha Final de Ejecución', 'Fecha única programada', and 'Fecha única de ejecución'.



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

<b>Programa Federal:</b>	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	<b>(*Nombre del proyecto:</b>	<input type="text" value="EMPLEO"/>
<b>Presupuesto Autorizado en el PEF \$:</b>	995,000,000	<b>(*Tipo de beneficio:</b>	<input type="radio"/> OBRA <input checked="" type="radio"/> APOYO <input type="radio"/> SERVICIO
<b>Presupuesto a Vigilar por la CS \$:</b>	2,000,000	<b>(*Estatus del proyecto:</b>	<input type="text" value="Iniciado"/>
<b>Entidad Federativa:</b>	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO	<b>(*Hombres beneficiados:</b>	<input type="text" value="100"/>
<b>Total de población real beneficiada:</b>	8,900,000	<b>(*Mujeres beneficiadas:</b>	<input type="text" value="100"/>
<b>Total de hombres beneficiados:</b>	3,900,000	<b>(*Total de beneficiados:</b>	<input type="text" value="200"/>
<b>Total de mujeres beneficiadas:</b>	5,000,000	<b>(*Municipios:</b>	<input type="text" value="006 - IZTACALCO"/>
<b>Descripción de la población objetivo:</b>	POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS	<b>(*Localidad:</b>	<input type="text" value="0001 - IZTACALCO"/>
		<b>(*Comentarios:</b>	<input type="text" value="ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL."/>
<b>Fecha de Inicio Programada:</b>	<input type="text" value="01/06/2017"/>	<b>Fecha Final Programada:</b>	<input type="text" value="29/12/2017"/>
<b>Fecha de Inicio Ejecución:</b>	<input type="text" value="01/06/2017"/>	<b>Fecha Final de Ejecución:</b>	<input type="text" value="29/12/2017"/>
<b>Fecha única programada:</b>	<input type="text"/>		
<b>Fecha única de ejecución:</b>	<input type="text"/>		

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

\*Una vez confirmada la información de Entidad, Municipio y Localidad **NO** se podrá editar.

**Nota:** al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

**CONFIRMACION GUARDAR**

Favor de validar

Estado:  
• DISTRITO FEDERAL

Municipio:  
• IZTACALCO

Localidad:  
• IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

**Si** No

**FUNCIÓN PÚBLICA** SICS  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > PEYS > Apoyos > Materiales > Comisos > Administración > Cédula

950000

JULIE LUIS MARTINEZ GARCIA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08/05/2017/09:58:16

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF S:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS S:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada:	8,900,000
Total de hombres beneficiados:	3,900,000
Total de mujeres beneficiadas:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACION MAJOR DE 65 AÑOS

(\*) Nombre del proyecto:

(\*) Tipo de beneficio:  OBRAS  APOYOS  SERVICIOS

(\*) Etapas del proyecto:

(\*) Hombres beneficiados:

(\*) Mujeres beneficiadas:

(\*) Total de beneficiados:

(\*) Municipio:

(\*) Localidad:

(\*) Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:  Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:  Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



## PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS REGISTRADOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Registrar Apoyos

Consultar Apoyos,  
obras o servicios



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 08/05/2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000   
 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$   
 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

APoyo, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	ISOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

**Registre cantidades enteras**, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Total de recursos</b>		<b>0</b>		<b>0</b>



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios Editar **Guardar** Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO	Guardar
Federales	04/05/2017 <input type="text"/>	800,000	08/05/2017 <input type="text"/>	700,000	
Estatales	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Municipales	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Otros	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
<b>Total de recursos</b>		<b>800,000</b>		<b>700,000</b>	



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				<b>500</b>	<b>800</b>	<b>1,300</b>			

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO

Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			

CONSULTAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

**INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:**

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 350      Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados: 972

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO      Localidad: IZTACALCO

Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017      Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017      Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0



Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	260	400	660	\$800,000	\$700,000	  
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	  
				600	1,022	1,622			



BORRAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	FECHAS	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIOLANCIA Y LA ENTREGA DE APOYO	Finalizado	DISTRITO FEDERAL	03/02 - 03/02	800	800	800,000	 
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	03/02 - 03/02	622	972	10	 
			600	1,022	1,622		

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA** ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

**Sí** No



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

**Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa**

LO SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	[Iconos de acción]
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes', and 'Reportes'. A red box highlights a dialog box with the message: 'No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites'. Below this, there is a table titled 'ASIGNACIONES' showing the following data:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	[Edit, Delete, Print icons]
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	[Edit, Delete, Print icons]
				600	1,022	1,622			

Summary statistics at the top of the table:

- Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000
- Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000
- Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000



## Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of the logo is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the top right corner, there is a 'DEMO' label, the user name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with the following items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, showing a sub-sub-menu with the following items: 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. The 'Distribuir Materiales de Difusión' item is highlighted in green.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', the text 'DEMO', and user information for 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA'. The navigation menu is visible, with 'Materiales' selected and its sub-menu open. The sub-menu options are: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded to show 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. The 'Registrar Materiales de Difusión' option is highlighted in green.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

# PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

## Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.



LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶**
  - Distribuir Materiales de Difusión
  - Registrar Materiales de Difusión
  - Consultar Materiales de Difusión**
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo and name are displayed, along with the word 'DEMO'. On the right, user information is shown: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below this is a navigation bar with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing three sub-items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' sub-menu is further expanded, showing three options: 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'. The 'Distribuir Materiales de Capacitación' option is highlighted in green.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación** ▶
  - Distribuir Materiales de Capacitación
  - Registrar Materiales de Capacitación**
  - Consultar Materiales de Capacitación
- Capacitaciones ▶

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, including 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38'. The main navigation bar contains several items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' sub-menu is further expanded, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'. The 'Consultar Materiales de Capacitación' option is highlighted with a red box.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

**Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.**



## PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main navigation bar includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. A dropdown menu is open under 'Materiales', showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and **Capacitaciones**. A second dropdown menu is open under 'Capacitaciones', showing 'Registrar Capacitaciones Impartidas' and **Consultar Capacitaciones**. On the right side of the interface, there is user information: 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 13:37:10'. There are also icons for power and download.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



# COMITÉS

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ (\*)

(\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL (\*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, no es obligatorio adjuntar el acta de asamblea, escrito libre y/o acta de constitución de comité firmada, sin embargo, esta documentación deberá ser guardada por cada Instancia Ejecutora o considerando el proceso que indique la Instancia Normativa al respecto.



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ			
(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>			

**Nota:** Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

PROGRAMA MENSUAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 - 29-05-2017 15:49:28

Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBIJAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	

REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.



## PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 29-05-2017 17:09:41'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Comités', showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reclamaciones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted in green and has a red rectangular box drawn around it.



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

✦ ▶ Comités ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

**CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO**

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
No records found.												
Total de Comités : 0						Totales :	0	0	0	0		

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

1

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

1

NOMBRE DEL COMITE	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	<a href="#">Consultar la información del comité</a>

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Información del Comité | Integranes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
(\*Fecha de constitución: 15/05/2017) (\*Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2

(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONEDA VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	MTZACALCO	MTZACALCO	MXN	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DALE LA INFORMACIÓN PERTINENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.
- VIGILAR QUE LOS BENEFCIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

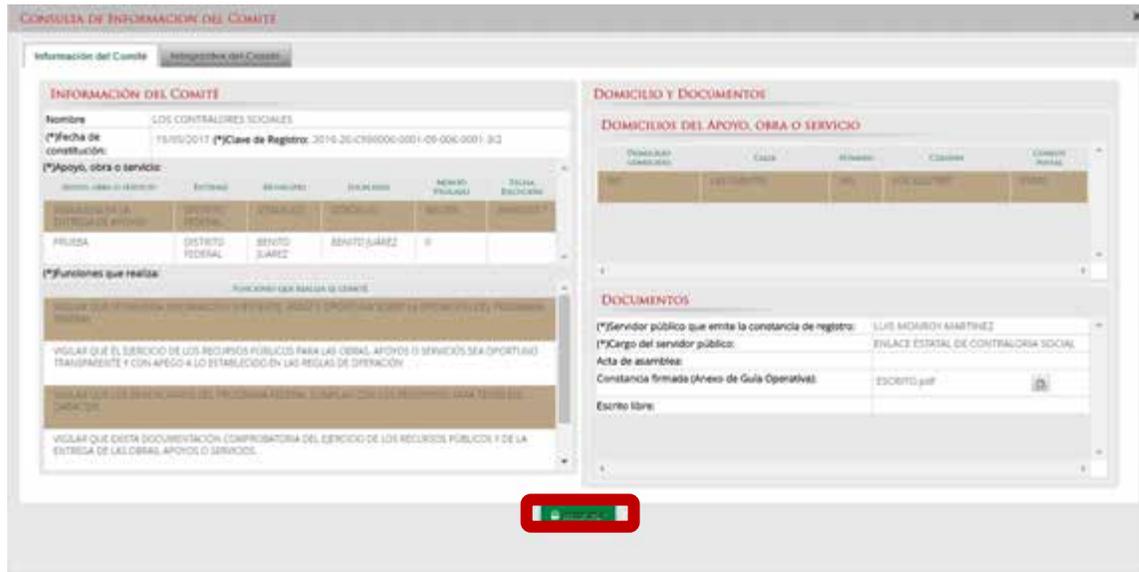
DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL
NO	LAS FLORES	345	LOS ESTREOS	01500

### DOCUMENTOS

(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
(\*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
Acta de asamblea:  
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf  
Escrito libre:

Imprimir

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000			
EJERCICIO FISCAL : 2016			
<b>CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
<b>I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro	
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	
<b>NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
Nombre de los contralores sociales			Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS	GONZALEZ	LEDEZMA	
<b>II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA</b>			
Ubicación o Dirección:			
LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000			
PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO
<b>III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL			
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN			
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.			
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.			
REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;			

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO:

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

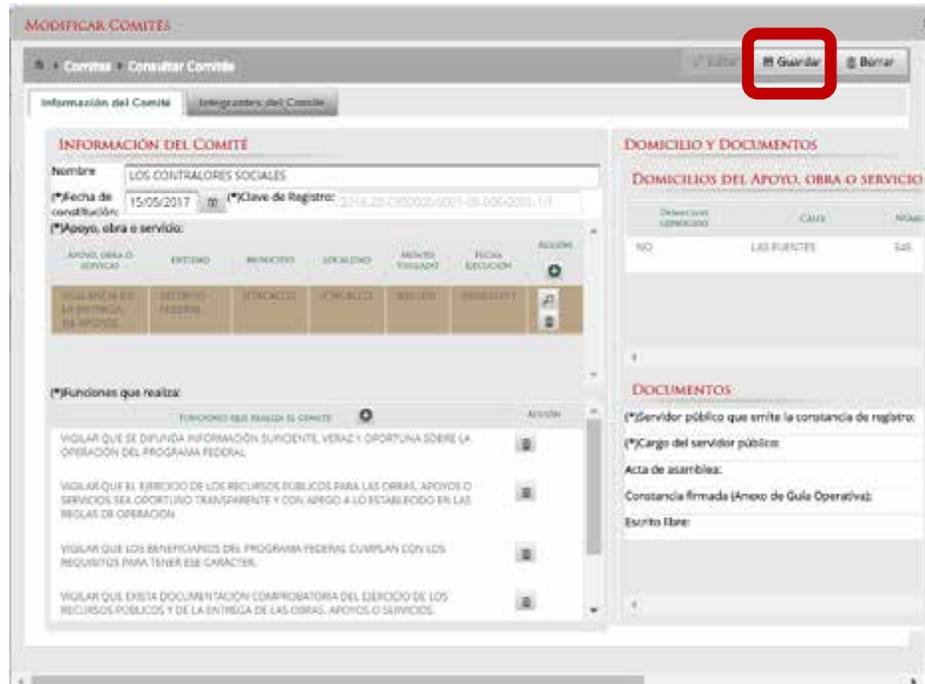
NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	 
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		Modificar o borrar un comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

**\*Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.





Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités

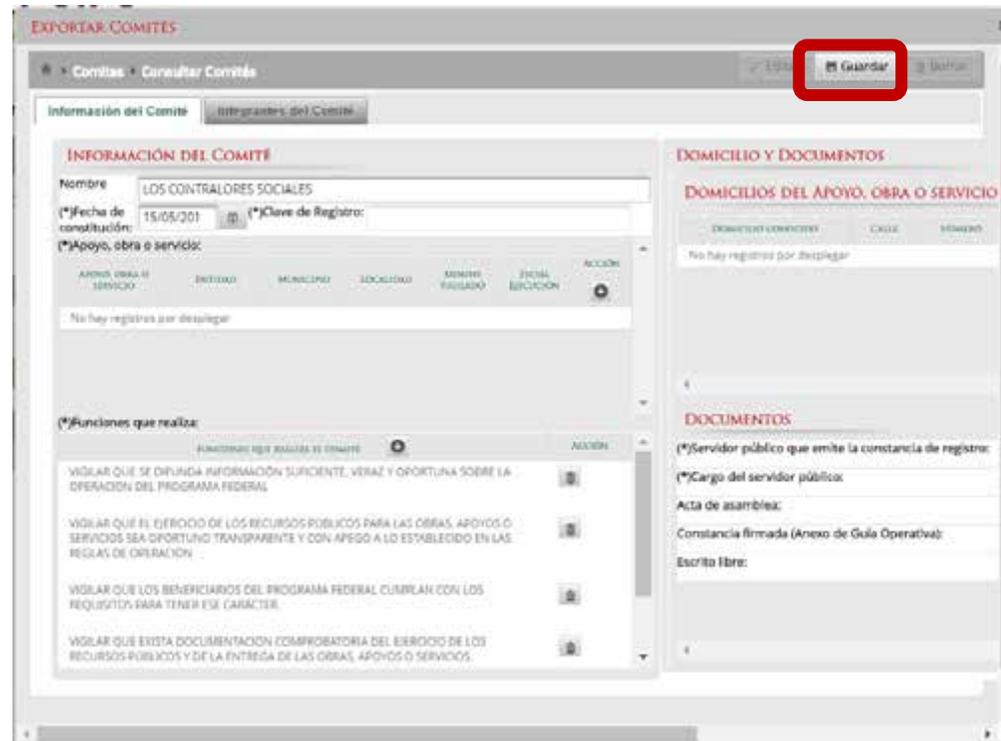
CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	<input type="button" value="Exportar comités"/>
Total de Comités : 1						Totales:	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

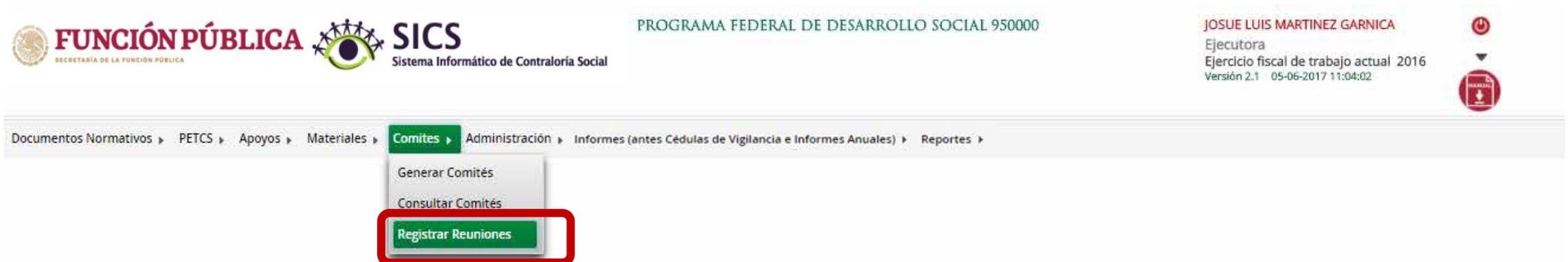
Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.



## PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

### Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The top right shows the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. A navigation menu is visible with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular border.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', the user name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', and the role 'Ejecutora'. Below the navigation menu, the 'REUNIONES REGISTRADAS' section is visible, with a green button labeled 'Agregar Nueva Reunión' highlighted by a red box. Below the button is a table with columns: 'NÚMERO DE REUNIÓN', 'LUGAR DE REUNIÓN', 'FECHA DE REUNIÓN', 'MOTIVO DE REUNIÓN', 'NUM. DE ACUERDOS', 'NUM. DE ASISTENTES', 'NUM. DE COMITÉS', and 'ACCIONES'. The table currently shows 'No existen reuniones registradas'.

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.

Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

(\*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLASE COMITÉ
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

Comités > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Seleccione ... Seleccione ... Representación Federal Ejecutora Estatal Ejecutora Municipal Ejecutora Otro OEC OIC OTRO			Seleccione ... Seleccione ... Si No

[Nuevo]

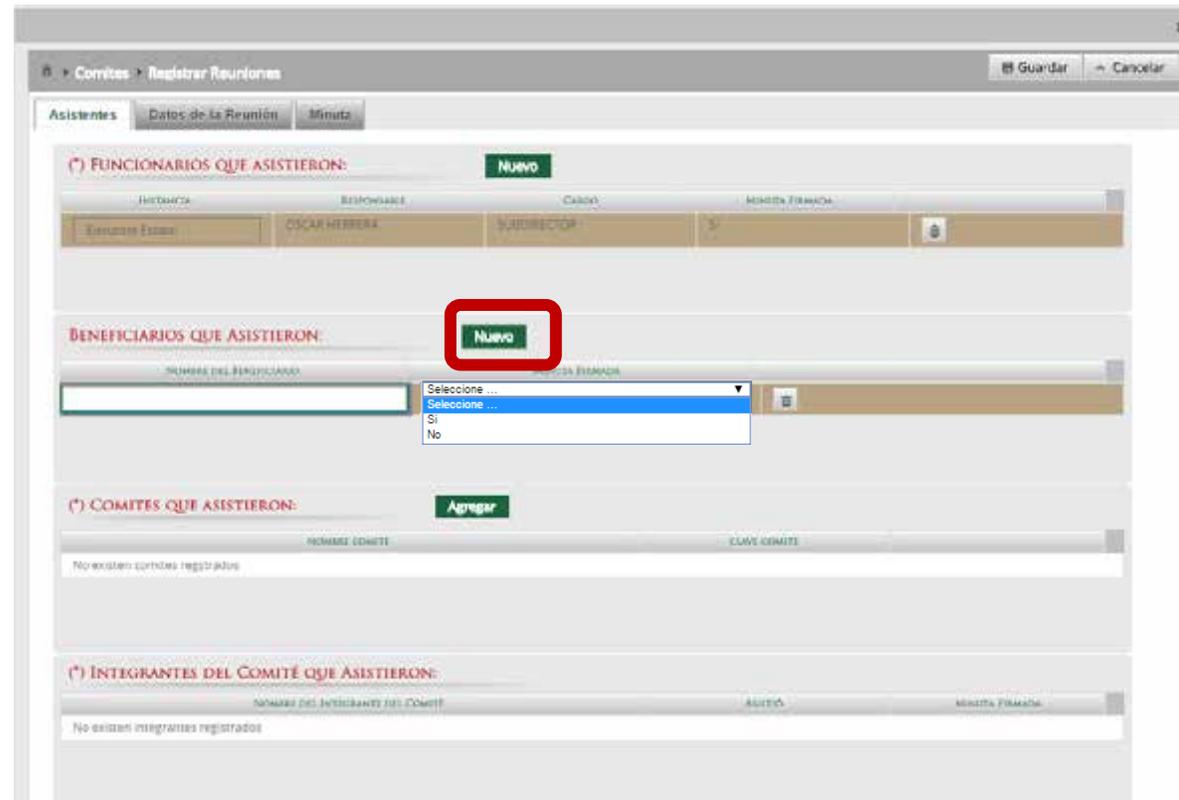
(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

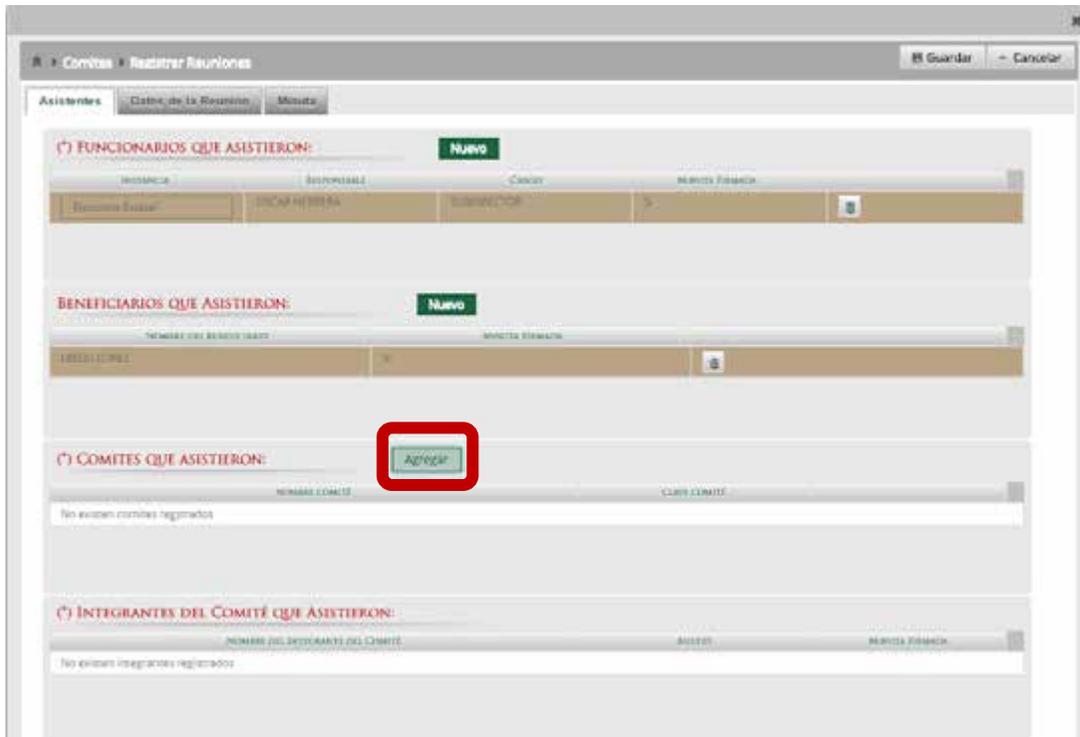
(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.



En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

The screenshot shows a web application interface for recording meeting attendance. It features four main sections, each with a table and a 'Nuevo' or 'Agregar' button. The sections are:

- (\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Includes a 'Nuevo' button and a table with columns: 'NOMBRE', 'APELLIDOS', 'CÓDIGO', and 'MINUTA FIRMADA'. A row shows 'Espinosa Trujillo', 'OSCAR HERRERA', 'TUDRUCOR', and 'S'.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Includes a 'Nuevo' button and a table with columns: 'NOMBRE DEL BENEFICIARIO' and 'MINUTA FIRMADA'. A row shows 'BENGOITTE' and 'S'.
- (\*) COMITES QUE ASISTIERON:** Includes an 'Agregar' button and a table with columns: 'NOMBRE COMITE' and 'MINUTA FIRMADA'. A row shows 'COMITE DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS' and 'S'.
- (\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** Includes a table with columns: 'NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE', 'ASISTIR', and 'MINUTA FIRMADA'. A row shows 'SAN CARLOS GONZALEZ BERNAL'. The 'ASISTIR' dropdown menu is open, showing options 'Si' and 'No'. The 'MINUTA FIRMADA' dropdown menu is also open, showing options 'Si' and 'No'.

**\*Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

**Nota:** en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

Número de Reunión: 32 \*Lugar Tipo de Reunión:  Presencial  Virtual

\*Fecha de la Reunión: [Calendar icon]

¿Se recibió alguna queja o denuncia?  Sí  No

Entidad Federativa: Seleccione...

Municipio: Seleccione...

Localidad: Seleccione...

(\*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

**TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:**

No existen temas registrados

**ACUERDOS** [Nuevo]

No existen acuerdos registrados

- SELECCIONAR...
- DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS
- ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO
- HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA
- ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.
- OTRO
- TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS
- CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL
- ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS)
- RECOPILAR APARTADOS DE INFORMES V/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES)



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

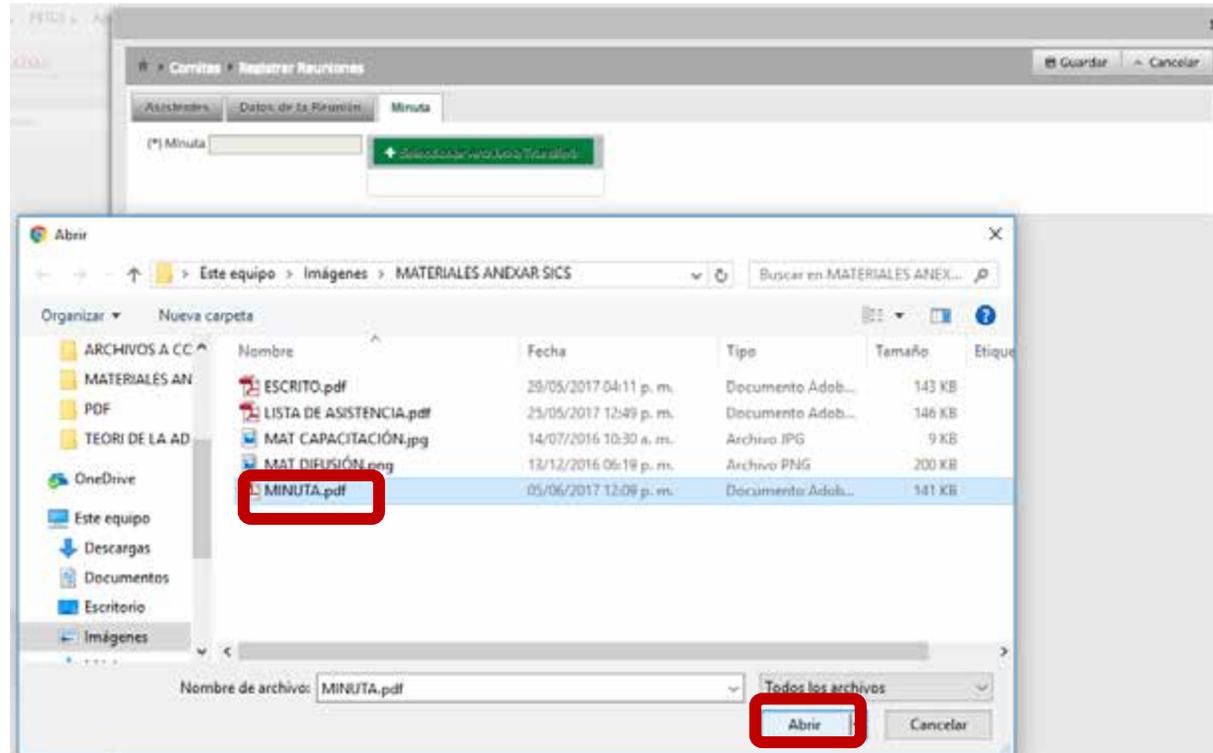
Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) Minuta MINUTA.pdf + Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar

Guardar



## PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

### Módulo: Administración

**Funcionalidad:** cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ **Administración** ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**Cambiar password**

**\*Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.



Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌂ ▶ Administración ▶ Cambiar password

### CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	<input type="password" value="....."/>
(*)Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>
(*)Confirma Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>





# **INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)**



## Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** reportes ▶

Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Administrar Respuestas

## PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

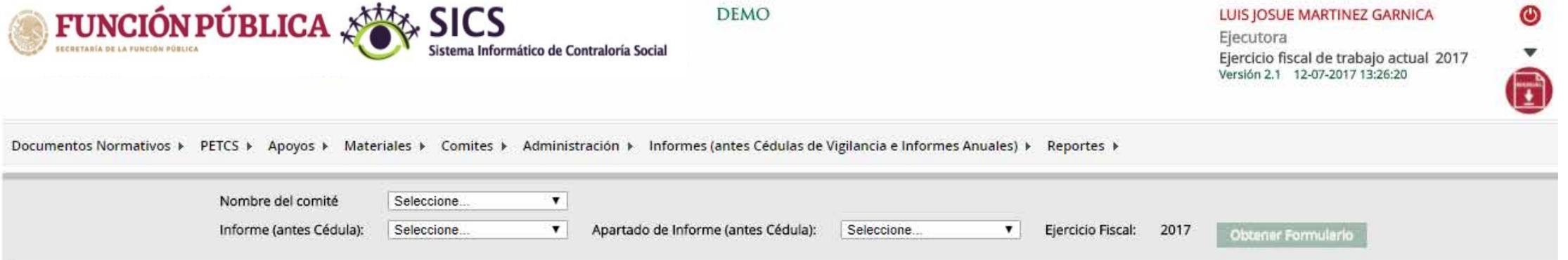
### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.

**Nota:** El informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción *Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)*



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '12-07-2017 13:26:20'. Below the header is a navigation menu with items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The main form area contains three dropdown menus: 'Nombre del comité' (Seleccione...), 'Informe (antes Cédula):' (Seleccione...), and 'Apartado de Informe (antes Cédula):' (Seleccione...). The 'Ejercicio Fiscal' is set to '2017'. A green button labeled 'Obtener Formulario' is located to the right of the form fields.



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo, which includes a stylized eye icon and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'DEMO'. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '12-07-2017 13:26:20'. Below the header is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main form area contains a dropdown menu labeled 'Nombre del comité' (highlighted with a red box) with a list of options, including 'LOS CONTRALORES SOCIALES' (highlighted with a blue box). Other fields include 'Informe (antes Cédula):', 'Apartado de Informe (antes Cédula):', and 'Ejercicio Fiscal: 2017'. A green button labeled 'Obtener Formulario' is located at the bottom right of the form.



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC

Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

- Seleccione...
- Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
- Desestimado (antes Informe Anual)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



**Nota:** si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: Seleccione... A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula): **Desestimado (antes Infori** Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo Ejercicio Fiscal: 2017 [Obtener Formulario](#)



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula):  
Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante  
Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo)  
Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

**NOTA:** Si al dar clic en *Obtener Formulario*, no aparecen las preguntas con los espacios para capturar las respuestas, por favor confirme con la Instancia Normativa.



**Nota:** El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

ocumentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES SI** ▶  
Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant** ▶ Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo)** ▶ Ejercicio Fiscal: **2017** **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

**PREGUNTAS DE LA SFP**

- NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
- FECHA DE LLENADO
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
- CLAVE DE LA LOCALIDAD:
- ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?  (0-1)
- ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?  (0-1)
- ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?  (0-1)
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

**PREGUNTAS DE LA IN**

- OBSERVACIONES

**Guardar**



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social **DEMO**

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S:**  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

**PREGUNTAS DE LA SFP**

- NÚMERO DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL: 2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
- FECHA DE LLENADO: 12/07/2017
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO: 01/07/2017 - 03/07/2017
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA: 24
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA: 006
- CLAVE DE LA LOCALIDAD: 0001
- ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? 1 (0-1)
- ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? 1 (0-1)
- ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? 1 (0-1)
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME: LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

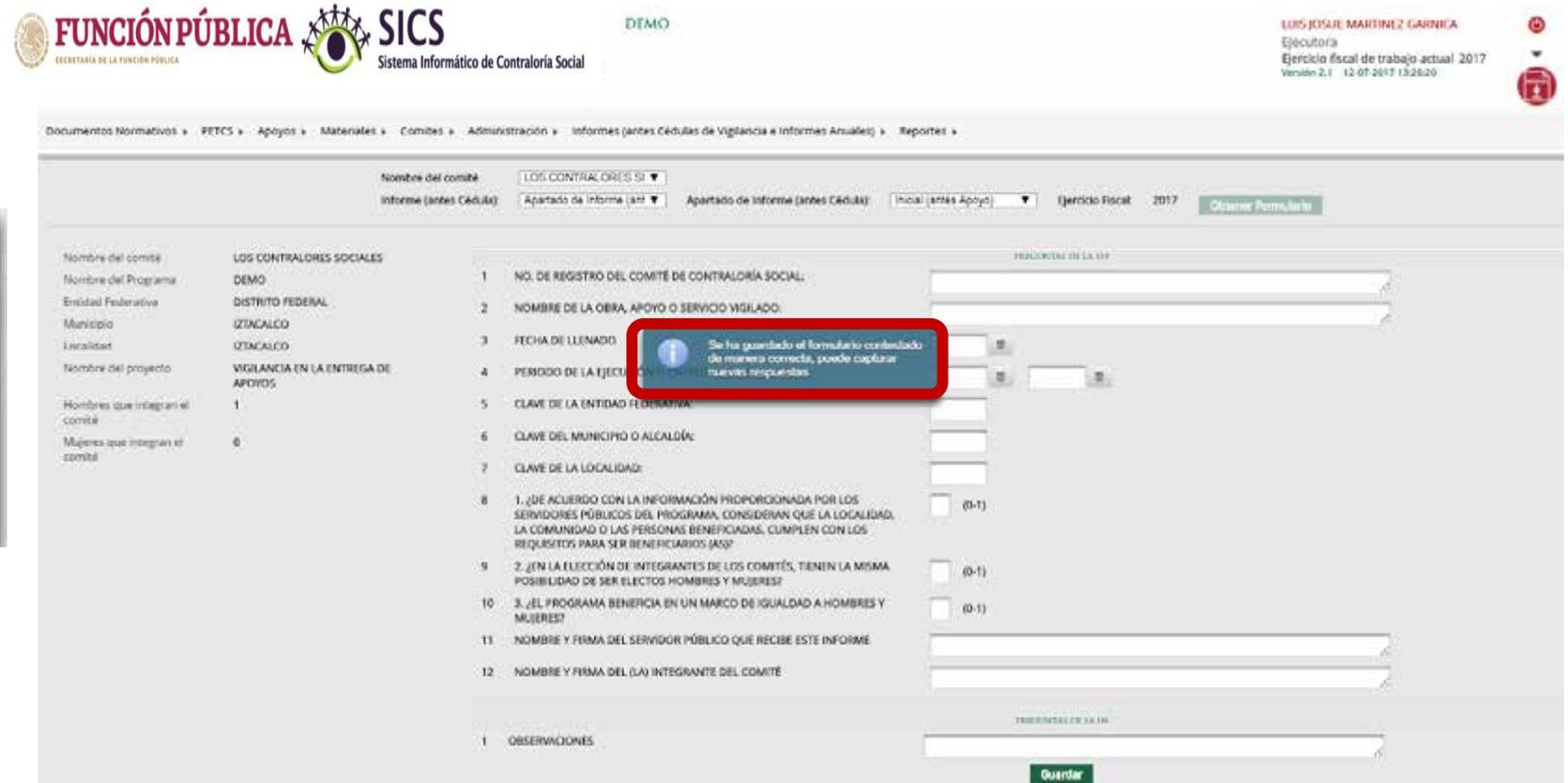
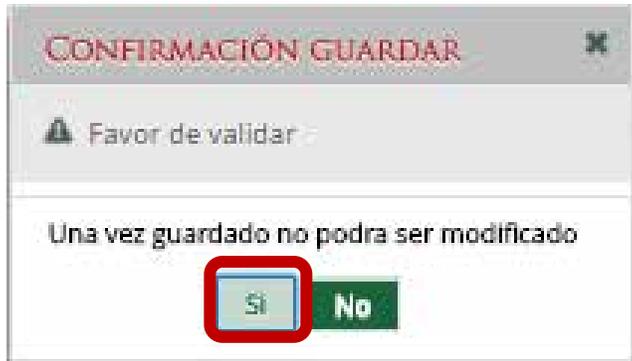
**PREGUNTAS DE LA IN**

- OBSERVACIONES

**Guardar**

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.





## PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

**Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)**

Administrar Respuestas



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDIC (ANTES META)	FINAL (ANTES OBRAS)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
<b>TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)</b>		1	0	0	0	1	0	1



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

Logo: **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Logo: **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:21:59

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Comites ▶ Detalle Comité

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CEDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1
TOTALES DE EJECUTORA		1	1



## PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of the logo is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. In the top right corner, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. A 'DEMO' label is also present. The main navigation bar contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under this item, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Administrar Respuestas' option is highlighted with a red border.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text "FUNCIÓN PÚBLICA". To the right of the logo is the SICS logo, which features a stylized eye with a gear-like border, and the text "SICS Sistema Informático de Contraloría Social". Further right, the word "DEMO" is displayed in green. On the top right, the user's name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" is shown in red, along with the role "Ejecutora", the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017", and the version "Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54". There are also icons for power, a dropdown arrow, and a download button. Below the header is a navigation menu with the following items: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area contains a search filter form with the following fields: "Programa Federal:" with the value "DEMO"; "Ejecutora:" with the value "MANEJEC"; "Informe (antes Cédula):" with a dropdown menu showing "Seleccione..."; "Apartado de Informe (antes Cédula):" with a dropdown menu showing "Seleccione..."; "Ejercicio Fiscal:" with the value "2017"; and "Comités Registrados:" with a dropdown menu showing "Seleccione ...". Below these fields is a green button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS".



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
<b>Apartado de Informe (antes Cédula):</b>	Seleccione... <b>Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)</b> Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	Seleccione ...

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



**Nota:** se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforr ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right, it says 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' and 'DEMO'. Further right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. Below the header is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows a form with several fields: 'Programa Federal:' (DEMO), 'Ejecutora:' (MANEJEC), 'Informe (antes Cédula):' (Apartado de Informe (ante...)), 'Apartado de Informe (antes Cédula):' (Seleccione...), 'Ejercicio Fiscal:', and 'Comités Registrados:'. The 'Apartado de Informe (antes Cédula):' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Seleccione...', 'Final (antes Obra)', 'Informe Completo (antes Servicio)', 'Inicial (antes Apoyo)', and 'Intermedio (antes Mixta)'. A green button labeled 'OBTENER FORMULARIO' is visible below the form. In the bottom right corner, there is an 'ID:' label.



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
<b>Comités Registrados:</b>	Seleccione ... ▼ Seleccione ...

**OBTENER FORMULARIO** **LOS CONTRALORES SOCIALES**

ID:



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, for the 2017 fiscal year. A navigation menu includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The main content area features a table with the following data:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

Below the table, a button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS" is highlighted with a red box. In the bottom right corner, there is a small "ID:" label.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

---

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	<input type="text" value="Apartado de Informe (ante ▼)"/>
Apartado de Informe (antes Cédula):	<input type="text" value="Inicial (antes Apoyo) ▼"/>
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	<input type="text" value="LOS CONTRALORES SOCIALES ▼"/>

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?
1	2017-09-S367090-024-09-006-0001-1/1	LDS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
 Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

[OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS](#)

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A S)?
	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-008-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública and the SICS logo. A blue notification box with a red border displays the message: "El formulario ha sido borrado". To the right, the user's name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" and the system version "Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54" are visible. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: "Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >". The main content area features a "CONFIRMACIÓN DE LA BAJA" dialog box with the question "¿Desea confirmar el borrado?" and two buttons: "Si" (highlighted with a red box) and "No". To the right of the dialog is a table with the following data:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

Below the table is a green button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS".



# **REPORTES**



## PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

### Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

### CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas...

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGIADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No records found.																						
Total de proyectos :										Total de comités :												



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICS, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICS y de Actualización del Comité.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 12:35:19



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

### CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLIEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas

Buscar

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID. COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	451585	7E0618	1	29/05/2017	29/05/2017
<b>Total de proyectos : 1</b>										<b>Total de comités : 1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>800,000</b>						



## PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

**Funcionalidad:** consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican government and the text 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, there is a 'DEMO' label. On the right side, there is a user profile for 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 · 28-07-2017 15:19:58'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', showing the following options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios' (highlighted with a red box), 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. There are also power and download icons on the right side of the header.



En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑 Borrar

🏠 ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO. DE ACCIONES
	NO. DE...	NO. DE...	TOTAL	
CENTRO SCT TABASCO - TABASCO	1699	1948	3647	67
	1699	1948	3647	67

1



En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCION	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15	27/11/2016
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30	01/11/2016
			1699	1948	3647			





En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

The screenshot displays the SICS web interface. A modal window titled "DETALLE DEL PROYECTO" is open, showing the following information:

- NOMBRE DEL PROYECTO:** E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA- FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN
- Tipo de Recurso:**
  - OBRA
  - APOYO
  - SERVICIO
- COMENTARIOS:** TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCION" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD
- Tabla de Estructura Financiera:**

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/02/2016	124,730	16/06/2016	124,730
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0



## PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

**Funcionalidad:** mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the word 'DEMO' is displayed. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', showing the following options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. The 'Reuniones con Beneficiarios' option is highlighted with a red box.



Haga clic en *Consultar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO

Consultar

### REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÓM. COMITÉS	COMITES	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No se han encontrado registros.															
Total de Reuniones con Beneficiarios															



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 - TABASCO Consultar

### REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	NACANUCÁ	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-013-0005991	3	2	5	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	30/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAYA CHIQUITA IRA SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-011-021442/1	3	0	3	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	BIERRA ALTA	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-010-0021466/1	2	3	5	2	07/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-011-004939/1	3	0	3	3	13/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	KONNANQUILLO	ECONOMIA	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-008-047537/1	3	7	10	2	06/03/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	JALPA DE MÉNDEZ	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-010-002445/1	1	4	5	4	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA	EL SANAL IRA SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-000-0104466/1	1	3	4	4	05/11/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MAÑERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-009-003121/1	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	LA PEÑA	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-010-002845/1	4	1	5	1	07/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	30/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	SANTA LUCÍA	Representación Federal	1	2016-09-07-8-210-09-27-010-003447/1	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
								Total de Reuniones con Beneficiarios		135					



## PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Desde el ejercicio fiscal 2020 este reporte no muestra datos debido a que no se registraron capacitaciones en el sistema.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it says 'DEMO' and 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA Ejecutora Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017 Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58'. Below the header is a navigation bar with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', and 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)'. A dropdown menu is open under 'Informes', with 'Reportes' and 'Capacitaciones impartidas' highlighted with red boxes. Other items in the dropdown include 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', and 'Reuniones con Beneficiarios'.



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**