| Código: DR-SE-02 | Revisión: 15 |
|---|---|
| 24/04/2014<br>**Fecha emisión** | 11/03/2020<br>**Fecha revisión** |
| **Modificó:**<br><br>**M.A.N.M. GUSTAVO ANDRÉS SEPÚLVEDA CABRERA**<br>**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**<br>Nombre, Puesto y firma | |
| **Autorizó:**<br><br>**M.E.S. MARÍA MAGDALENA CAMPOS QUIROZ**<br>**SECRETARÍA ACADÉMICA**<br>Nombre, Puesto y firma | |

**Nombre del Documento**

# REQUISITOS DE TITULACIÓN

## 1. LISTA DE REQUISITOS DE TITULACIÓN PARA NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (TSU)

**1.1** Acta de nacimiento original, reciente.
**1.2** Paquete de fotografías.
**1.3** Constancia de no adeudo digital liberada.
**1.4** Copia de recibo de pago de derechos de titulación TSU.

## 2. LISTA DE REQUISITOS DE TITULACIÓN PARA NIVEL LICENCIATURA (Ingeniería)

**2.1** Acta de nacimiento original, reciente.
**2.2** Paquete de fotografías.
**2.3** Constancia de no adeudo digital liberada.
**2.4** Copia de recibo de pago de derechos de titulación ING.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

**3.1** Para iniciar con el trámite de titulación es necesario haber cursado y acreditado el periodo de estadía.La Universidad Tecnológica de Chihuahua se hace responsable de:
- Sistematizar toda la información que permita agilizar los trámites administrativos para el logro del proceso de titulación.
- Validar y cotejar la información del expediente personal de cada egresado, así como el cumplimiento de requisitos de titulación.
- Efectuar el trámite para la expedición de título profesional ante la Dirección General de Profesiones.

**3.2** En Servicios Escolares área Titulación serán entregados los requisitos enlistados en la parte superior, de acuerdo al nivel educativo Técnico Superior Universitario o Licenciatura.

**3.3** El paquete de fotografías para ambos niveles consta de 12 tamaño infantil, y 3 fotografías tamaño título, de frente, en blanco y negro con fondo blanco, papel mate auto adherible, retocadas, impresión por proceso (no digitales, de frente con orejas descubiertas, sin lentes ni pupilentes. Para alumnos BIS agregar 3 fotografías tamaño diploma).

- Hombres: Camisa blanca, saco claro y corbata, sin barba, bigote recortado con la comisura de los labios descubierta.
- Mujeres: Blusa clara, aretes y maquillaje discreto, con el cabello largo hacia atrás de los hombros.

**3.4** La constancia de no adeudo digital se deberá verificar dentro del sistema integral de información que esté liberada por todas las áreas correspondientes.

COPIA NO CONTROLADA

**3.5** El pago de derechos de titulación se deberá realizar en sucursal bancaria. En caso especial y bajo autorización de la Dirección de Administración y Finanzas, en la caja general de la Universidad.

## 4. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha | Revisión | Descripción | Código |
|---|---|---|---|
| 12/06/2018 | 12 | Se modifica estructura de Lineamientos del SGC. Se elimina fecha señalada por servicios escolares punto 1.1<br>Se elimina 1.3 y 1.4 ,2.4. y 2.5<br>"Copia de carta de liberación de estadía.Copia de oficio de autorización de informe de estadía<br>Se agrega en sucursal bancaria 3.4 | DR-SE-02 |
| 09/10/2018 | | Se eliminan los puntos 1.2, 1.3, 1.7, 2.2, 2.3 y 2.7. | DR-SE-02 |
| 18/10/2018 | 13 | "Certificado de nivel medio superior, el cual deberá ser legalizado en caso de requerirlo, Copia de la CURP (formato reciente descargable de página web, vertical, tamaño carta) y Formato de solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional, debidamente firmado (formato externo, D.G.P"<br>Se elimina "e ingeniería técnica" del 2. | |
| 20/03/2019 | 14 | Se cambió la redacción en los puntos 1 y 2. En las políticas de operación se agregó nuevo el 3.1 y 3.2. Se modificó redacción en el punto 3.3 y 3.4. | DR-SE-02 |
| 11/03/2020 | 15 | Se modifica redacción en puntos 1 y 2 de listas de requisitos de titulación. Se modifica redacción del punto 3.4 de las políticas de operación. | DR-SE-02 |

COPIA NO CONTROLADA