



Código: P-RH-03

Revisión: 3

22/11/2016
Fecha emisión

14/09/2018
Fecha revisión

Modificó:

MARH. CESAR H. QUIÑONEZ ARAUJO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Nombre, Puesto y Firma

Autorizó:

C.P. RICARDO GUEVARA VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nombre, Puesto Firma

Nombre del Procedimiento

PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE

1. OBJETIVO Y ALCANCE

1.1. Objetivo

Establecer lineamientos para la contratación de personal docente a la Universidad Tecnológica de Chihuahua.

1.2. Alcance

Aplica a los aspirantes que deseen participar en convocatoria abierta o cerrada para impartir clases en la Universidad Tecnológica de Chihuahua.

2. GLOSARIO

Academia	Órgano colegiado que se encarga de evaluar y seleccionar al personal académico.
Candidato	Persona que aspira a un determinado puesto o cargo.
Seleccionado	Persona elegida en base a los parámetros y condiciones más idóneas para cubrir el puesto vacante.
CV	Curriculum Vitae.
S.A.	Secretaría Académica.
D.C.	Dirección de Carrera.
Examen de oposición (E.O.)	Parte fundamental del proceso de selección del personal académico para obtener una plaza como docente. A través de éste, se identifican los conocimientos, habilidades y actitudes de un candidato a ejercer la docencia.
RH	Recursos Humanos.
Vacante	Hace referencia al puesto que se encuentra sin ocupar, nuevo puesto que se genera en la organización.
VoBo	Visto bueno.

Código: P-RH-03	Revisión: 3
22/11/2016 Fecha emisión	14/09/2018 Fecha revisión
Modificó: MARH. CESAR H. QUIÑONEZ ARAUJO SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Nombre, Puesto	
Autorizó: C.P. RICARDO GUEVARA VELÁZQUEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Nombre, Puesto	

Secretaría Académica	5	3.15. El seleccionado acude al curso de inducción que es impartido por el área de Recursos Humanos mensualmente, este se valida en base al formato F-RH-15.
----------------------	---	---

4. REFERENCIAS

4.1. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

Procedimiento	Código
Procedimiento para la elaboración, aprobación y control de documentación	P-CL-01

4.2 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código
Reglamento Interno de la UTCH	R-AG-13
Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia del personal académico	R-AG-16
Reglamento de Condiciones generales de Trabajo	R-AG-09
Inducción	F-RH-15
Perfil Requerido por Bloque de Materias	F-SA-18



Código: P-RH-05	Revisión: 0
14/09/2018 Fecha emisión	14/09/2018 Fecha revisión
Modificó:	
MARH. CESAR H. QUIÑONEZ ARAUJO SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Nombre, Puesto y Firma	
Autorizó:	
C.P. RICARDO GUEVARA VELÁZQUEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Nombre, Puesto Firma	

Nombre del Procedimiento

PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. OBJETIVO Y ALCANCE

1.1. Objetivo

Establecer lineamientos para la contratación de personal administrativo a la Universidad Tecnológica de Chihuahua.

1.2. Alcance

Aplica a los aspirantes que deseen participar en convocatoria abierta o cerrada para integrarse a la plantilla de trabajadores de la Universidad Tecnológica de Chihuahua.

2. GLOSARIO

Candidato	Persona que aspira a un determinado puesto o cargo.
Seleccionado	Persona elegida en base a los parámetros y condiciones más idóneas para cubrir el puesto vacante.
CV	Curriculum Vitae.
RH	Recursos Humanos.
Vacante	Hace referencia al puesto que se encuentra sin ocupar, nuevo puesto que se genera en la organización.

3. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO.

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
Recursos Humanos	1	3.1. Recibe de la Dirección o Jefe de área requerimiento de vacante. 3.1.1 El procedimiento debe llevarse a cabo cuando existan vacantes administrativas y/o cuando no pueda ser cubierta con la estructura existente. 3.1.2 La petición debe hacerse por medio de oficio, especificando horario a cubrir, acompañado de la Cédula de Valuación de Puesto (F-RH-12).
Administración y Finanzas		3.2. Verifica suficiencia presupuestal, da respuesta a Recursos Humanos.
Recursos Humanos		3.3. De no existir presupuesto, notifica a Dirección o Jefe de área, finalizando el proceso.
Recursos Humanos		3.4. De contar con presupuesto Recursos Humanos publica convocatoria de vacante, en bolsa de trabajo de la página oficial de la Universidad Tecnológica de Chihuahua con copia al STUTCH en caso de ser plaza sindicalizada. 3.5. Selecciona a los candidatos en base a la verificación y cumplimiento de los requisitos

Código: P-RH-05	Revisión: 0
14/09/2018 Fecha emisión	14/09/2018 Fecha revisión
Modificó: MARH. CESAR H. QUIÑONEZ ARAUJO SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Nombre, Puesto	
Autorizó: C.P. RICARDO GUEVARA VELÁZQUEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Nombre, Puesto	

4.3 REGISTROS

Registro	Tiempo de conservación	Código
Solicitud de Empleo	1 año	F-RH-02
Minuta de Reunion	Lo define el responsable	F-RC-01
Registro de Entrega de Documentos para Expediente en Recursos Humanos		F-RH-04

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Descripción	Código
14/09/2018	1	Se modifica descripción de procedimiento. Se da de alta en el SGC	P-RH-05