



Universidad Tecnológica
de Chihuahua

Código: P-RH-02

Revisión: 4

01/05/2009

14/09/2018

Fecha emisión

Fecha revisión

Modificó:

MARH. CESAR HUMBERTO QUIÑONEZ ARAUJO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Nombre, Puesto y firma

Autorizó:

C.P RICARDO GUEVARA VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombre, Puesto y firma

Nombre del Procedimiento

CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. OBJETIVO Y ALCANCE

1.1. **Objetivo** Capacitar al personal administrativo de la UTCH a través del fortalecimiento de actitudes, conocimientos y habilidades.

1.2. **Alcance** Personal administrativo de la Universidad Tecnológica de Chihuahua

2. GLOSARIO

Área Recursos Humanos	Departamento o sección de un negocio o empresa, encargada de administrar los Recursos Humanos, teniendo como propósito maximizar el desempeño y productividad del capital humano.
Capacitación	Conjunto de actividades didácticas orientadas a suplir las necesidades de la empresa y que se orientan hacia una ampliación de los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados la cual les permitirá desarrollar sus actividades de manera eficiente.
Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)	Es el proceso que orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento y fortalecimientos de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización, a fin de contribuir en el logro de los objetivos de la misma.
Constancia	Documento en que se ha hecho constar determinado acto o situación.
Instructor	Persona que tiene la profesión de instruir a personas en la ejecución de una metodología o función, esta palabra posee un origen etimológico del latín "instruere" el cual significa la transmisión de una doctrina de manera sistemática, cumpliendo uno o más objetivos ya planteados; para cumplir con esto el instructor debe estar capacitado científica, artística y técnicamente y así poder enseñar a los demás las técnicas que necesita para el desarrollo de una función.
Mandos medios y superiores (MMS)	Responsables de las diferentes unidades de trabajo, siendo estos Jefe de departamento, Subdirector, Director, Secretario (a) Académico y Rector.
Objetivos de capacitación	Lograr cambios en el comportamiento del empleado con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la empresa, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias.
Personal Administrativo	Es aquel personal que no trabaja frente a grupo, sino que está en las diferentes áreas de apoyo administrativo, necesario para el buen funcionamiento de la institución.
Programa de Capacitación UTCH	Un proceso a corto plazo aplicado de manera sistemática y organizada, mediante el cual las personas obtienen conocimientos, aptitudes, y habilidades en función de objetivos definidos. Universidad Tecnológica de Chihuahua



Código: P-RH-02	Revisión: 4
5/09/2014 Fecha emisión	14/09/2018 Fecha revisión
Modificó: MARH. CESAR HUMBERTO QUIÑONEZ ARAUJO SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Nombre y Puesto	
Autorizó: C.P RICARDO GUEVARA VELÁZQUEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Nombre y Puesto	

4. REFERENCIAS

4.1. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

	Código
Procedimiento para la elaboración, aprobación y control de documentación	P-CL-01

4.2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código
Manual de calidad	M-CL-01

4.3 REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código
Programa anual de capacitación	1 año	Recursos Humanos	F-RH-11

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Descripción	Código
Mayo del 2009	0	Se modifica la versión de la norma	
Febrero del 2013	1	Se modificaron los códigos de los formatos mencionados	P-RH-02
01 de junio del 2014	2	Cambio las personas responsables de las áreas que firman.	P-RH-02
14 de septiembre de 2018	4	Se modifica nombre del procedimiento y descripción del procedimiento	P-RH-02