

FORMATO PLAN DE MEJORA PARA LA EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL

FECHA (1):						
ÁREA (2):						
NOMBRE (3):						
Dimensión (4)	Aspecto a mejorar (5)	Acción a realizar (6)	% actual del indicador (7)	Evidencia (8)	Limitaciones (9)	Fecha de cumplimiento (10)
			Acuerdo:			
			Regular:			
			Desacuerdo:			
			Acuerdo:			
			Regular:			
			Desacuerdo:			
			Acuerdo:			
			Regular:			
			Desacuerdo:			
			Acuerdo:			
			Regular:			
			Desacuerdo:			
			Acuerdo:			
			Regular:			
			Desacuerdo:			
			Acuerdo:			
			Regular:			
			Desacuerdo:			

FORMATO PLAN DE MEJORA PARA LA EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL

OBSERVACIONES (11)

--

INSTRUCCIÓN DE LLENADO	
(1)	Colocar la fecha en que se llena el formato.
(2)	Mencionar el área a la que se encuentra adscrito.
(3)	Nombre completo del responsable del área.
(4)	La dimensión es colocada por el personal de Recursos Humanos.
(5)	Los aspectos a mejorar son colocados por el personal de Recursos Humanos.
(6)	Anotar la acción determinada a realizar.
(7)	Los % serán colocados por el personal de Recursos Humanos.
(8)	Es la evidencia que se deberá presentar de acuerdo a las acciones a realizar.
(9)	Mencionar cuales son las principales obstáculos que se pueden presentar para implementar las acciones.
(10)	Mencionar la fecha de propuesta de cumplimiento de la acción.
(11)	Solo en caso de que exista alguna observación o recomendación por el Responsable del área o Recursos Humanos.