Planeación

Ing. Edwing Gabriel Luján Dávila

Moyale # 2344
Fraccionamieto Portal Paseo de los Leones.
Tel. Celular: 614 2 23 36 68
Correo electrónico: gen84@hotmail.com

Información Personal

Fecha de Nacimiento: 27 de Noviembre de 1984.
Lugar de Nacimiento: Chihuahua, Chih.
Edad: 29 años
Nacionalidad: Mexicano.
Estado Civil: Soltero

Objetivo Personal

Trabajar y desarrollarme en las diferentes actividades de la ingeniería, aplicando los conocimientos a favor del desarrollo institucional y social, permitiendo un mayor crecimiento como individuo en lo moral y socialmente responsable.

Información Académica

Nivel superior: 2003- 2008 Universidad Autónoma de Chihuahua, Facultad de Ingeniería. Ingeniería Civil.

Nivel Medio Superior: 2000 – 2003 Colegio de Bachilleres de Chihuahua Plantel No.1. Egresado con especialidad formativa como Auxiliar en Informática.

Cursos y Conferencias

Conferencia de "Formulación de la Norma sobre Cargas Vivas para el Diseño Estructural de los Puentes Carreteros" impartida por el Dr. Octavio Rascón Chávez. Octubre del 2005 en la Facultad de Ingeniería.

Curso Opción a Tesis "Inspección y Evaluación de Puentes de Concreto Reforzado" Modalidad en Línea (con visitas programadas a obra) Impartido por el Dr. José Mora Ruacho del 31 de Agosto de 2009 al 13 de Noviembre de 2009.

Experiencia Profesional

2012 – Actual: Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Centro SCT Chihuahua.

Puesto desempeñado: Auxiliar de la Oficina Técnica de la Residencia General de Conservación de Carreteras.

Funciones: Revisión de las estimaciones que llegan a la residencia general, así como de la documentación soporte.

Elaboración de croquis y larguillos de obra.

Revisión de actas de Entrega – Recepción, Extinción de Derechos y Obligaciones y Finiquitos de Obra.

Elaboración y captura de los programas de ejecución de obra y presupuesto, así como tarjetas de autorización para la realización de los contratos.

Auxiliar en la elaboración de formatos de actualización de avances de obras, así como funciones generales de la oficina técnica.

Encargado del SAOP (Sistema de Administración de Obra Pública), para el registro de avance de obra.

2008 – 2012: Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Centro SCT Chihuahua.

Puesto desempeñado: Auxiliar de la Oficina Técnica de la Residencia General de Carreteras Alimentadoras.

Funciones: Revisión de las estimaciones que llegan a la residencia general, así como de la documentación soporte.

Encargado de la captura del sistema CEJI (Consulta Ejecutiva de Infraestructura), para el control de los avances físicos y financieros.

Elaboración de croquis y larguillos de obra.

Revisión de actas de Entrega – Recepción, Extinción de Derechos y Obligaciones y Finiquitos de Obra.

Elaboración y captura de los programas de ejecución de obra y presupuesto, así como tarjetas de autorización para la realización de los contratos.

Auxiliar en la elaboración de formatos de actualización de avances de obras, así como funciones generales de la oficina técnica.

2007 – 2008: Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Centro SCT Chihuahua.

Puesto desempeñado: Servicio Social.

Funciones: Seguimiento y control de los expedientes unitarios de obra de la residencia general.

Manejo de Software

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Windows 2000/ XP/ Vista

Autocad (Nivel Básico)

Idiomas

Ingles 60%

Referencias personales petición del interesado.

Edwing Lujan Davila