

**REGISTRO DE DOCUMENTOS PERSONALES DE INGRESO**

* PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS

**NOMBRE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **FECHA** (recepción de documentación): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCENTE:**

Profesor de Tiempo Completo Titular A B C

Profesor de Tiempo Completo Asociado A B C

Por Asignatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_H/S/M

**ADMINISTRATIVO:**

Mandos Medios Superiores

Personal Administrativo/ Secretarial

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

Título: Licenciatura Maestría Doctorado

Cédula Profesional

Relación de Estudios

Certificado de estudios

CURP

RFC con homoclave

Credencial de Elector

Examen Médico

Acta de nacimiento

Carta de no antecedentes penales

Acta de Nacimiento

2 fotografías (tamaño infantil color)

Comprobante de domicilio reciente

Curriculum Vitae firmado

Carta de recomendación

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

Constancias de empleos anteriores

Constancias de Diplomas

Cursos Impartidos

Cursos Tomados

Categoría Salarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área de adscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. ISSSTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proyecta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma responsable

(Recursos Humanos)