



Luis Astolfo Domínguez Ramírez.

Información personal

- Estado civil: Casado
- Nacionalidad: Mexicana
- Edad: 44 Años
- Lugar de nacimiento: Guerrero, Chihuahua.
- Correo electrónico: bigracer5@hotmail.com

Objetivo

Implementar mejoras a los sistemas existentes para facilitar el uso de los mismos. Respetar y mantener la disciplina que exista en el lugar de trabajo en el que esté asignado. Ser responsable de mis acciones y responder de manera eficiente ante cualquier situación. Crear un patrimonio para el bienestar familiar.

Educación

Primaria: 1978-1984 Escuela Primaria Mariano Irigoyen # 2073
Domicilio: Calle Victoria y 11ª.
Título obtenido: Certificado

Secundaria: 1984-1987 Escuela Secundaria Abraham González
Domicilio Francisco I. Madero S/N.
Título obtenido: Certificado

Educación media: 1988-1991 Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Plantel II.
Domicilio: María Elena Hernández y Belisario Domínguez, Colonia Revolución. Chihuahua, Chihuahua
Título obtenido: Profesional Técnico en Informática.

Otros: 1990-1992 Centro de Computación Profesional de Cuauhtémoc.
Domicilio Hidalgo y 11ª. Cuauhtémoc, Chihuahua
Título obtenido: Programador Analista.

2014 Gimnasio Ancace.

Domicilio: Calle Francisco Villa 5106.

Entrenador personal certificado por la Federación Mexicana de Fisicoconstructivismo y Fitness.

Intereses y actividades

Interés por la tecnología, me gusta la innovación y buscar nuevas maneras de hacer las cosas, procedimientos que den los más altos estándares de productividad con la mayor calidad, estar siempre en un modo de aprendizaje y la mejora continua, el manejo de las actividades en equipo es la base del triunfo.

Experiencia laboral

Empresa: Universidad Tecnológica de Chihuahua (UTCH)

Puesto: Jefe de departamento de laboratorios y talleres pesados

Período: 08 de diciembre 2014 a la fecha

Funciones: Optimizar el uso de los talleres y laboratorios pesados de la Institución, para dar cumplimiento al modelo escolar 70-30 (70% práctica-30% teoría), supervisar los mantenimientos correctivos y predictivos de los equipos existentes, programar el uso de los talleres y laboratorios para las carreras que hacen uso de ellos, coordinar y dirigir los proyectos en los que están relacionados los talleres y laboratorios, supervisar el cumplimiento de la documentación dada de alta en el Sistema de Gestión de la Calidad.

Puesto: Coordinador de bienes patrimoniales

Período: 7 de junio 2011 al 8 de diciembre 2014

Funciones: Llevar el control sobre el inventario de la Institución, realizar resguardo del equipo y mobiliario a cada persona, realizar reporte a la ASECH, dar de baja equipo y mobiliario del inventario, estar en contacto con empresas y escuelas para recibir o dar donación de equipo y mobiliario.

Puesto: Coordinador de laboratorios informáticos y soporte

Período: 01 de septiembre 2004 a 6 de junio 2011

Funciones: Coordinar el uso y funcionamiento de los laboratorios de informática de la Institución, dar soporte técnico a las oficinas administrativas, diseño e instalación de redes y cableado estructurado. Instalación de paquetes de software, revisión, mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático.

Empresa: ACS Business Process Solutions de México S.A. de C.V.

Puesto: Gerente de Producción.

Período: 22 de octubre 1997 al 29 de septiembre de 2004.

Funciones: Mantener los mas altos niveles de productividad y calidad en el producto que entregamos al cliente, manejo de nómina del personal a mi cargo (230 personas), comunicación con las oficinas ubicadas en Estados Unidos para implementar mejoras en el programa de captura y verificación de la calidad del mismo



Empresa: Industrias Jolor de San Juanito

Puesto: Administrador General.

Periodo: 01 de julio 1996 al 30 de noviembre 1996.

Funciones: Supervisar operaciones de venta de madera, control de inventario, atención a proveedores y clientes

Empresa: Banco Nacional de México. (BANAMEX)

Puesto: Operador Cajero Universal

Periodo: 01 noviembre 1991 a 31 de marzo de 1995.

Funciones: Controlar operaciones efectuadas en cajas. En el área de contaduría llevar el control sobre las operaciones recibidas durante el día. Cubrir vacaciones de cajero principal, cartera y sub-gerencia de control.

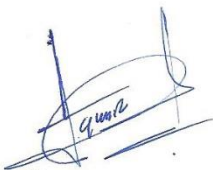
Aficiones

Automovilismo, practicar deporte, fotografía, aprendizaje continuo, el uso de la tecnología en beneficio de agilizar los procesos cotidianos de la vida.

CURSOS	La supervisión y los grupos de trabajo (CANACINTRA) Prevención, Protección y Combate de Incendios (Protección Industrial de Chihuahua S.A. de C.V.) Administración y configuraciones de redes de cómputo (UTCH) Diplomado "Team Building" (Dynamics Group Tech) Diplomado "Liderazgo" (Dynamics Group Tech) Trabajo de grupos (Consultores en desarrollo humano) Soldadura básica (UTCH) Electricidad básica (UTCH) Maquinado convencional (UTCH) Como tratar con personas difíciles (CECADE) Motivación al cambio (CECADE)
---------------	--



CONOCIMIENTOS ADICIONALES	-Facilidad de manejo de sistemas operativos (Ms-Dos, Windows 2000, XP, 7,8, 10, 2003 Server). - Experiencia en manejo de IExplorer, Chrome, Opera, Mozilla. - Facilidad en el manejo de Microsoft Office. - Conocimientos en reparación de equipo de cómputo. - Experiencia en administración de sistemas. - Conocimientos básicos de redes de computadoras. - Experiencia en el manejo y capacitación de personal. - Manejo de idioma extranjero (inglés) 50%. -Configuración básica de equipo Fortinet -Conocimientos de instalación y configuración de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). -Configuración básica de equipo Cisco (switches, Access points, etc). -Manejo y configuración de administración de correo electrónico basado en Microsoft Outlook Web App.
---	--



Luis Astolfo Domínguez Ramírez