

# **CURRICULUM VITAE**

- Nombre: Emilio Loya Miranda

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Nivel medio superior o equivalente: CECYT 3 (colegio de estudios científicos y tecnológicos) Técnico en informática administrativa.
- Licenciatura: Licenciado en Ciencias de la Comunicación
- Posgrado: Maestría en Administración Pública en la UACH (Proceso de obtención a grado).
- Manejo de paquetes computacionales: Word, Excel, Power point, Adobe audition, Final Cut, Fireworks, Flash, Photoshop.
- Idiomas: Ingles 80% fluido, 80% escrito.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- Director de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Chihuahua.
- Subdirector de Recursos Materiales y Servicios en Servicios Educativos del Estado de Chihuahua.
- Gerente de operaciones y ventas en la empresa Sirovial SA de CV.
- Jefatura de Departamento de Planeación y Evaluación de la Universidad Tecnológica de Chihuahua.
- Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Educación y Cultura. Experiencia en construcción de documentación del SGC e impartición de cursos del Sistema de calidad y 5s.
- Supervisión administrativa en el área de Planeacion y evaluación de la Secretaría de Educación y Cultura.
- Docente en la UNIDEP y TEC Milenio en las carreras de Comunicación e Imagen Publica, Diseño Gráfico y Mercadotecnia.

- Coordinador de ventas de bordados y serigrafía para maquiladoras y escuelas en STITCH MASTER.
- Certificación como auditor interno bajo la Norma ISO 9001:2008 y Norma 190011 por ICA Consultores América.
- Prácticas Profesionales en la Planta de Motores Ford en el departamento de Comunicación Organizacional.
- Certificación como instructor de cursos por DSO Organizacional.
- Certificación como Green Belt en la metodología Six Sigma por parte de Ford Motor Company.
- Prácticas profesionales en la empresa maquiladora Invensys Controls de México en el departamento de Mejora continua y sistemas de calidad.
- Participación en 4 Kaizens de Producción y 2 Administrativos.
- Impartí un curso de fotografía financiado por CONACULTA en febrero del 2006 con duración de 3 meses en el que se manejaron técnicas de fotografía y revelado de color y blanco y negro.
- Labore como director del encuentro vacacional 2006 en el periodo de julio-agosto con apoyo de SEECH y de gobierno del estado.
- Trabaje en Servifon empresa dedicada a la atención de clientes en el area de asesoramiento telefónico para clientes de Telcel en el departamento de planes tarifarios.

## **PUBLICACIONES**

Realización de la revista "Valle de Allende, Historia y naturaleza" publicada en octubre del 2005 con un tiraje de 1000 ejemplares participando en edición, redacción y fotografía.

## **CONGRESOS**

Participación en el congreso "Cada Vez mas grandes" de la edición 2004, 2005, 2006 y 2007 apoyando en la organización y logística del evento.

Chihuahua Chih. A 1 de Abril del 2016