



MARIA MAGDALENA CAMPOS QUIROZ

Educación

Maestría en Educación Superior
Universidad Autónoma de Chihuahua

Ingeniero Químico opción alimentos
Universidad Autónoma de Chihuahua

Experiencia Profesional

Secretaria Académica

Universidad Tecnológica de Chihuahua

Abril 2016 - A la fecha

- Responsable de la coordinación de las direcciones de carreras, unidades académicas: Bilingüe, Internacional y sustentable, Ojinaga y Cuauhtémoc, de las agendas estratégicas y operativas,
- Responsable de la Subdirección de Talleres y Laboratorios, Subdirección de Servicios Académicos, Unidad de Idiomas, Subdirección de Servicios Escolares, Departamento Técnico pedagógico, Coordinación de Tutorías, Movilidad Francesa y Programa de Inclusión.
- Liderazgo en la elaboración de estrategias, planes y políticas operativas, su planeación y ejecución.
- Supervisión y aplicación de sistemas de organización y control de calidad pertinentes,
- Asignación del presupuesto y la gestión de la División de Académica.
- Facilitar la comunicación, el trabajo en equipo y los procesos de gestión colegiada entre los miembros del alto equipo directivo de la Universidad.
- Participación lineamientos a nivel nacional del programa tutorías para Ut's
- Gestión de equipos de trabajo.

Profesora de tiempo completo: Procesos Industriales

Universidad Tecnológica de Chihuahua

Febrero 2015-Abril 2016

- Planeación, preparación e impartición de las materias de química, negociación empresarial, administración del tiempo, formación sociocultural II y III en la carrera de procesos industriales
- Dar asesorías a alumnos que así lo requieran.
- Tutoría individual y grupal.
- Coordinadora de estadías profesionales.
- Coordinadora de la acreditación ante CACEI (Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería, A.C.) del programa educativo Procesos Industriales (Área plásticos).

Docente de asignatura

Colegio de Bachilleres Plantel No. 8

Agosto - Diciembre 2015

- Planeación, preparación e impartición de las materias de la especialidad de nutrición.

Jefa Departamento Gestión Académica de Educación Superior

Secretaría Educación, Cultura y Deporte Superior

Septiembre
2014 – Febrero 2015

- Dar seguimiento a solicitudes de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE).
- Integrar comités por área de conocimiento para la evaluación y recomendación de los nuevos programas académicos
- Emitir dictamen de la revisión para recomendar la autorización o (en su caso) que se subsanen las observaciones que se hayan encontrado.
- Realizar visitas de inspección a infraestructura de la IES
- Capacitación personal para la revisión RVOE
- Dar seguimiento participativo y retroalimentación a la operación de los programas académicos
- Diseñar y establecer mecanismos y procedimientos institucionales de revisión y actualización permanente de planes y programas de estudio. (normatividad)
- Capacitación a IES para subsanar observaciones
- Actualizar el padrón de IES en el Estado.
- Llevar a cabo el control escolar de las IES afiliadas.
- Revisión de documentación de inicio y fin de cursos
- Creación y actualización de la base de datos
- Revisión de documentos originales y kardex
- Capacitación a nuevo personal de control escolar
- Revisión de certificados

Secretaría Académica

Universidad Tecnológica de Chihuahua

Junio 2013 - Agosto 2014

- Responsable de la coordinación de las direcciones de carreras, unidades académicas: Bilingüe, Internacional y sustentable, Ojinaga y Cuauhtémoc, de las agendas estratégicas y operativas,
- Responsable de la subdirección de talleres y laboratorios, unidad de idiomas, departamento de servicios escolares, Departamento de Sección Técnico pedagógica y Tutorías, Movilidad Francesa y Programa de Inclusión.
- Liderazgo en la elaboración de estrategias, planes y políticas operativas, su planeación y ejecución.
- Supervisión y aplicación de sistemas de organización y control de calidad pertinentes,
- Asignación del presupuesto y la gestión de la División de Académica.
- Facilitar la comunicación, el trabajo en equipo y los procesos de gestión colegiada entre los miembros del alto equipo directivo de la Universidad.
- Participación lineamientos a nivel nacional del programa tutorías para Ut's
- Gestión de equipos de trabajo.

Directora de Carrera: Procesos Industriales

Universidad Tecnológica de Chihuahua

Mayo 2011 a Junio 2013.

Experiencia en acreditación de programas educativos. En Junio de 2013 se obtuvo la acreditación de la carrera.

- Dirigir, organizar, coordinar y controlar las diferentes actividades: académicas, docentes, y laboratorios de la carrera de Procesos Industriales
- Supervisar, la difusión y promoción para el cumplimiento de las metas de matrícula.
- Elaboración de Proyectos para la participación de fondos extraordinarios como PIFI, FAC, PADES, FADOES, entre otros
- Establecer y mantener canales de comunicación con los estudiantes inscritos a efectos del proceso de seguimiento.
- Servir de enlace con los departamentos de la institución en el programa educativo para la revisión y actualización de planes de estudio con retroalimentación recopilada y las políticas educativas.
- Otras funciones administrativas, incluyendo la gestión de instalaciones y de informes mensuales a la cabeza de la institución, así como la realización de auditorías de calidad internas y externas.

Maestra de Asignatura. (Química, Formación Sociocultural, Física, Calidad, Propiedades de los materiales, Matemáticas e Ingeniería económica)

Universidad Tecnológica de Chihuahua

Enero 2006 a Mayo 2011.

- Planeación, preparación e impartición de las materias mencionadas en las carreras de Electrónica y Automatización y Procesos Industriales.
- Dar asesorías a alumnos que así lo requieran.
- Participación en diseño curricular de las asignaturas bajo el modelo de competencias.

Gerente Producción

Productos lácteos "Los Pinos"

Septiembre 2004 a Mayo 2005

- Búsqueda y selección de equipo para implementar y optimizar laboratorio fisicoquímico y microbiológico.
- Verificar buena calidad de materias primas.
- Elaborar y verificar controles de proceso y producto terminado.
- Llevar controles de proceso y determinar causas y su corrección.
- Realizar análisis de calidad (pruebas de control).
- Atender a proveedores de productos o equipo.
- Verificar desempeño personal.
- Analizar los controles estadísticos de calidad de los productos
- Atender visitas Salubridad y/o otra institución que requiera información de proceso o información de la planta.
- Programar compras de cultivos, materias primas y productos de limpieza.
- Toma de decisiones definitivas para mejorar el buen funcionamiento de la planta.
- Elaborar manuales de procedimientos, calidad, limpieza e inducción.

Maestra de Química I y II

Centro de Bachillerato del Norte. CBN

Agosto 2005 a Junio 2006

- Preparación e impartición de la materia de Química para primero y segundo año de Bachillerato.

Gerente control de Calidad y Desarrollo de Nuevos productos

Quesería Chihuahuíta, S.A. de C.V.

Marzo 1999 - Agosto 2004.

- Verificar buen desempeño de supervisores y trabajadores
- Verificar buena calidad de los productos, proceso y empaque.
- Planear los requerimientos de material productivo, laboratorio y cultivos
- Analizar los controles estadísticos de calidad de los productos
- Llevar controles de devolución y determinar causas para corrección
- Verificar buena calidad materia prima.
- Ayuda en la elaboración de manuales, inducción, procedimientos y calidad.
- Elaborar formulaciones para mejoras de productos o productos nuevos
- Realizar estudio de mercado para nuevos productos.
- Impartir cursos inducción y manejo de alimentos

Gerente de Producción

Quesería Chihuahuíta, S.A. de C.V.

Junio 1991-Marzo 1999

- Elaboración de los programas de producción.
- Coordinación de las 3 áreas de producción de la planta.
- Llevar reportes diarios de producción de queso, crema y yogurt.
- Verificar buen funcionamiento del equipo
- Asignación de actividades diarias a supervisores
- Atención a personas, trato directo con producción. (Manejo de 42 personas)
- Toma de decisiones definitivas para mejorar el buen funcionamiento de la planta.
- Recibir pedidos de ventas para elaborar programas de producción
- Elaboración de nómina
- Planeación de vacaciones del personal de producción
- Analizar inventarios de materia prima y productos terminados
- Supervisar actividades de responsables de áreas (recibo, cultivos y quesos).
- Visitas a establo.
- Atender visitas Salubridad y/o otra institución que requiera información de proceso o información de la planta.
- Análisis químico y visual de leche para su aceptación o rechazo.
- Análisis estadístico de la información (PRODUCCIÓN, INVENTARIOS)

Maestra Ciencias Naturales

Colegio Miguel Ángel

Septiembre 1990-Junio 1991.

- Preparación e impartición de clases de Biología a 1er, 2do.año de secundaria.

CURSOS:

Excelencia y Productividad

Duración 20 hrs.

Expositor Lic. Patricia Escalera M. (Enero 1992)

Evaluación de la Calidad de Productos Alimenticios

Duración: 17-21 Mayo 1993

Cd. Delicias, Chih. U.A.CH.

Curso Teórico-Práctico “Elaboración de Quesos Naturales”

Duración 60 hrs.

Instructor: Ing. Guillermo Silva Silva

Cd. Delicias Chih. Mayo 2003

Curso de MS-Dos, Windows, word, excell, power point (INCOM)

Duración: Mayo-Agosto 1995

Expositor: Hugo Vázquez

Distintivo “H”

Manejo Higiénico de Alimentos COSACO

Reconocimiento como instructor verificador de puntos críticos de higiene

Duración: 1 semana Septiembre 1997.

Diplomado en Control Ambiental

Duración: Enero-Mayo 2000.

Fac. Ciencias Químicas U.A.C.H.

Maestría en Administración Financiera

Tecnológico De Chihuahua

Tercer trimestre. 2006

Chihuahua, Chih.

Curso Planeación y Evaluación Educativa.

Instructores: Lic. Raquel Durán Herмосillo y Lic. Héctor Navarro Barrón.

Duración. 24 hrs.

Chihuahua, Chih.

Curso Modelos y Enfoques Educativos Centrados en el Aprendizaje.

Instructores: Lic. Raquel Durán Herмосillo

Duración: 24 hrs.

Chihuahua, Chih.

Diplomado en Docencia centrada en el Aprendizaje

Instructores: Sofía Hernández y Bárbara Soltero

Elizabeth Carrillo y Martha Silvia Domínguez

Duración: 80 hrs.

Chihuahua, Chih.

Diplomado en Apoyo a las Trayectorias Escolares

Instructores: José Loya y Lila Rey Velo

Bárbara Soltero de la Riva y Raúl Alfaro

Duración: 80 hrs.

Chihuahua, Chih.