|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** | Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo |
| **REPORTA A:** | Subdirector de Servicios al Exterior |
| **SUPERVISA A:** | 1 Coordinador de Incubadora de Empresas |
| 1. **PERFIL DEL PUESTO** | |
| 1. **NIVEL DE ESCOLARIDAD** | Licenciatura o ingeniería |
| 1. **SEXO** | X  Femenino Masculino Indistinto |
| 1. **EXPERIENCIA LABORAL** | |
| Mínima de 1 año en puesto similar | |
| 1. **CONOCIMIENTOS , APTITUDES Y HABILIDADES** | |
| * Destreza y habilidad para participar operativamente en proyectos de investigación y redactar artículos científicos. * Capacidad de investigar cuestiones tecnológicas y científicas. * Oportunidad en la toma de decisiones. * Actuar bajo propia iniciativa para realizar actividades trascendentes en el área donde labora. * Destreza en el diseño e implementación de procedimientos administrativos mediante paquetes computacionales. * Habilidad en el manejo de las relaciones humanas y negociación. * Criterio para la aplicación de políticas, reglas y normas a situaciones particulares. | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** | |
| 1. **ESFUERZO** | |
| x  **Mental y/o visual :** Promedio Alto Superior  x  **Físico:** Requiere No requiere | |
| 1. **RESPONSABILIDADES** | |
| 1. Puntualidad en las actividades asignadas. 2. Utilizar adecuadamente el equipo y mobiliario necesario para realizar sus actividades. 3. Absoluta discreción en el manejo de información considerada confidencial y de circulación restringida. 4. Por relaciones internas con:  * Personal de otras áreas de la Universidad.  1. Por relaciones externas (personas y/o instituciones ):  * Sector gubernamental, educativo, empresarial y sector social. | |
| **HORARIO** | Lunes a viernes con una jornada laboral de 8 horas distribuidas en base a la necesidad del área. |
| 1. **FUNCIONES** | |
| 1. **GENERALES** | |
| Promover y participar en los diferentes proyectos de investigación de la Universidad, escribir artículos de los resultados de los mismos. | |
| 1. **ESPECIFICAS** | |
| 1. Planear las actividades de investigación. 2. Elaborar un programa operativo de actividades de investigación. 3. Difundir propuestas de proyectos de investigación en las diferentes carreras de la UTCH, participación operativa en los proyectos y escribir artículos de los resultados de los mismos. 4. Participar en el Sistema de Gestión de Calidad para la mejora continua Institucional. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| **PUESTO** | Director o Jefe de Área | Subdirector de Recursos Humanos Y Servicios admtivos. | Rector |
| **FECHA** | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 |
| **NOMBRE Y FIRMA** | C.P. Ricardo Guevara Velázquez | M.A.R.H Cesar H. Quiñonez Araujo | Dr. Benjamín M. Palacios Perches |