|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** | Jefe de Departamento de Vinculación  |
| **REPORTA A:** |  Director de Vinculación  |
| **SUPERVISA A:** |  N/A |
| 1. **PERFIL DEL PUESTO**
 |
| 1. **NIVEL DE ESCOLARIDAD**
 | Licenciatura en relación a las actividades de sectores industriales y de servicios. |
| 1. **SEXO**
 | X Femenino Masculino Indistinto |
| 1. **EXPERIENCIA LABORAL**
 |
| Mínima de 1 año en puesto similar  |
| 1. **CONOCIMIENTOS , APTITUDES Y HABILIDADES**
 |
| * Dinamismo para relacionarse.
* Criterio para la evaluación del desempeño.
* Permanente actualización en su área de desempeño.
* Capacidad de toma de decisiones, análisis e interpretación de información.
* Habilidad para realizar investigaciones de mercados y para negociación con el sector productivo.
* Comprender y utilizar el criterio individual para poder entender las necesidades del sector productivo y de servicios.
* Creatividad para optimizar las actividades administrativas para el logro eficiente de los objetivos de la Institución.
 |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**
 |
| 1. **ESFUERZO**
 |
| x**Mental y/o visual:** Promedio Alto Superior x**Físico:** Requiere No requiere  |
| 1. **RESPONSABILIDADES**
 |
| 1. Puntualidad en las actividades asignadas.
2. Utilizar adecuadamente el equipo y mobiliario necesario para realizar sus actividades.
3. Absoluta discreción en el manejo de información considerada confidencial y de circulación restringida.
4. Por relaciones internas con:
* Personal de otras áreas de la Universidad.
1. Por relaciones externas con(personas o instituciones):
* Sector gubernamental, educativo, empresarial y sector social.
 |
| **HORARIO** | Lunes a viernes con una jornada laboral de 8 horas distribuidas en base a la necesidad del área. |
| 1. **FUNCIONES**
 |
| 1. **GENERALES**
 |
| Apoyar a la Dirección directamente en todas las actividades que estén encaminadas a los objetivos institucionales de la permanente vinculación de la Universidad con los sectores productivos, de servicios, educativos, sociales, públicos, privados, a través de los mecanismos institucionales (conferencias, visitas, prácticas, estadías, bolsa de trabajo, y seguimiento de egresados) y de servicios (educación continua, servicios tecnológicos, investigación y desarrollo, e incubadora de empresas) con que se cuenta. |
| 1. **ESPECIFICAS**
 |
| 1. Llevar la agenda de actividades de la dirección de Vinculación.
2. Supervisar la realización de las diferentes actividades de cada uno de las áreas de manera eficiente y eficaz.
3. Identificar propuestas y alternativas para la mejora continua.
4. Enlace y comunicación efectiva entre la Dirección y las áreas de vinculación.
5. Participar en el Sistema de Gestión de Calidad, para la mejora continua institucional.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| **PUESTO** | Director o Jefe de Área | Subdirector de Recursos Humanos Y Servicios admtivos. | Rector |
| **FECHA** | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 |
| **NOMBRE Y FIRMA** | C.P. Ricardo Guevara Velázquez | M.A.R.H Cesar H. Quiñonez Araujo | Dr. Benjamín M. Palacios Perches |