|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** | Director de Vinculación |
| **REPORTA A:** | Rector |
| **SUPERVISA A:** | 1 Secretaria, 2 Subdirectores, 5 Jefes de Departamento, 2 Coordinadores, 1 PTC, 1 Jefe de Oficina y 2 Analistas Administrativos. |
| 1. **PERFIL DEL PUESTO** | |
| 1. **NIVEL DE ESCOLARIDAD** | Licenciatura en relación a las actividades de sectores industriales y de servicios. |
| 1. **SEXO** | X  Femenino Masculino Indistinto |
| 1. **EXPERIENCIA LABORAL** | |
| Mínima de 1 año en puesto similar | |
| 1. **CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y HABILIDADES** | |
| * Dinamismo para relacionarse. * Don de mando y liderazgo. * Criterio para la evaluación del desempeño. * Permanente actualización en su área de desempeño. * Capacidad de toma de decisiones, análisis e interpretación de información. * Habilidad para realizar investigaciones de mercados y para negociación con el sector productivo. * Comprender y utilizar el criterio individual para poder entender las necesidades del sector productivo y de servicios. * Creatividad para optimizar las actividades administrativas para el logro eficiente de los objetivos de la Institución. | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** | |
| 1. **ESFUERZO** | |
| X  **Mental y/o visual:** Promedio Alto Superior  X  **Físico:** Requiere No requiere | |
| 1. **RESPONSABILIDADES** | |
| 1. Puntualidad en las actividades asignadas. 2. Utilizar adecuadamente el equipo y mobiliario necesario para realizar sus actividades. 3. Absoluta discreción en el manejo de información considerada confidencial y de circulación restringida. 4. Por relaciones internas con:  * Personal de otras áreas de la Universidad.  1. Por relaciones externas (personas y/o instituciones):  * Sector gubernamental, educativo, empresarial y sector social. | |
| **HORARIO** | Lunes a viernes con una jornada laboral de 8 horas distribuidas en base a la necesidad del área. |
| 1. **FUNCIONES** | |
| 1. **GENERALES** | |
| Promover de forma permanente la vinculación de la Universidad con los sectores productivos, de servicios, educativos, sociales, públicos, privados, a través de los mecanismos institucionales (conferencias, visitas, prácticas, estadías, bolsa de trabajo, y seguimiento de egresados) y de servicios (educación continua, servicios tecnológicos, investigación y desarrollo, e incubadora de empresas) con que se cuenta. | |
| 1. **ESPECIFICAS** | |
| 1. Promover convenios de colaboración para formalizar la vinculación de la Universidad con los diversos sectores de la sociedad. 2. Mantener la coordinación con las áreas académicas de la Universidad, que coadyuven al cumplimiento de proyectos de vinculación con Empresas, Instituciones u Organismos de la sociedad. 3. Coordinar la realización de estudios, investigaciones o proyectos que contribuyan a la promoción profesional de egresados, así como el emprendurismo en alumnos y docentes. 4. Establecer y mantener:  * Vigente la normatividad aplicable para los mecanismos institucionales de vinculación y la aplicable a los servicios que se brindan al exterior. * Actualizado el Sistema de Información, los indicadores de resultados de su área, de acuerdo a los lineamientos establecidos.  1. Apoyar a las diversas áreas de la Universidad en aquellas actividades relacionadas con el desempeño de su puesto. 2. Coordinar la elaboración del programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto de la Secretaría en base a la normatividad y lineamientos establecidos, presentarlos al Rector, para su aprobación. 3. Ejercer el presupuesto autorizado conforme a las normas, lineamientos y procedimientos establecidos. 4. Proporcionar en los términos y plazos establecidos, la información y documentación que le sea requerida por el Rector. 5. Elaborar y presentar los indicadores de resultados alcanzados. 6. Participar en el Sistema de Gestión de Calidad, para la mejora continua institucional. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| **PUESTO** | Director o Jefe de Área | Subdirector de Recursos Humanos Y Servicios admtivos. | Rector |
| **FECHA** | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 |
| **NOMBRE Y FIRMA** | C.P. Ricardo Guevara Velázquez | M.A.R.H Cesar H. Quiñonez Araujo | Dr. Benjamín M. Palacios Perches |