|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** | Director de Extensión Universitaria |
| **REPORTA A:** | Rector |
| **SUPERVISA A:** | 1 PTC Asociado “A” y 1 Subdirector , 3 Jefes de Departamento, 1 auxiliar profesional, 1 Analista Administrativo, 1 jefe de oficina |
| 1. **PERFIL DEL PUESTO** | |
| 1. **NIVEL DE ESCOLARIDAD** | Licenciatura. |
| 1. **SEXO** | X  Femenino Masculino Indistinto |
| 1. **EXPERIENCIA LABORAL** | |
| Mínima de 1 año en puesto similar | |
| 1. **CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y HABILIDADES** | |
| * Creatividad. * Don de mando y liderazgo. * Habilidad para las relaciones humas. * Manejo de paquetes computacionales y/o sistemas (especifique). * Aplicar normas generales a situaciones particulares. * Comprende e interpreta por criterio individual las normas, procedimientos y métodos. * Actuar bajo propia iniciativa para realizar actividades trascendentes en el área donde labora. * Modernizar las actividades administrativas para el logro eficiente de las actividades. * Criterio para el análisis de documentación de trabajo, toma de decisiones y evaluación del desempeño. | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** | |
| 1. **ESFUERZO** | |
| x  **Mental y/o visual:** Promedio Alto Superior  x  **Físico:** Requiere No requiere | |
| 1. **RESPONSABILIDADES** | |
| 1. Puntualidad en las actividades asignadas. 2. Utilizar adecuadamente el equipo y mobiliario necesario para realizar sus actividades. 3. Absoluta discreción en el manejo de información considerada confidencial y de circulación restringida. 4. Por relaciones internas con:  * Personal de otras áreas de la Universidad.  1. Por relaciones externas (personas y/o instituciones): | |
| **HORARIO** | Lunes a viernes con una jornada laboral de 8 horas distribuidas en base a la necesidad del área. |
| 1. **FUNCIONES** | |
| 1. **GENERALES** | |
| Planear, organizar, dirigir, promover y controlar todas las actividades tendientes a la difusión del modelo educativo de la UTCH, con apoyo de medios de información y comunicación, de tal manera que coadyuven a la difusión de las actividades entre la sociedad en general. | |
| 1. **ESPECIFICAS** | |
| 1. Participar en:  * El modelo de autoevaluación institucional y en el Sistema de Gestión de la Calidad, para la mejora continua institucional. * La elaboración de la estadística básica de la Universidad Tecnológica, así como en el sistema de información.  1. Realizar todas aquellas actividades afines del departamento y que anteceden a las ya citadas. 2. Vigilar el correcto cumplimiento de la difusión de las actividades que se realizan en la Universidad Tecnológica. 3. Planear las actividades del área a su cargo. 4. Elaborar el programa operativo anual y el proyecto de presupuesto de su área. 5. Promover la integración de la comunidad estudiantil por medio de la realización de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas. 6. Asegurar la prestación oportuna y adecuada de los servicios médicos 7. Supervisar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Gestión de Calidad en las áreas a su cargo. 8. Supervisar el funcionamiento del servicio bibliotecario y sala de consulta de internet, promover su utilización. 9. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas, así como las del centro académico de información y de los servicios médicos 10. Planear, organizar, dirigir, promover y controlar todas las actividades tendientes a los servicios otorgados a los estudiantes, tales como actividades deportivas y culturales. 11. Organizar y supervisar el buen desarrollo de los eventos que se realizan en la Universidad. Eventos oficiales de rectoría y de graduaciones, informes, jornadas, vive al 100, conferencias, exposiciones, etc. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| **PUESTO** | Director o Jefe de Área | Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Admtivos | Rector |
| **FECHA** | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 | 20 de septiembre 2016 |
| **NOMBRE Y FIRMA** | Ing. Héctor Daniel Vázquez Cazares | M.A.R.H Cesar Humberto Quiñonez Araujo | Dr. Benjamín M. Palacios Perches |