|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto | | Subdirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | Área | | | Planeación y Evaluación | | |
| Objetivo del puesto | | | | | | | | | | | | | | |
| * Supervisar las funciones de Planeación, Evaluación, Infraestructura, Bienes Patrimoniales, Estadística y Calidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Funciones y/o responsabilidades | | | | | | | | | | | | | | |
| * Gestión de información externa e interna para el sistema de información institucional y estadística. * Realización de evaluaciones periódicas sobre los programas de trabajo de las distintas unidades administrativas. * Supervisar y participar en el seguimiento de los diferentes reportes ante la CGUTyP e instancias externas a la Institución que requieran de información competencia de las actividades de Planeación, Evaluación, SGC, Estadística, Infraestructura y Bienes Patrimoniales. * Seguimiento de programas y proyectos institucionales. * Participación y seguimiento en la gestión y operación de fondos federales, estatales, sectoriales y de cualquier naturaleza que apliquen a la Institución. * Supervisión periódica de la generación de la información estadística concerniente a las actividades totales de la institución de acuerdo a las necesidades internas y externas. * Participar en la elaboración de proyectos especiales y proyecciones, para la toma de decisiones. * Participación en la realización de auditorías de servicio anualmente. * Participar activamente en las auditorías realizadas por instituciones externas en relación a las actividades de su competencia. * Supervisar el control de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad. * Participar activamente en los procesos de Planeación Estratégica que se presenten en la Institución, conformación del anteproyecto del presupuesto, integración de la información en los sistemas de GpR y PbR. * Supervisión a los diferentes proyectos y programas de Infraestructura que se realicen en la Institución. * Participar en capacitación al personal de la Universidad sobre temas relacionados a las áreas de Planeación, Evaluación, Infraestructura, Estadística y Calidad. * Participar activamente en reuniones para la revisión periódica de los diferentes indicadores responsabilidad de la Subdirección. * Formar parte del grupo de auditores internos bajo normas ISO para la Universidad. * Capacitarse Activamente. * Garantizar la atención oportuna a las actividades específicas encomendadas. * Las no previstas y que estén dentro del alcance de la naturaleza de las funciones del área a solicitud del Director. | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoridades del puesto | | | | | | | | | | | | | | |
| * Reportar oportunamente al Director del área, cualquier situación que se genere producto de la realización de sus funciones encomendadas y que requiera de tratamiento especial. | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. UBICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Puesto del superior inmediato | | | | | | Direccción de Planeación, Evaluación y Sistemas | | | | | | | | |
| No. de subordinados | | | 5 | | No. de subordinados directos | | | 5 | | | Subordinados indirectos | | | 0 |
| Nombre de los puestos de subordinados inmediatos | | | | | 1. Responsable de Planeación y Evaluación. | | | | | | | | | |
| 1. Responsable de Bienes Patrimoniales. | | | | | | | | | |
| 1. Responsable de Sistema de Gestión de Calidad. | | | | | | | | | |
| 1. Responsable de Infraestructura. | | | | | | | | | |
| 1. Responsable de Estadística. | | | | | | | | | |
| **IV. REQUISITOS DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Carrera preferente | Administración de Empresas | | | Escolaridad | | | Licenciatura | | | Área de estudio | | | Ciencias Sociales y Administrativas | |
| Grado de avance | Titulado | | | Experiencia laboral | | | 1 a 2 años en puesto similar | | | Área de experiencia | | | Planeación, Evaluación de Programas Presupuestales, Administración Pública, Control de Inventarios, Manejo de Datos Estadísticos, Infraestructura Física y Procesos de Certificación. | |
| Sexo | Indistinto | | | Otro idioma | | | N/A | | | Competencia | | | Competencia mínima aceptable de 75 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| M.G.T.I. Andrés Pérez García | M.A.R.H. César H. Quiñonez Araujo | M.E.S. María Magdalena Campos Quiroz |
| **DIRECTOR O**  **JEFE DE ÁREA** | **SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **RECTOR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Control** | **Fecha de emisión** | **No. de revisión** | **ISO:** | **Fecha de revisión** |
| DPE-RH-02 | 04/01/2019 | 01 | 9001:2015 | 25/01/2019 |