|  |
| --- |
|  **CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO** |
| **I. DATOS GENERALES** |
| Nombre del puesto | Subdirección de Planeación y Evaluación | Área | Planeación y Evaluación  |
| Objetivo del puesto |
| * Supervisar las funciones de Planeación, Evaluación, Infraestructura, Bienes Patrimoniales, Estadística y Calidad.
 |
| **II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO** |
| Funciones y/o responsabilidades |
| * Gestión de información externa e interna para el sistema de información institucional y estadística.
* Realización de evaluaciones periódicas sobre los programas de trabajo de las distintas unidades administrativas.
* Supervisar y participar en el seguimiento de los diferentes reportes ante la CGUTyP e instancias externas a la Institución que requieran de información competencia de las actividades de Planeación, Evaluación, SGC, Estadística, Infraestructura y Bienes Patrimoniales.
* Seguimiento de programas y proyectos institucionales.
* Participación y seguimiento en la gestión y operación de fondos federales, estatales, sectoriales y de cualquier naturaleza que apliquen a la Institución.
* Supervisión periódica de la generación de la información estadística concerniente a las actividades totales de la institución de acuerdo a las necesidades internas y externas.
* Participar en la elaboración de proyectos especiales y proyecciones, para la toma de decisiones.
* Participación en la realización de auditorías de servicio anualmente.
* Participar activamente en las auditorías realizadas por instituciones externas en relación a las actividades de su competencia.
* Supervisar el control de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.
* Participar activamente en los procesos de Planeación Estratégica que se presenten en la Institución, conformación del anteproyecto del presupuesto, integración de la información en los sistemas de GpR y PbR.
* Supervisión a los diferentes proyectos y programas de Infraestructura que se realicen en la Institución.
* Participar en capacitación al personal de la Universidad sobre temas relacionados a las áreas de Planeación, Evaluación, Infraestructura, Estadística y Calidad.
* Participar activamente en reuniones para la revisión periódica de los diferentes indicadores responsabilidad de la Subdirección.
* Formar parte del grupo de auditores internos bajo normas ISO para la Universidad.
* Capacitarse Activamente.
* Garantizar la atención oportuna a las actividades específicas encomendadas.
* Las no previstas y que estén dentro del alcance de la naturaleza de las funciones del área a solicitud del Director.
 |
| Autoridades del puesto |
| * Reportar oportunamente al Director del área, cualquier situación que se genere producto de la realización de sus funciones encomendadas y que requiera de tratamiento especial.
 |
| **III. UBICACIÓN DEL PUESTO** |
| Puesto del superior inmediato |  Direccción de Planeación, Evaluación y Sistemas  |
| No. de subordinados | 5 | No. de subordinados directos | 5 | Subordinados indirectos | 0 |
| Nombre de los puestos de subordinados inmediatos | 1. Responsable de Planeación y Evaluación.
 |
| 1. Responsable de Bienes Patrimoniales.
 |
| 1. Responsable de Sistema de Gestión de Calidad.
 |
| 1. Responsable de Infraestructura.
 |
| 1. Responsable de Estadística.
 |
| **IV. REQUISITOS DEL PUESTO** |
| Carrera preferente |  Administración de Empresas  | Escolaridad | Licenciatura | Área de estudio | Ciencias Sociales y Administrativas |
| Grado de avance | Titulado | Experiencia laboral | 1 a 2 años en puesto similar | Área de experiencia |  Planeación, Evaluación de Programas Presupuestales, Administración Pública, Control de Inventarios, Manejo de Datos Estadísticos, Infraestructura Física y Procesos de Certificación. |
| Sexo | Indistinto | Otro idioma | N/A | Competencia |  Competencia mínima aceptable de 75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| M.G.T.I. Andrés Pérez García  | M.A.R.H. César H. Quiñonez Araujo | M.E.S. María Magdalena Campos Quiroz |
| **DIRECTOR O** **JEFE DE ÁREA**  | **SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **RECTOR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Control** | **Fecha de emisión** | **No. de revisión** | **ISO:** | **Fecha de revisión** |
| DPE-RH-02  | 04/01/2019 | 01 | 9001:2015 | 25/01/2019 |