|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto | | Jefatura de Departamento Técnico Pedagógico | | | | | | | Área | | | Secretaría Académica | | |
| Objetivo del puesto | | | | | | | | | | | | | | |
| Orientar e implementar acciones que atiendan de manera eficiente los procesos pedagógicos en la UTCH, encaminadas a la mejora continua del quehacer educativo dirigido a la población estudiantil de acuerdo con el enfoque basado en competencias profesionales. | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Funciones y/o responsabilidades | | | | | | | | | | | | | | |
| * Diseño del proceso de elaboración de secuencias didácticas y sistemas de evaluación para los profesores de tiempo completo y de asignatura de todas las carreras. * Asesoría a seguimiento y evaluación de las secuencias didácticas y sistemas de evaluación * Asesoría a PTC y PA en la utilización de estrategias de enseñanza aprendizaje * Detección de necesidades de capacitación y organización de cursos de capacitación * Seguimiento a los lineamientos de operación para la planeación y desarrollo de proyectos integradores * Organización del curso de nivelación por competencias * Organización del curso de inducción a docentes y alumnos * Establecer lineamientos para la elaboración de manuales de asignatura, y manuales de prácticas, informes técnicos, material didáctico, memorias * Establecer lineamientos para la operación del reglamento * Diseño, impartición y seguimiento del Diplomado en Diseño de ambientes de aprendizaje para la formación basada en competencias. * Coordinar el proceso de evaluación docente. * Capacitarse Activamente. * Discrecionalidad en el manejo de la información. * Participar en el Sistema de Gestión de la Calidad, para la mejora continua institucional. * Las no previstas y que estén dentro del alcance de la naturaleza de las funciones del área. | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoridades del puesto | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. UBICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Puesto del superior inmediato | | | | | | Subdirección de Servicios Académicos | | | | | | | | |
| No. de subordinados | | | 4 | | No. de subordinados directos | | | N/A | | | Subordinados indirectos | | | N/A |
| Nombre de los puestos de subordinados inmediatos | | | | | 1. Psicólogo (a) de Carrera | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **IV. REQUISITOS DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Carrera preferente | En el área de educación | | | Escolaridad | | | Maestría | | | Área de estudio | | | Educación y Humanidades | |
| Grado de avance | Titulado | | | Experiencia laboral | | | 1 a 2 años en puesto similar | | | Área de experiencia | | | Docencia y programas académicos. | |
| Sexo | Indistinto | | | Otro idioma | | | N/A | | | Competencia | | | Competencia mínima aceptable de 75 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| MPsC. Susana I. Bueno Carlos | M.A.R.H. César H. Quiñonez Araujo | M.E.S. María Magdalena Campos Quiroz |
| **DIRECTOR O**  **JEFE DE ÁREA** | **SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **RECTOR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Control** | **Fecha de emisión** | **No. de revisión** | **ISO:** | **Fecha de revisión** |
| SA-RH-08 | 21/03/2019 | 01 | 9001:2015 | 25/03/2019 |