|  |
| --- |
|  **CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO** |
| **I. DATOS GENERALES** |
| Nombre del puesto | Jefatura de Departamento Técnico Pedagógico  | Área | Secretaría Académica  |
| Objetivo del puesto |
| Orientar e implementar acciones que atiendan de manera eficiente los procesos pedagógicos en la UTCH, encaminadas a la mejora continua del quehacer educativo dirigido a la población estudiantil de acuerdo con el enfoque basado en competencias profesionales. |
| **II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO** |
| Funciones y/o responsabilidades |
| * Diseño del proceso de elaboración de secuencias didácticas y sistemas de evaluación para los profesores de tiempo completo y de asignatura de todas las carreras.
* Asesoría a seguimiento y evaluación de las secuencias didácticas y sistemas de evaluación
* Asesoría a PTC y PA en la utilización de estrategias de enseñanza aprendizaje
* Detección de necesidades de capacitación y organización de cursos de capacitación
* Seguimiento a los lineamientos de operación para la planeación y desarrollo de proyectos integradores
* Organización del curso de nivelación por competencias
* Organización del curso de inducción a docentes y alumnos
* Establecer lineamientos para la elaboración de manuales de asignatura, y manuales de prácticas, informes técnicos, material didáctico, memorias
* Establecer lineamientos para la operación del reglamento
* Diseño, impartición y seguimiento del Diplomado en Diseño de ambientes de aprendizaje para la formación basada en competencias.
* Coordinar el proceso de evaluación docente.
* Capacitarse Activamente.
* Discrecionalidad en el manejo de la información.
* Participar en el Sistema de Gestión de la Calidad, para la mejora continua institucional.
* Las no previstas y que estén dentro del alcance de la naturaleza de las funciones del área.
 |
| Autoridades del puesto |
|  |
| **III. UBICACIÓN DEL PUESTO** |
| Puesto del superior inmediato |  Subdirección de Servicios Académicos  |
| No. de subordinados |  4 | No. de subordinados directos | N/A | Subordinados indirectos | N/A |
| Nombre de los puestos de subordinados inmediatos | 1. Psicólogo (a) de Carrera
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **IV. REQUISITOS DEL PUESTO** |
| Carrera preferente | En el área de educación  | Escolaridad | Maestría | Área de estudio | Educación y Humanidades |
| Grado de avance | Titulado | Experiencia laboral | 1 a 2 años en puesto similar | Área de experiencia | Docencia y programas académicos. |
| Sexo | Indistinto | Otro idioma | N/A | Competencia | Competencia mínima aceptable de 75  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| MPsC. Susana I. Bueno Carlos | M.A.R.H. César H. Quiñonez Araujo | M.E.S. María Magdalena Campos Quiroz |
| **DIRECTOR O** **JEFE DE ÁREA**  | **SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **RECTOR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Control** | **Fecha de emisión** | **No. de revisión** | **ISO:** | **Fecha de revisión** |
| SA-RH-08 | 21/03/2019 | 01  | 9001:2015 | 25/03/2019 |