|  |
| --- |
|  **CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO** |
| **I. DATOS GENERALES** |
| Nombre del puesto | Jefatura de Departamento de Talleres y Laboratorios Pesados | Área | Talleres y Laboratorios Pesados |
| Objetivo del puesto |
|  Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de los talleres y laboratorios pesados.  |
| **II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO** |
| Funciones y/o responsabilidades |
| * Evaluar los proyectos, programas y actividades relacionados a talleres y laboratorios.
* Optimizar el uso, tiempo y disponibilidad de equipos en talleres y laboratorios.
* Analizar y retroalimentar el desempeño del personal a su cargo.
* Participar en las actividades de superación personal y profesional convocadas por autoridad superior.
* Promover la actualización permanente del personal a su cargo.
* Coordinar y dirigir:
* El desarrollo de proyectos relacionados con los talleres y laboratorios.
* Las actividades de los laboratoristas adscritos al área.
* Atender y resolver los problemas de trabajo del personal a su cargo.
* Supervisar que los equipos de los talleres y laboratorios pesados, permanezcan en buen estado de operación y seguros para su utilización.
* Solicitar la proveeduría de insumos requeridos para la elaboración de prácticas en los talleres y laboratorios.
* Coordinar con Director de carrera la programación del uso de talleres y laboratorios.
* Mantener un programa de formación de laboratoristas en el uso de maquinaria y equipos, mantenimiento correctivo preventivo y tecnologías propias de los talleres y laboratorios.
* Verifica el buen uso de la maquinaria y equipo de los talleres y laboratorios a su cargo.
* Atender y dar respuesta a los programas de calidad y certificación de los talleres y laboratorios a su cargo, así como de los procesos de acreditación de programas educativos.
* Atender visitas del sector empresarial y educativo.
* Generar reportes de uso de laboratorios a Secretaría Académica.
* Capacitarse Activamente.
* Discrecionalidad en el manejo de la información.
* Participar en el Sistema de Gestión de la Calidad, para la mejora continua institucional.
* Las no previstas y que estén dentro del alcance de la naturaleza de las funciones del área
 |
| Autoridades del puesto |
|  |
| **III. UBICACIÓN DEL PUESTO** |
| Puesto del superior inmediato |  Secretaria (o) Académica (o) |
| No. de subordinados | 11 | No. de subordinados directos | 1 | Subordinados indirectos | 10 |
| Nombre de los puestos de subordinados inmediatos | 1. Coordinación de Talleres y Laboratorios Pesados
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **IV. REQUISITOS DEL PUESTO** |
| Carrera preferente | Mantenimiento industrial, Mecatrónica o Procesos industriales. | Escolaridad | Licenciatura | Área de estudio | Ingeniería y Tecnología |
| Grado de avance | Titulado | Experiencia laboral | 1 a 2 años en puesto similar | Área de experiencia | Manejo de personal, Conocimiento de programas de diseño CAD, diagnóstico de fallas de equipos (tornos, fresadoras, CNC, refrigeración), elaboración de reportes estadísticos |
| Sexo | Indistinto | Otro idioma | N/A | Competencia | Competencia mínima aceptable de 75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| C. Luis A. Domínguez Ramírez | M.A.R.H. César H. Quiñonez Araujo | M.E.S. María Magdalena Campos Quiroz |
| **DIRECTOR O** **JEFE DE ÁREA**  | **SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **RECTOR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Control** | **Fecha de emisión** | **No. de revisión** | **ISO:** | **Fecha de revisión** |
| TLP-RH-02  | 16/01/2019 | 01 | 9001:2015  | Haga clic aquí para escribir una fecha. |