|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto | | Jefatura de Departamento de Desarrollo de Software | | | | | | | Área | | | Subdirección de Sistemas | | |
| Objetivo del puesto | | | | | | | | | | | | | | |
| * Gestionar las plataformas de software y los servicios que brindan a la Institución, optimizando las capacidades de las mismas. Dirigir, coordinar y optimizar la utilización de los recursos de software o aplicaciones institucionales, así como también resolver las necesidades informáticas de la Institución mediante la coordinación y la planificación estratégica con su equipo de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Funciones y/o responsabilidades | | | | | | | | | | | | | | |
| * Participar en el establecimiento de estrategias y criterios metodológicos para el diseño y desarrollo de sistemas. * Determinar las características de los prototipos de cada proyecto. * Validar los prototipos, formatos y sistemas funcionales como las soluciones viables a las necesidades informáticas de cada proyecto, mediante la continua interacción con las áreas usuarias. * Establecer un plan de mantenimiento y actualización de los sistemas y proyectos en producción. * Participar en la definición de infraestructura e insumos informáticos necesarios para satisfacer las necesidades de Sistemas (Plataforma, equipo, comunicaciones, teleproceso, almacenamiento de las bases de datos, herramientas de desarrollo, etc.). * Diseñar y desarrollar mecanismos de auditoría de la información de los sistemas, para garantizar su consistencia e integridad. * Supervisar, asesoría y asistencia técnica permanente a los usuarios, sobre los sistemas implantados. * Acordar con el Subdirector de Sistemas la resolución de los asuntos que sean de su competencia. * Mantener permanentemente informado y de manera oportuna al Subdirector de Sistemas de las actividades realizadas * Definir políticas y normas de seguridad de la información así como procedimientos generales de seguridad física y lógica, en lo que se refiere a las tecnologías informáticas. * Mantener la operatividad y disponibilidad de los sistemas de información.. * Coordinar esfuerzos con la Dirección de Vinculación para ofrecer servicios y consolidar proyectos con empresas e instituciones educativas. * Planear e implementar los trabajos con la Dirección de Planeación, Evaluación y Sistemas para el desarrollo de controles estadísticos Institucionales. * Identificar e informar los riesgos informáticos que amenazan la seguridad, privacidad de la Institución. * Cumplir los lineamientos, normas y procedimientos administrativos y técnicos establecidos por la organización. * Capacitarse activamente. * Participar en el Sistema de Gestión de la Calidad, para la mejora continua institucional. * Garantizar la atención oportuna a las actividades específicas encomendadas. * Realizar las actividades no previstas y que estén dentro del alcance de la naturaleza de las funciones del área a solicitud del subdirector. * Estructurar, dirigir y controlar el equipo programadores, tratando de mejorar cada uno de los procesos y tiempos de los distintos proyectos. * Promover el intercambio de ideas referentes a la investigación en nuevas tecnologías y políticas de IT entre el personal a su cargo. * Gestionar los esfuerzos para que las aplicaciones de software de la Institución funcione adecuadamente. * Supervisar y controlar de manera continua el servicio que presta. * Colaborar en el tratamiento eficaz de las reclamaciones y propuestas de mejora. * Y todas aquellas funciones que le asigne su superior propias de su categoría profesional, funcional y de acuerdo con su puesto. | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoridades del puesto | | | | | | | | | | | | | | |
| * Dirigir y supervisar al equipo de trabajo del departamento. * Toma de decisiones acerca del desarrollo, implementación y cambios de los sistemas de software que mantiene a su cargo. * Desarrollar el plan de acción del departamento a su cargo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. UBICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Puesto del superior inmediato | | | | | | Subdirección de Sistemas | | | | | | | | |
| No. de subordinados | | | 7 | | No. de subordinados directos | | | 7 | | | Subordinados indirectos | | | N/A |
| Nombre de los puestos de subordinados inmediatos | | | | | 1. Coordinación de Centro de Desarrollo de Software. | | | | | | | | | |
| 1. Programador (a) Analista. | | | | | | | | | |
| 1. Administrador (a) Sistema Integral de Información. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **IV. REQUISITOS DEL PUESTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Carrera preferente | Tecnologías de la información y Comunicación | | | Escolaridad | | | Licenciatura | | | Área de estudio | | | Ingeniería y Tecnología | |
| Grado de avance | Titulado | | | Experiencia laboral | | | 3 años en puesto similar | | | Área de experiencia | | | Dirección de equipos de trabajo de TIC  Analista de desarrollo de SW y base de datos.  Manejo y dirección de centro de desarrollo de software. | |
| Sexo | Indistinto | | | Otro idioma | | | Inglés | | | Competencia | | | Competencia mínima aceptable de 75 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| Ing. Benjamín Cervantes Martínez | M.A.R.H. César H. Quiñonez Araujo | M.E.S. María Magdalena Campos Quiroz |
| **DIRECTOR O**  **JEFE DE ÁREA** | **SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **RECTOR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Control** | **Fecha de emisión** | **No. de revisión** | **ISO:** | **Fecha de revisión** |
| SS-RH-02 | 04/01/2019 | 01 | 9001:2015 | 25/01/2019 |