



Comité de Ética UTCH  
No. de Oficio COET/007/2024

TGM

Chihuahua, Chih., a 22 de marzo de 2024.

**L.A.E. LUIS SANTA MARÍA DERBÉS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ÉTICA**  
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E.-**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**RECIBIDO**  
con anexo  
22 MAR 2024  
PB 8:15  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Es un gusto dirigirme a usted para enviarle un cordial saludo. En esta ocasión, y en estricto cumplimiento del Artículo 26 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, especialmente detallado en el Capítulo IV, inciso a, adjunto al presente el Plan Anual de Actividades correspondiente al año 2024 del Comité de Ética de la Universidad Tecnológica de Chihuahua para su consideración y aprobación.

Este plan ha sido elaborado con el propósito de guiar y coordinar las acciones del Comité de Ética durante el presente año, asegurando así el cumplimiento de nuestras responsabilidades y el fomento de una cultura organizacional ética y transparente.

Agradezco de antemano su atención a este documento y quedo a disposición para cualquier consulta o colaboración adicional que pudiera requerir.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**RECIBIDO**  
con anexo  
22 MAR 2024  
15:15  
SUBSECRETARÍA DE BUEN GOBIERNO

**M.I.S.C. Dynhora Danheyda Ramírez Ochoa**  
**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
OFICIALÍA DE PARTES  
**RECIBIDO**  
22 MAR 2024  
HORA: 11:19 FIRMA: *Jamilets*  
- Incluye anexo



**CHIHUAHUA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
Juntos sí podemos

SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE

"2024, Año del Bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua"

Av. Montes Americanos No. 9501, Sector 35, C.P. 31216, Chihuahua, Chih.  
Tel. 614 432-2000  
www.utch.edu.mx

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA**



PERIODO: Enero -Diciembre 2024  
FECHA: 08-Feb-24

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSION	RESPONSABLE	MEIOS DE VERIFICACION
1	Realizar el informe anual del Comité de Ética de la Universidad	Determinar los comisiones correspondientes para la elaboración del Plan de Trabajo Anual del Comité de Ética.	1 Informe Anual del Comité de Ética de la Universidad	01-ene-24	31-ene-24	Ing. Jaime Prado, Lic. Blanca González, MISC. Dymhora Ramirez	Informe anual debidamente entregado a la Unidad de Ética de la SFP.
2	Asegurar la operación del Comité de Ética de la Universidad	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité	5 Sesiones ordinarias	01-ene-24	30-ene-24	Ing. Jaime Prado, MISC. Dymhora Ramirez	Acta de sesión ordinaria formalizadas
		Firmar la carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética de la Universidad	6 Cartas de confidencialidad firmadas por los miembros del Comité de Ética	26-ene-24	02-feb-24	Lic. Laura Hernández	Cartas de confidencialidad firmadas
3	Difundir y formalizar la Carta Compromiso de Adhesión	Difundir y formalizar la Carta de Adhesión al Código de ética y de Conducta.	100% Cartas Compromiso de Adhesión	01-ene-24	01-dic-24	MISC. Dymhora Ramirez	Carta compromiso de Adhesión debidamente formalizada.
4	Difundir el contenido de Código de Ética y Código de Conducta de la UTCH	Elaborar mapas con los procedimientos y mecanismos para identificar, analizar, priorizar y prevenir actos contrarios a la ética y conducta.	2 Mapas generados	24-ene-24	12-abr-24	Lic. Javier González	Mapas impresos
		Validar de los mapas.	2 Mapas validados	13-abr-24	21-abr-24	Ing. Jaime Prado, Lic. Laura Hernández	Material y preguntas impresas con la validación correspondiente
		Difundir los mapas.	2 Mapas publicados	22-abr-24	30-abr-24	MISC. Dymhora Ramirez	Sitio oficial de la Universidad y correo electrónico institucionales
5	Diagnosticar los conocimientos del personal de la Universidad sobre diversos temas de Ética Pública	Diseñar la encuesta para el personal de la Universidad.	1 Encuesta generada	03-feb-24	12-abr-24	Lic. Pedro Miyárez	Encuesta impresa
		Validar la encuesta.	1 Encuesta validada	13-abr-24	21-abr-24	Ing. Jaime Prado, Lic. Laura Hernández	Encuesta impresas con la validación correspondiente
		Generar encuesta en Plataforma Moodle.	1 Encuesta publicada	22-abr-24	06-may-24	MISC. Dymhora Ramirez	Curso en plataforma Moodle de la UTCH
		Generar los mecanismos de aplicación de la encuesta	1 Oficio	06-may-24	17-may-24	MISC. Dymhora Ramirez	Oficio con las indicaciones
		Aplicar encuesta.	100 Encuestas aplicadas	16-may-24	03-jun-24	Lic. Alejandra Alvarez	Reporte de resultados.
6	Difundir las actividades y funciones del Comité de Ética	Generar reporte de resultados	3 Infografías generadas	01-may-24	13-ago-24	Lic. Alejandra Alvarez	Infografías impresas
		Diseñar las infografías en las que se fomente la presentación de reportes o solicitudes de orientación o denuncia ante el Comité de Ética.	3 Infografías validadas por el comité de ética de la UTCH	14-ago-24	22-ago-24	Ing. Jaime Prado, Lic. Laura Hernández	Infografías con la validación correspondiente
		Validar de las infografías.	2 Infografías publicadas	23-ago-24	31-ago-24	MISC. Dymhora Ramirez	Sitio oficial de la Universidad y correo electrónico institucionales

	Generar el material visual para la capacitación, en materia de ética pública, prevención de conflictos de interés, discriminación, igualdad de género, respeto a los derechos humanos y actos de corrupción.	6 Materiales visuales generados	03-jul-24	21-sep-24	Lic. Javier González, Lic. Pedro Maynez	Material impreso.
	Generar las preguntas para la evaluación final de la capacitación.	1 Encuesta generada	03-jul-24	21-sep-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Banco de preguntas (encuesta) impresas.
7	Validar material visual y preguntas para la capacitación.	1 Validación del contenido para el curso de capacitación por parte del comité de ética de la UTCH	22-sep-24	30-sep-24	Ing. Jaime Pradi Lic. Laura Hernández	Material y preguntas impresas con la validación correspondiente
	Generar curso en Plataforma Moodle.	1 Oficio con indicaciones para aplicar el curso de capacitación	01-oct-24	21-oct-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Curso en plataforma Moodle de la UTCH
	Generar mecanismos de aplicación del curso de capacitación.	150 Personas Servidoras publicas capacitadas	22-oct-24	30-nov-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Oficio con las indicaciones para que el personal tome la capacitación en la plataforma MOODLE.
	Poner en marcha el curso virtual de capacitación permanente anual.				MISC. Dyrhora Ramirez	Consistencia de participación en cursos listados de asistencia y reporte de resultados.
	Generar reporte de resultados de la capacitación.					
	Revisar y actualizar el contenido del Código de Conducta de la Universidad.	1 Código de Conducta Actualizado	01-sep-24	15-nov-24	Lic. Laura Hernandez	Validación del Código de Conducta por la UESFP.
8	Enviar propuesta de modificaciones, si se requiere, para su validación al SFP	1 Validación del Código de Conducta	16-nov-24	01-dic-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Publicación de actualización del Código de Conducta en el sitio oficial de la Universidad.
	Publicar del Código de Conducta	1 Publicación del Código de Conducta actualizado	02-dic-24	17-dic-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Publicación de actualización del Código de Conducta en el sitio oficial de la Universidad.
9	Preparar y revisar el Informe Anual de Actividades	1 Informe Anual del comité de ética de la Universidad	01-ene-25	31-ene-25	Ing. Jaime Pradi MISC. Dyrhora Ramirez	Informe Anual listo para entregar a la Unidad de Actividades de la Universidad.
10	Revisar los canales para la recepción de reportes y de solicitudes de orientación	1 Revisión de canales	20-may-24	29-jun-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Revisión de los canales de recepción y orientación, y si se requiere realizar mejoras.
	Difundir los canales para la recepción de reportes y de solicitudes de orientación	1 Difusión de canales	30-jun-24	15-jul-24	MISC. Dyrhora Ramirez	Sito oficial de la Universidad y correo electrónico institucionales

**COMITÉ DE ÉTICA**

M. I. S. C. - **SECRETARÍA EJECUTIVA**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

Ing. Jaime Alfredo Pradi Collevedes

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

Lic. Laura Victoria Hernández Pallares

**VOCAL PERMANENTE**

Lic. Alejandra Álvarez Rubio

**VOCAL TEMPORAL**

Lic. Javier Antonio González González

**VOCAL TEMPORAL**

Lic. Pedro Ángel Maynez Borunda

**VOCAL TEMPORAL**