



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

| | |
|---|----|
| Introducción..... | 2 |
| Objetivo..... | 6 |
| Aspectos técnicos..... | 7 |
| Proceso 1: Ingreso al SICs..... | 8 |
| Proceso 2: Consulta de Documentos | 11 |
| Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social..... | 14 |
| Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios..... | 29 |
| Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados..... | 33 |
| Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión..... | 47 |
| Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión..... | 48 |



| | |
|--|----|
| Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión..... | 49 |
| Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación..... | 50 |
| Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación..... | 51 |
| Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación..... | 52 |
| Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE | 53 |
| Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE..... | 54 |
| Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social..... | 55 |
| Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social..... | 60 |
| Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios..... | 70 |
| Proceso 17: Cambio de Contraseña..... | 81 |



| | |
|--|-----|
| Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes..... | 85 |
| Proceso 19: Consulta de Informes..... | 95 |
| Proceso 20: Administrar Informes..... | 98 |
| Proceso 21: Consultar Comités Constituidos..... | 109 |
| Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios..... | 112 |
| Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios..... | 116 |
| Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas..... | 119 |



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



[Documentos Normativos](#) ▶ [PETCS](#) ▶ [Apoyos](#) ▶ [Materiales](#) ▶ [Comites](#) ▶ [Administración](#) ▶ [Informes \(antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales\)](#) ▶ [Reportes](#) ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The header includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo 2016', 'actual', 'Versión 2.1', and '25-04-2017 12:46:57'. A navigation menu contains 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Documentos Normativos > Consultar Documentación IN'. Under the heading 'DOCUMENTACION VALIDADA', there are four rows of document information, each with a text input field and a 'Consultar Archivo' button. The first row is for 'Documento de Esquema de Contraloría Social' with the file 'ESQUEMA.pptx'. The second row is for 'Documento de PATCS' with the file 'PATCS.pdf'. The third row is for 'Documento de Oficio de Envío' with the file 'OF.SOL_VAL.pptx'. The fourth row is for 'Documento de Guía Operativa' and is presented in a table format with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one entry: 'GUÍA OPERATIVA.pptx' and a 'Consultar Archivo' button. The 'Consultar Archivo' button for the first row is highlighted with a red rectangle.

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|---------------------|-------------------|
| ESQUEMA.pptx | Consultar Archivo |
| PATCS.pdf | Consultar Archivo |
| OF.SOL_VAL.pptx | Consultar Archivo |
| GUÍA OPERATIVA.pptx | Consultar Archivo |



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top, it features the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name, 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', and the current fiscal year, 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', are also visible. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and lists four document types with their respective file names and 'Consultar Archivo' buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.pptx), 'Documento de PATCS' (PATCS.pptx), 'Documento de Oficio de Envío' (OF_SOL_VAL.pptx), and 'Documento de Guía Operativa' (GUIAOPERATIVA.pptx). At the bottom, a download bar shows the file 'ESQUEMA.pptx' with a red box around it, and a 'Mostrar todo' button is located on the right.



PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

Documentos Normativos ▶ **PETCS** ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Elaborar PETCS

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 27-04-2017 12:52:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar

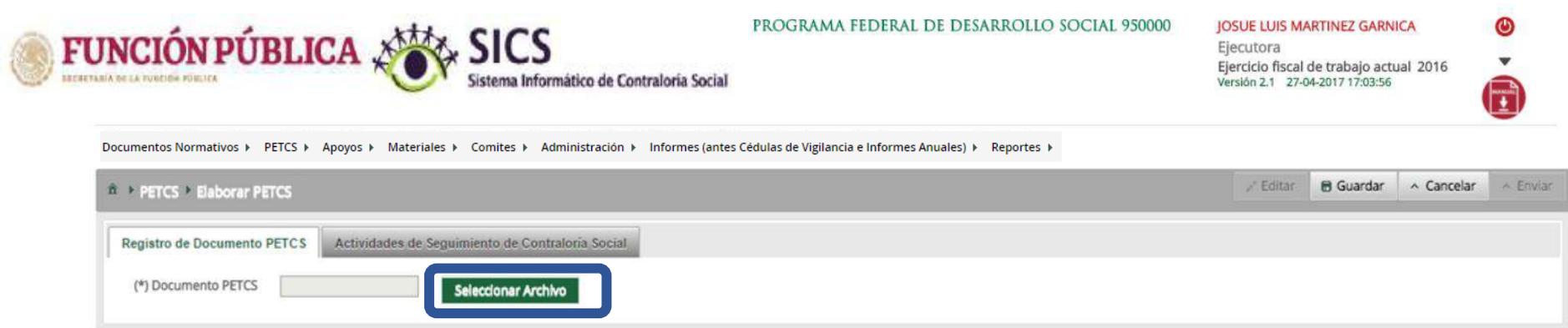
Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento PETCS | FLANTILLA CD.pdf | Seleccionar Archivo | Consultar Archivo | Borrar Archivo

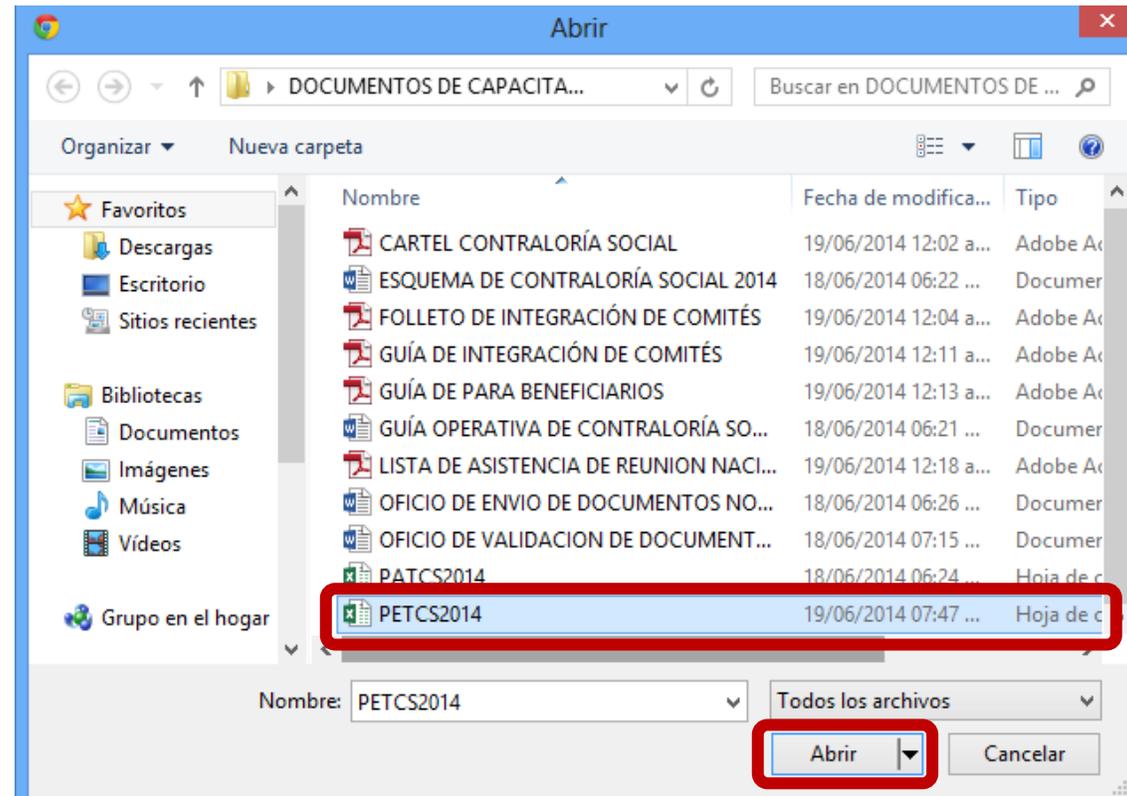


Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are displayed, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and version information 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Elaborar PETCS', with a breadcrumb trail 'PETCS > Elaborar PETCS'. A toolbar contains 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the toolbar, there are tabs for 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. A document list shows a file named 'PETCS2017.pdf' with buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. A 'Guardar' button is also visible at the bottom right of the document list area.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The page title is "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". The user is identified as "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", an "Ejecutora" for the "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", with a version of 2.1 and a timestamp of 02-05-2017 16:43:48. A navigation menu includes "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The current page is "Elaborar PETCS". A search bar contains the text "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social", which is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a text input field with "(*) Documento PETCS" and "PETCS2017.pdf", and three buttons: "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Borrar Archivo".



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Guardar Cancelar

Registro de Documentos (PETCS)

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Actividad Actividad Actividad

| ACTIVIDAD | META DE META | PERIODO DE TIEMPO | UBICACIÓN | RESPONSABLE | REVISAR | NOTAS | ACCIONES |
|--|--------------|-------------------|-----------|-------------|---------|-------|----------|
| Capturar en el SICS el programa anual de trabajo | | | | | | | [Iconos] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados | | | | | | | [Iconos] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de información realizados | | | | | | | [Iconos] |
| Registrar la información de las obras, apoyo y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autónomo | | | | | | | [Iconos] |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social instituidos | | | | | | | [Iconos] |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | | | | | | | [Iconos] |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia de los beneficiarios de los programas de combate | | | | | | | [Iconos] |
| Capturar en el SICS el informe anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social | | | | | | | [Iconos] |



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] [Enviar]

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|---------------------------------------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] [Editar Actividad] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social | | | | | | | [Lápiz] [Borrador] |

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividades de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



The screenshot shows a web form titled "CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD". The form has the following fields and values:

- (*) Actividad *: Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo
- (*) Fecha de Inicio *: 09/06/2015
- (*) Fecha de Fin *: 09/07/2015
- (*) Duración *: 30 días
- (*) Responsable *: Instancia Ejecutora
- (*) Medida *: PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO
- (*) Meta *: 1

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020. 22



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

REGISTRO DE DOCUMENTO PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|---|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | | | | | | |  |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | | | | | | |  Editar Actividad |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | | | | | | |   |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | | | | | | |   |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | | | | | | |   |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | | | | | | |   |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité | | | | | | |   |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social | | | | | | |   |



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Guardar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

| Actividad | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Clasificación | Instancia | Actividad | Orden | Acciones |
|---|-----------------|--------------|---------------|---------------------|--|-------|----------|
| Capturar en el SICS el programa social de trabajo | 14/03/2017 | 13/04/2017 | 30 | Instancia Ejecutora | PROCESOS ESTATALES DE TRABAJO | 1 | |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | 01/05/2017 | 05/05/2017 | 4 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS | 10 | |
| Capturar en el SICS la ejecución de las actividades de capacitación realizadas | 12/06/2017 | 14/06/2017 | 4 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 10 | |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 15/05/2017 | 19/05/2017 | 4 | Instancia Normativa | REGISTRO DE BENEFICIOS | 5 | |
| Capturar en el SICS los Comités de Estrategia Social Comunitaria | 12/06/2017 | 14/06/2017 | 4 | Instancia Normativa | COMITÉS CAPTURADOS | 5 | |
| Capturar relaciones con los beneficiarios realizadas | 21/08/2017 | 24/08/2017 | 3 | Instancia Normativa | RELACIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADOS | 5 | |
| Capturar en el SICS en los Reportes de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso) | 04/06/2017 | 04/06/2017 | 4 | Instancia Normativa | REPORTES DE INFORMES CAPTURADOS (antes Informes) | 6 | |
| Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso) | 20/11/2017 | 24/11/2017 | 4 | Instancia Normativa | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 3 | |



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ej...
 Ej...
 Ver...

La información se ha guardado exitosamente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

REGISTRO DE DOCUMENTO PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---|------|-----------------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | 09/06/2015 | 09/07/2015 | 30 | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO | 1 | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | 26/06/2015 | 26/06/2015 | 0 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS | 1 | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | 24/06/2015 | 24/06/2015 | 0 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 1 | [Edit] [Delete] |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS | 1 | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Normativa | COMITÉS CAPTURADOS | 1 | [Edit] [Delete] |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | 25/06/2015 | 30/06/2015 | 5 | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS | 1 | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité | 29/06/2015 | 30/06/2015 | 1 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS | 1 | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Normativa | INFORMES ANUALES CAPTURADOS | 1 | [Edit] [Delete] |



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

 Editar Guardar Cancelar **Enviar**

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Enviar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO
Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---|------|----------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | 09/06/2015 | 09/07/2015 | 30 | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO | 1 | |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | 26/06/2015 | 26/06/2015 | 0 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS | 1 | |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | 24/06/2015 | 24/06/2015 | 0 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 1 | |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS | 1 | |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Normativa | COMITÉS CAPTURADOS | 1 | |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | 25/06/2015 | 30/06/2015 | 5 | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS | 1 | |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité | 29/06/2015 | 30/06/2015 | 1 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS | 1 | |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Normativa | INFORMES ANUALES CAPTURADOS | 1 | |

Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---|------|----------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | 09/06/2015 | 09/07/2015 | 30 | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO | 0 | [✓] [✕] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | 26/06/2015 | 26/06/2015 | 0 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS | 1 | [✓] [✕] |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | 24/06/2015 | 24/06/2015 | 0 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 1 | [✓] [✕] |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS | 1 | [✓] [✕] |
| Capturar en el SICS los Cambios de Contraloría Social constituidos | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Normativa | COMITÉS CAPTURADOS | 1 | [✓] [✕] |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | 25/06/2015 | 30/06/2015 | 5 | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS | 1 | [✓] [✕] |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité | 29/06/2015 | 30/06/2015 | 1 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS | 1 | [✓] [✕] |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social | 25/06/2015 | 26/06/2015 | 1 | Instancia Normativa | INFORMES ANUALES CAPTURADOS | 1 | [✓] [✕] |

NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.

PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Apoyos' menu item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it, containing two options: 'Registrar Apoyos' (highlighted in green) and 'Consultar Apoyos, obras o servicios'.



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto, Tipo de beneficio, Estatus del proyecto, Hombres beneficiados, Mujeres beneficiadas, Total de beneficiados, Municipios, Localidad, Comentarios, Fecha de Inicio Programada, Fecha Final Programada, Fecha de Inicio Ejecución, Fecha Final de Ejecución, Fecha única programada, Fecha única de ejecución.*

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 95000'. A user profile for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARRICA' is visible in the top right. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the application area.

The main content area is titled 'Datos de Programa Federal' and contains the following information:

- Programa Federal:** PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL 95000
- Presupuesto Autorizado en el PEF \$:** 375,000,000
- Presupuesto a Vigilar por la CS \$:** 2,000,000
- Cantidad Federalizada:** 20,000,000,000,000
- Total de población rural beneficiada:** 4,000,000
- Total de hombres beneficiados:** 4,000,000
- Total de mujeres beneficiadas:** 4,000,000
- Descripción de la población objetivo:** POBLACION RURAL DE LOS ABOG

On the right side, there is a form for data entry with the following fields:

- Identificación del programa:** [Text input]
- Tipo de beneficio:** [Dropdown menu]
- Estatus del proyecto:** [Dropdown menu]
- Hombres beneficiados:** [Text input]
- Mujeres beneficiadas:** [Text input]
- Total de beneficiados:** [Text input]
- Municipios:** [Dropdown menu]
- Localidad:** [Dropdown menu]
- Comentarios:** [Text area]
- Fecha de Inicio Programada:** [Date input]
- Fecha Final Programada:** [Date input]
- Fecha de Inicio Ejecución:** [Date input]
- Fecha Final de Ejecución:** [Date input]
- Fecha única programada:** [Date input]
- Fecha única de ejecución:** [Date input]



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutiva
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
Versión 2.1 08-05-2017 08:58:16



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Registro Apoyos

Inicio **Inicio** Búsqueda

Guardar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 Presupuesto Autorizado en el PRF: 995,000,000
 Presupuesto a Vigilar por la CS: 2,000,000
 Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL - IZTACALCO
 Total de población total beneficiada: 8,900,000
 Total de hombres beneficiados: 3,900,000
 Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000
 Descripción de la población objetivo: POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto: EMPLEO

(*Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto: Iniciado

(*Hombres beneficiados: 100

(*Mujeres beneficiadas: 100

(*Total de beneficiados: 200

(*Municipio: 006 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 20/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 20/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

Nota: al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Estado:
• DISTRITO FEDERAL

Municipio:
• IZTACALCO

Localidad:
• IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

Sí No

CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Estado:
• DISTRITO FEDERAL

Municipio:
• IZTACALCO

Localidad:
• IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

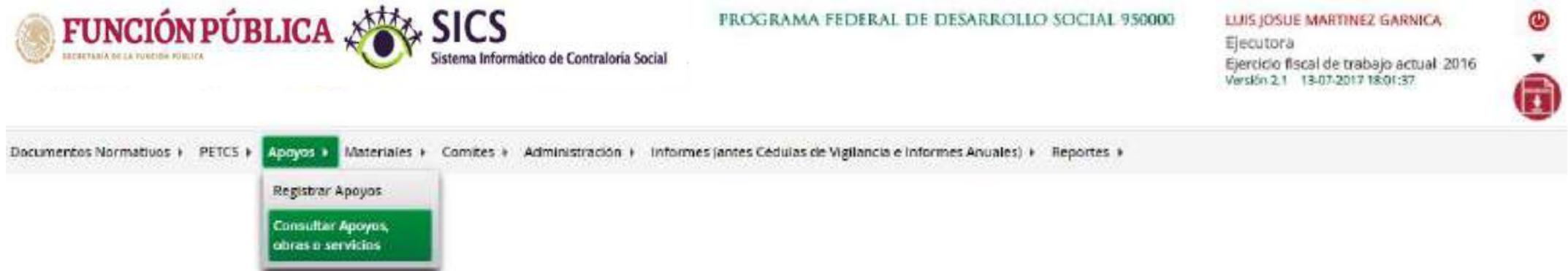
Sí No

PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS REGISTRADOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, there is a user profile for 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016', and 'Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Apoyos' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open showing two options: 'Registrar Apoyos' and 'Consultar Apoyos, obras o servicios', with the latter being highlighted in green.



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras y servicios

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

| APOYO, OBRA O SERVICIO | ESTADO | DISTRITO FEDERAL | MUNICIPIO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | CANTIDAD | MONTOS | TOTAL EJECUCIONES | TOTAL EJECUCIONES | ACCIONES |
|-------------------------------------|-----------|------------------|-----------|-----------------|--------------|----------|--------|-------------------|-------------------|----------------|
| REPARACION DE LA ENTRADA DE AVIONES | MICHOACÁN | DISTRITO FEDERAL | ITZAPALCO | 250 | 400 | 650 | \$0 | \$0 | \$0 | ASIGNAR MONTOS |
| EMPLEO | MICHOACÁN | DISTRITO FEDERAL | ITZAPALCO | 250 | 400 | 650 | \$0 | \$0 | \$0 | |
| | | | | 500 | 800 | 1,300 | | | | |

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

Registre cantidades enteras, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

| TIPO DE RECURSO | FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO ASIGNADO | FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO EJECUTADO |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Federales | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Estatales | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Municipales | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Otros | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Total de recursos | | 0 | | 0 |



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios / Editar **Guardar** 🗑️ Borrar

| TIPO DE RECURSO | FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO ASIGNADO | FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO EJECUTADO | Guardar |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------|
| Federales | 04/05/2017 <input type="text"/> | 800,000 <input type="text"/> | 08/05/2017 <input type="text"/> | 700,000 <input type="text"/> | |
| Estatales | <input type="text"/> | 0 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0 <input type="text"/> | |
| Municipales | <input type="text"/> | 0 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0 <input type="text"/> | |
| Otros | <input type="text"/> | 0 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0 <input type="text"/> | |
| Total de recursos | | 800,000 | | 700,000 | |



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 08-05-2017 16:06:42



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APoyo, OBRA o SERVICIO | ESTADIO | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCION |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 250 | 400 | 650 | 800,000 | 870,000 | |
| EMPLEO | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 250 | 400 | 650 | 40 | 90 | |
| | | | | 500 | 800 | 1,300 | | | |



EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

EDITAR BENEFICIO

Apoyos * Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

(*Nombre del proyecto): VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(*Tipo de beneficio): OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto): Iniciado

(*Hombres beneficiados): 250

(*Mujeres beneficiadas): 400

(*Total de beneficiados): 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(*Comentarios): SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

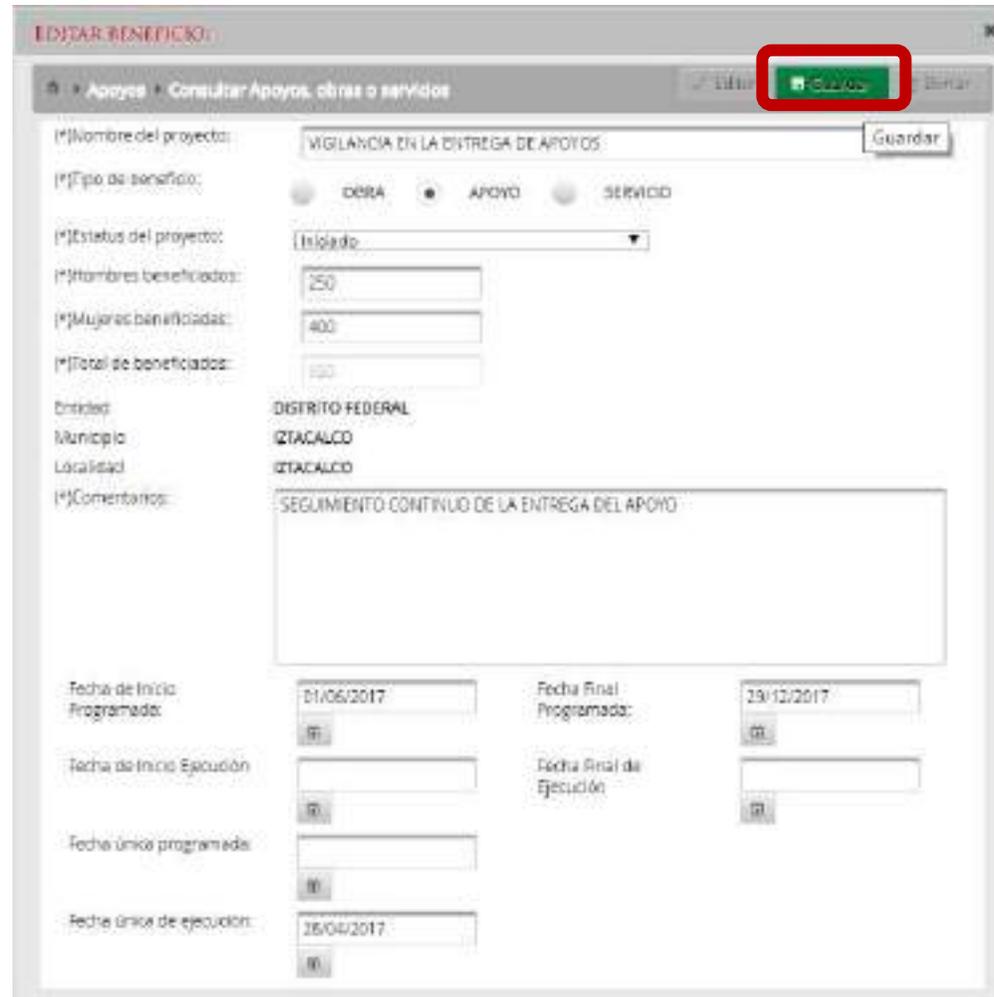
Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 28/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



EDITAR BENEFICIO

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

Estatus del proyecto: Iniciado

Nombre beneficiados: 250

Mujeres beneficiadas: 400

Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017

Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 26/04/2017



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO | ESTATUS | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 250 | 400 | 650 | \$800,000 | \$700,000 | |
| EMPLEO TEMPORAL | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 350 | 622 | 972 | \$50,000 | \$50,000 | |
| | | | | 600 | 1,022 | 1,622 | | | |

CONSULTAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio: Obra Apoyo Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 350 Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados: 972

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO Localidad: IZTACALCO

Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017 Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017 Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 16/05/2017

| TIPO DE RECURSO | FECHA RECURSO ASIGNADO | MONTO RECURSO ASIGNADO | FECHA RECURSO EJECUTADO | MONTO RECURSO EJECUTADO |
|-----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Federales | 16/05/2017 | \$ 50,000 | 17/05/2017 | \$ 50,000 |
| Estatales | | \$ 0 | | \$ 0 |
| Municipales | | \$ 0 | | \$ 0 |
| Otros | | \$ 0 | | \$ 0 |

Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO | ESTATUS | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCION |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 250 | 400 | 650 | \$800,000 | \$700,000 | |
| EMPLEO TEMPORAL | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 350 | 622 | 972 | \$0 | \$0 | |
| | | | | 600 | 1,022 | 1,622 | | | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



BORRAR MONTOS

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO | ESTADO | ENTIDAD FEDERATIVA | TAL | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN |
|----------------------------------|----------|--------------------|-----|-------|----------------------|-----------------|--------|
| VIOLACIÓN DE LA ENTREGA DE APOYO | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | 600 | 500 | 1,000,000 | 3700,000 | |
| EMPLEO TEMPORAL | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | 622 | 922 | 30 | 30 | |
| | | | 600 | 1,022 | 1,622 | | |

REGISTROS ENCONTRADOS = 2

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO | ESTATUS | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | 250 | 400 | 650 | \$800,000 | \$700,000 | [Iconos de acción] |
| | | | | 250 | 400 | 650 | | | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría) interface. A red box highlights a dialog box with the message: "No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites".

Navigation menu: Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Sub-menu: Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Summary: ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 858,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

| APYO, OBRA O SERVICIO | ACTIVO | SISTEMA FEDERATIVO | MUNICIPIO | COMUNAL | MAYOR | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCION |
|--------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|-------|-------|----------------------|-----------------|---------|
| AYUDA PARA LA ENTREGA DE APYOS | Incluido | DISTRITO FEDERAL | ITZAPALCO | 250 | 400 | 650 | 880,000 | 470,000 | [Icons] |
| TRABAJO TEMPORAL | Incluido | DISTRITO FEDERAL | ITZAPALCO | 350 | 400 | 750 | 1,100,000 | 600,000 | [Icons] |
| | | | | 600 | 1,022 | 1,622 | | | |



Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of the logo is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the top right corner, there is a 'DEMO' label and user information: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA Ejecutora Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017 Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with the following items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capadtaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, showing three options: 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right is the 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' logo. Further right is the word 'DEMO'. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, showing 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. The 'Consultar Materiales de Difusión' option is highlighted in green.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.

PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social' and 'DEMO'. The user is identified as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2017', and 'Versión 2.1 - 14-07-2017 16:14:48'. The navigation menu is open, showing the following structure:

- Documentos Normativos >
- PETCS >
- Apoyos >
- Materiales >**
 - Materiales de Difusión >
 - Materiales de Capacitación >**
 - Distribuir Materiales de Capacitación**
 - Registrar Materiales de Capacitación
 - Consultar Materiales de Capacitación
 - Capacitaciones >
- Comités >
- Administración >
- Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) >
- Reportes >

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The top navigation bar contains the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comités, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', **Materiales de Capacitación**, and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' sub-menu is also expanded, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación', and **Consultar Materiales de Capacitación**, which is highlighted with a red box. The page header includes the logos of 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', and user information: 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38'.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.

PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The main navigation bar includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Capacitaciones' menu is further expanded, showing 'Registrar Capacitaciones Impartidas' and 'Consultar Capacitaciones'.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



COMITÉS

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

| DOMICILIO (opcional) | Calle | Municipio | Ciudad | Código Postal | Acciones |
|----------------------|-------------|-----------|-------------|---------------|----------|
| NO | LAS FUENTES | JAL | LOS BUSTRES | 01000 | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| DOCUMENTOS | |
| (*Servidor público que emite la constancia de registro): | LUIS MONROY MARTINEZ |
| (*Cargo del servidor público): | ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL |
| Acta de asamblea: | |
| Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): | ESCRIPTO LIBRE |
| Escrito libre: | |

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, no será obligatorio el adjuntar el acta de asamblea, escrito libreo y/o constancia firmada, esta documentación deberá ser resguardada por la Instancia correspondiente.



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The main navigation menu includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia), and Reportes. The current page is 'Comites > Generar Comité'. The 'Integrantes del Comité' tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE, E-MAIL, APOYO, ORGANIZACIÓN, CARGO, and FECHA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ. The table is currently empty, displaying 'No hay registros por desplegar'. A button labeled 'Asignar nuevo integrante' is visible in the bottom right corner of the table area. The top right of the interface shows the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28'.

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.



The screenshot shows a web form titled "REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ" with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| (*)Nombre del integrante: | JUAN CARLOS | (*)Apellido 1 del integrante: | GONZALEZ |
| Apellido 2 del integrante: | LEDEZMA | (*)Sexo: | <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer |
| (*)Edad: | 45 | (*)Cargo del integrante: | INTEGRANTE DE COMITE |
| (*)Firma de Constancia de registro: | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No | (*)Domicilio conocido: | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No |
| (*)Calle: | BUGANBILIAS | (*)Numero: | 128 |
| (*)Colonia: | LAS FLORES | (*)CP: | 01000 |

At the bottom center of the form is a green button with a white checkmark and the text "Aceptar", which is highlighted with a red rectangular border.

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950800

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 29-05-2017 15:49:28

Documentos Normativos | PETCS | Apoyos | Materiales | Comités | Administración | Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) | Reportes

Comités | Generar Comité

Información del Comité | Integrantes del Comité

| Nombre del Integrante | Edad | Sexo | Domicilio | CMM | ESTADO DE CONCORDIA DE REGISTRO | Acciones |
|------------------------------|------|-----------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA | 45 | MASCULINO | BUGARÁ DEL 129 LAS PEÑAS (1500) | Integrante del Comité | SI | [Pencil] [Trash] |

Guardar

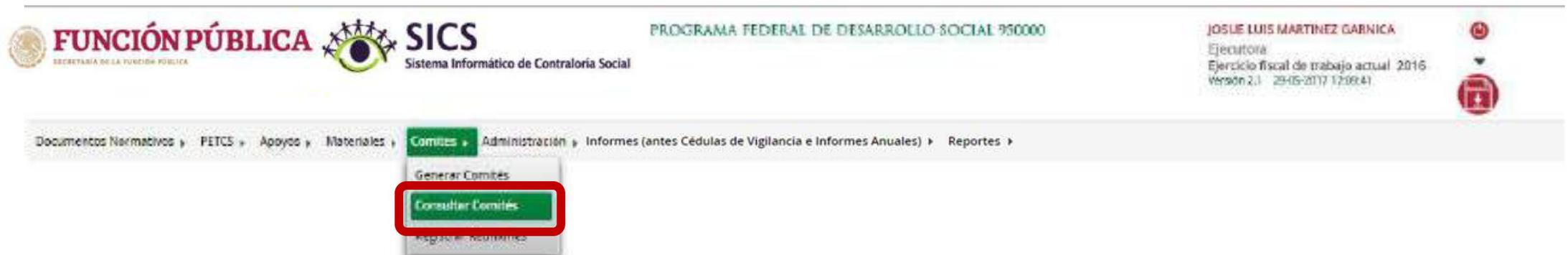
REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité? Verifique que no existan integrantes repetidos.

PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyo > Materiales > **Comités** > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

- Generar Comités
- Consultar Comités**
- Lograr Comités



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

| NOMBRE DEL COMITÉ | EJ. FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO | CLAVE DE REGISTRO | ESTATUS | NÚMERO DE INTEGRANTES | | | MONTO-VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA | ACCIÓN |
|----------------------|------------|-------------------|------------------------|-------------------|---------|-----------------------|---|-----------|----------------|------------------------|----------------|--------|
| | | | | | | H | M | TOTAL H/M | | | | |
| No records found. | | | | | | | | | | | | |
| Total de Comités : 0 | | | | | | Totales : | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Consultar Comites

Editar | Imprimir | Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estados de Instancias Normativas: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité:

1

| NOMBRE DEL COMITÉ | EJERCICIO FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO | CÓDIGO DE REGISTRO | ESTADO | NÚMERO DE INTEGRANTES | | | MONTO VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA | Acción |
|------------------------|------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------------------|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------|--------|
| | | | | | | H | M | TOTAL H/M | | | | |
| EDS CENTRALES SOCIALES | 2016 | 16/05/2017 | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-050000-0001-09-084-0001-1/1 | ABIERTO | 1 | 0 | 1 | 100,000 | MANEJO | Ejecutora Estatal | |
| REGISTROS: 1 | | | | | | TOTAL: | 1 | 0 | 1 | 100,000 | | |

1

REGISTROS ENCONTRADOS: 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités [Editar] [Guardar] [Borrar]

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO:

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité:

| NOMBRE DEL COMITÉ | EJERCICIO | FECHA DE RECEPCIÓN | APOYO, OBRAS O SERVICIO | CLAVE DE REGISTRO | ESTADO | NÚMERO DE REGISTROS | | | Monto Vigilado | DIVERSIFICACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA | ACCIONES |
|--------------------------|-----------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|---------------------|----|-------------|----------------|---------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | | | | DE | DE | TOTAL (D/M) | | | | |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016 | 15/05/2017 | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-CD9000-0001-00-005-0001-1/1 | ABIERTO | 1 | 0 | 1 | 801,000 | MANEFC | Ejecutora Estatal | |
| Total de Comités: 1 | | | | | | Totales: | 1 | 0 | 1 | 800,000 | Consultar la información del comité | |

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACIÓN DE COMITÉ

Información del Comité [ESTADÍSTICA DE OPERACIÓN](#)

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
(*Fecha de constitución: 10/05/2017) (*Ciclo de registro: 2019-20-CO-3000-0091-05-0303-001-3/2)

(*Apoyo, obra o servicio:

| AYUDA (OBRAS O SERVICIOS) | ENTIDAD | MUNICIPIO | MUNICIPIO | MUNICIPIO | MUNICIPIO | OTROS |
|---------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-------|
| TRUJERA | DISTRITO FEDERAL | BENITO JUÁREZ | BENITO JUÁREZ | BENITO JUÁREZ | 0 | |

(*Funciones que realiza:

PRESTAR SERVICIOS AL COMITÉ

VELOCIDAD QUE SE OFERTA INFORMACIÓN SUPLENTE, VELOCIDAD Y EFICACIA, VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

VELOCIDAD QUE SE OFERTA INFORMACIÓN SUPLENTE, VELOCIDAD Y EFICACIA, VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

VELOCIDAD QUE SE OFERTA INFORMACIÓN SUPLENTE, VELOCIDAD Y EFICACIA, VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

VELOCIDAD QUE SE OFERTA INFORMACIÓN SUPLENTE, VELOCIDAD Y EFICACIA, VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

VELOCIDAD QUE SE OFERTA INFORMACIÓN SUPLENTE, VELOCIDAD Y EFICACIA, VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIO DEL AYO, OBRA O SERVICIO

| DISTRITO FEDERAL | CALLE | MUNICIPIO | MUNICIPIO | MUNICIPIO |
|------------------|--------------|-----------|------------------|-----------|
| | CALLE PUEBLO | DF | DISTRITO FEDERAL | DF |

DOCUMENTOS

(*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTÍNEZ

(*Cargo de servidor público: ENFASIS EN SERVICIO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

[Imprimir](#)

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



| | | | |
|---|------------------|--------------------------------------|------------------------|
| PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | |
| EJERCICIO FISCAL : 2016 | | | |
| CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | | | |
| I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | | | |
| Nombre del Comité de Contraloría Social | | Número de registro | Fecha de registro |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | | 2016-20-CR60000-0001-09-006-0001-1/1 | 15/06/2017 |
| NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | | | |
| Nombre de los contralores sociales | | | Firma o Huella Digital |
| JUAN CARLOS | GONZALEZ | LEDEZMA | |
| II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA | | | |
| Ubicación o Dirección: | | | |
| LAS FUENTES 346 LOS ILLUSTRES CP - 010000 | | | |
| PROYECTO | ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD |
| VIOLANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | DISTRITO FEDERAL | ICTAHALCO | ETECALCO |
| III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | | | |
| VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUPLENIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL. | | | |
| VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APOYO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN. | | | |
| VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER. | | | |
| VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS. | | | |
| REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIOLANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS. | | | |



Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Consultar Comites

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todas ABIERTO CERRADO Nombre del comité:

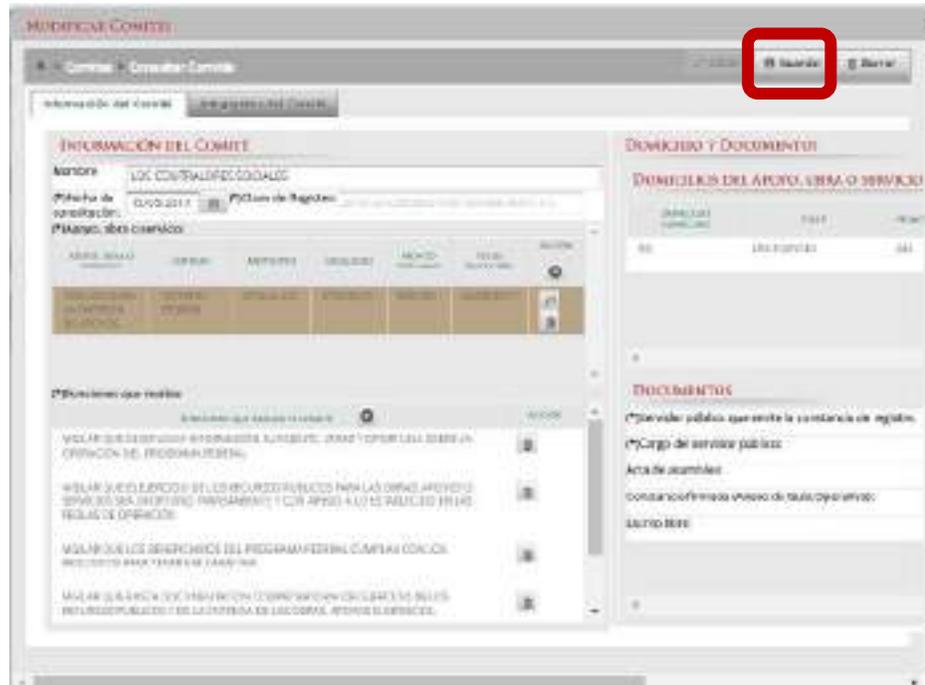
| NOMBRE DEL COMITÉ | EL PAÍS | ESTADO | PROYECTO O SERVICIO | CLAVE DE REGISTRO | ESTADO | NÚMERO DE REUNIONES | | | MONTO VIGILADO | INFORMACIÓN ENCARGADO | TIPO EJECUTOR | ACCIONES |
|--------------------------|---------|----------|------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------------------|---|-------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | H | M | TOTAL | | | | |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | EDO | TS/RS/ST | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-30-C95000-001-09-006-001-1/1 | ABIERTO | 1 | 0 | 1 | 800,000 | NAMEPC | Decretos Ejecuti | |
| Total: | | | | | | 1 | 0 | 1 | 800,000 | | | Modificar o borrar un comité |

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

***Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.





Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 05-05-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités

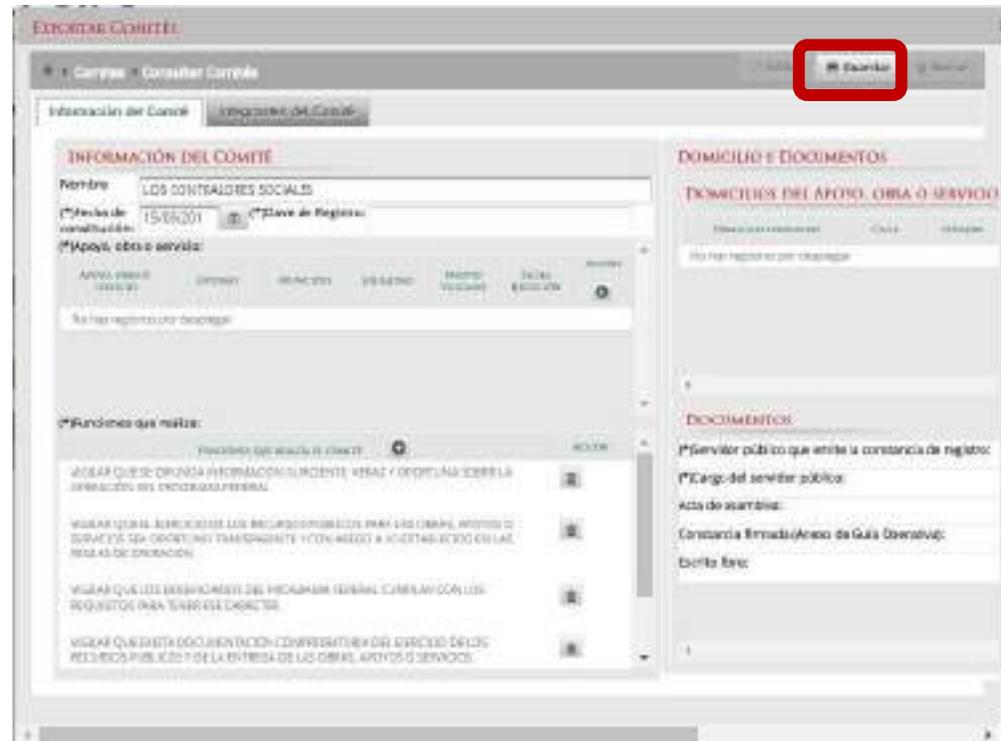
CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité: Buscar

| NOMBRE DEL COMITÉ | EJERCICIO | FECHA DE REGISTRO | NOMBRE DEL COMITÉ | CONTRALORÍA | ESTADO | NÚMERO DE INTERVENIONES | | | MONTO PRESUPUESTAL | DIRECCIÓN Ejecutora | TIPO EJECUTORIA | ACCIÓN |
|--------------------------|-----------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-------------------------|---|-------|--------------------|---------------------|-------------------|--------|
| | | | | | | B | M | TOTAL | | | | |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016 | 15/05/2017 | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-0950000-0001-09-006-0001-1/1 | ABIERTO | 1 | 0 | 1 | 800,000 | MANECC | Ejecutora Estatal | |
| Total de Comités: 1 | | | | | | Total: | | | 800,000 | | | |

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.



PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA'. A navigation menu is visible with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular border.

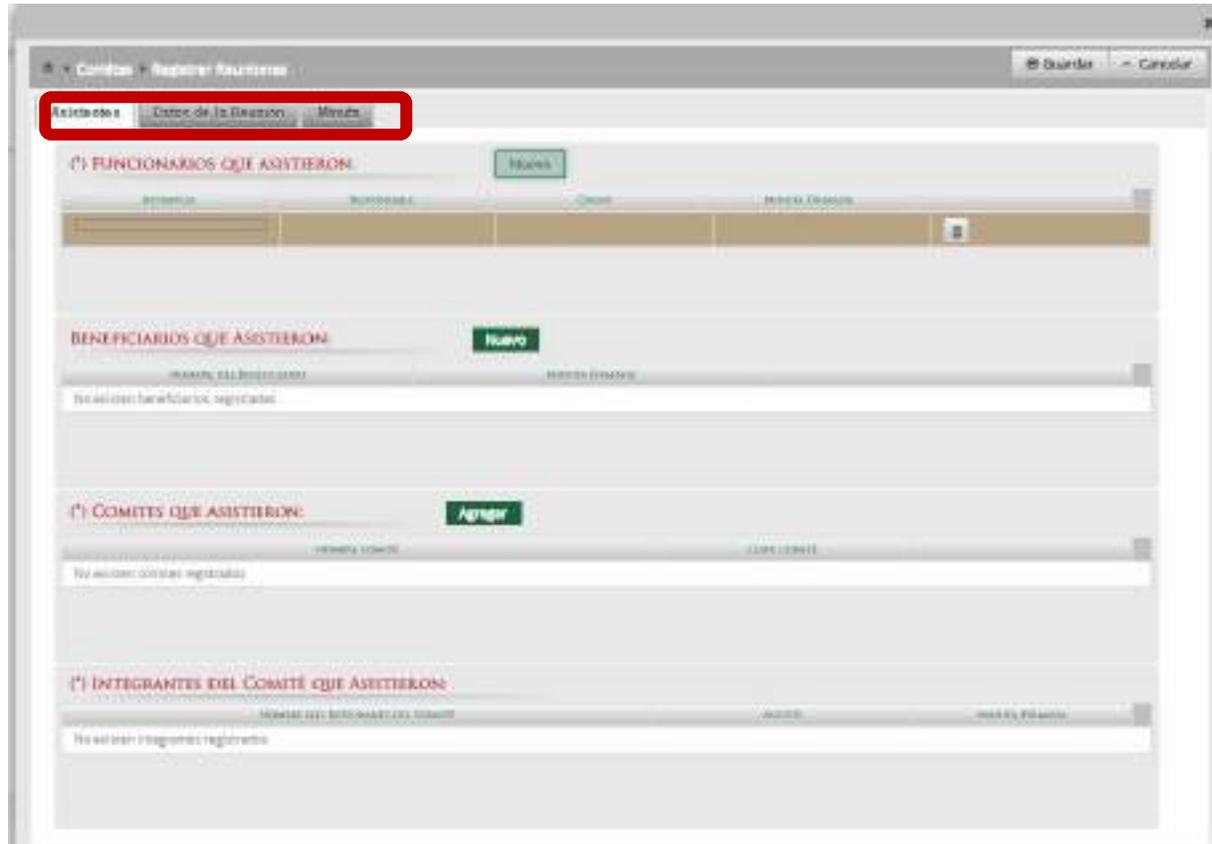


Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

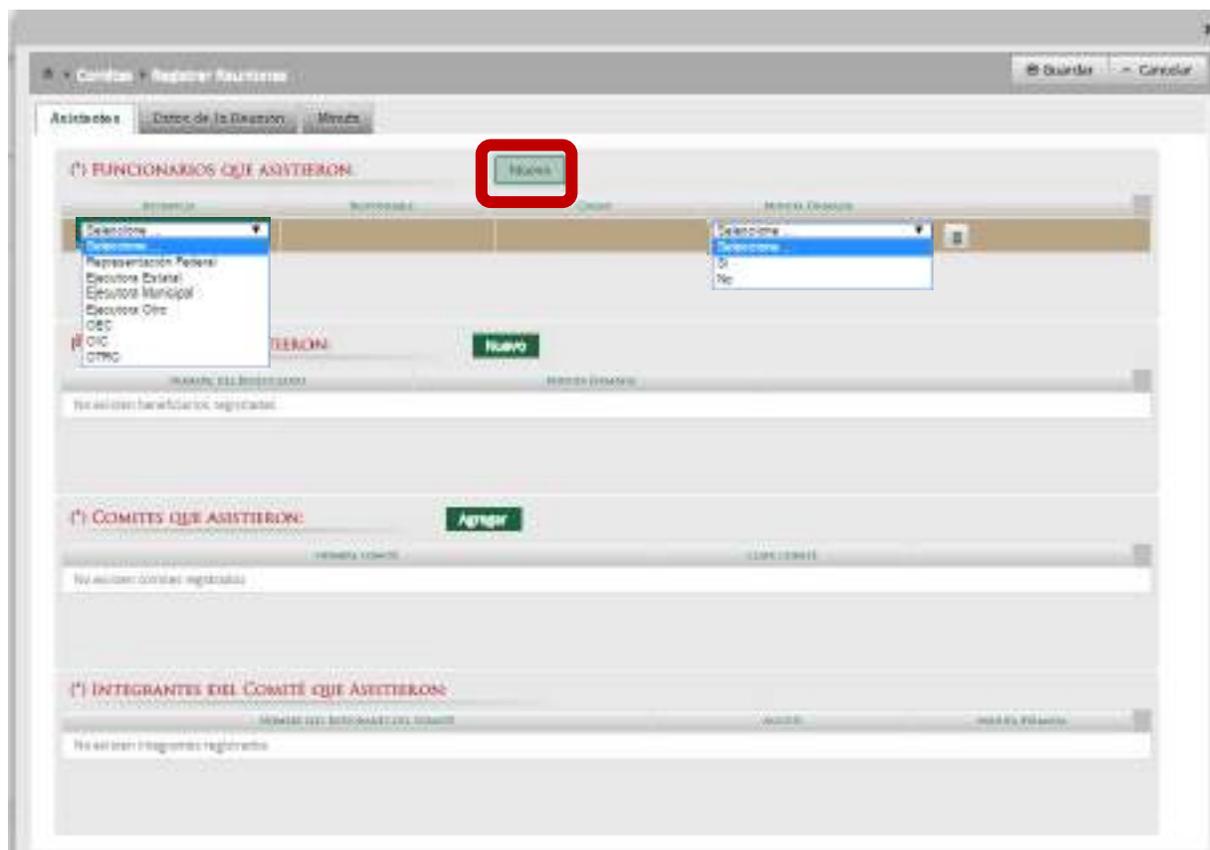
NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

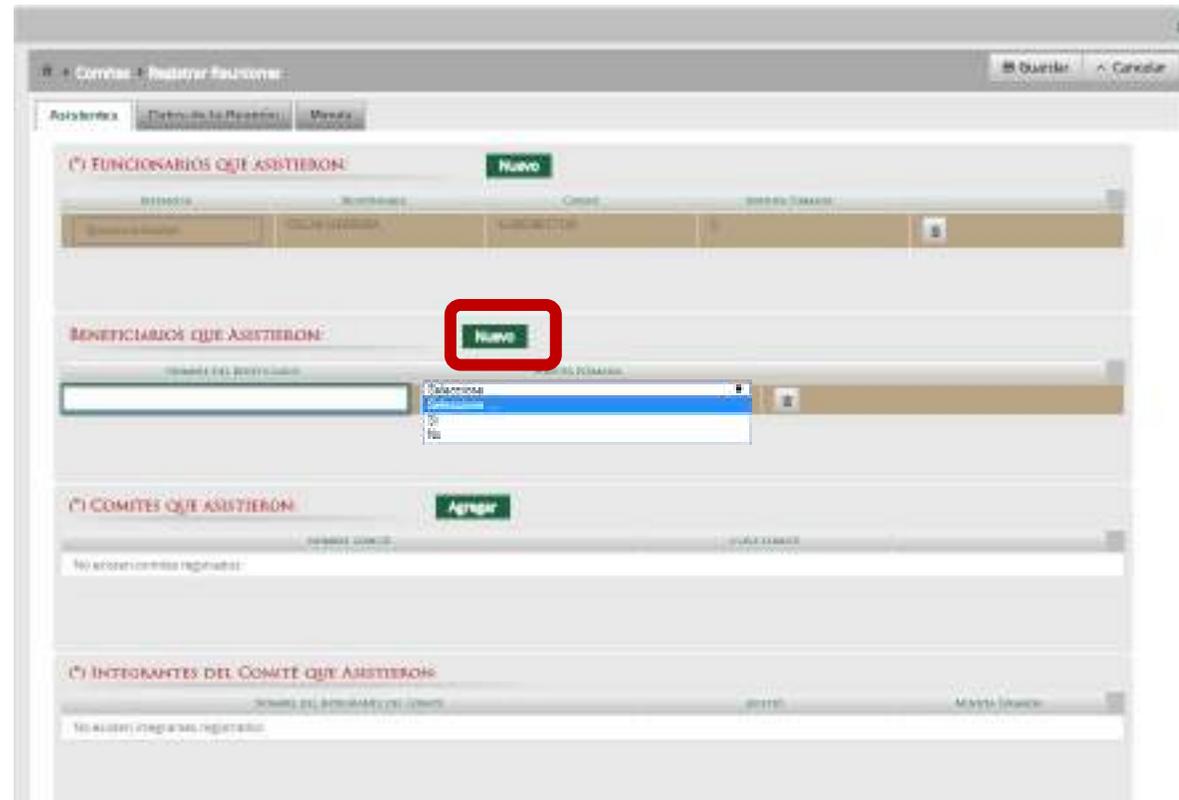
1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



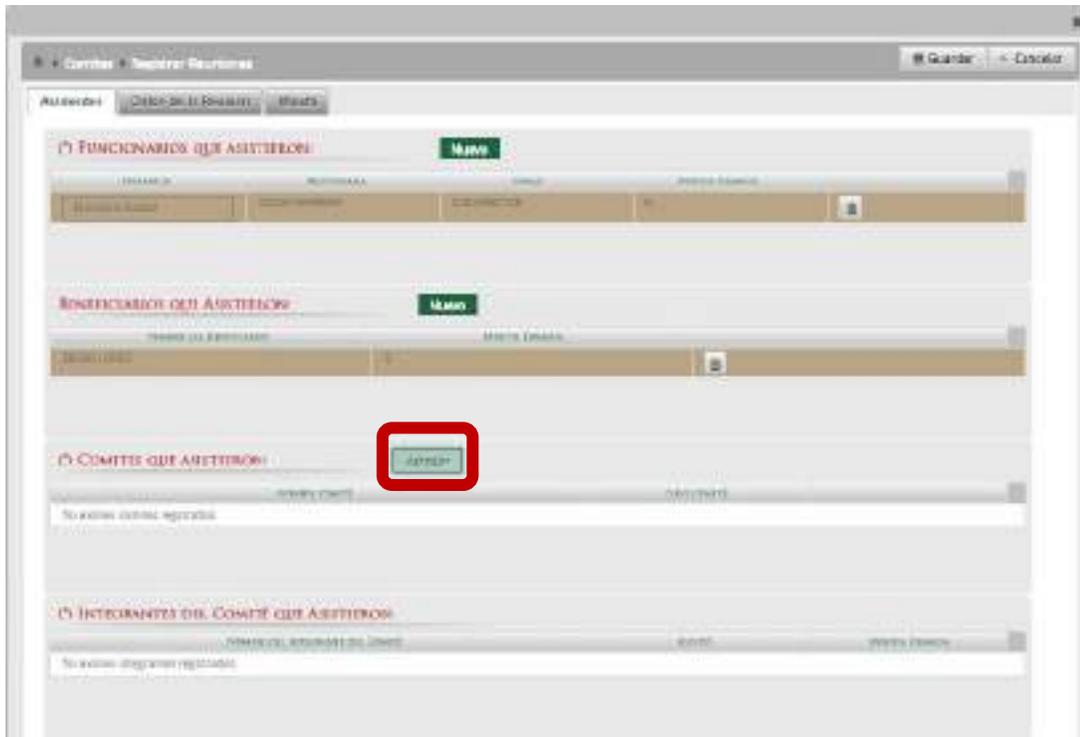
En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.



En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.



En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

The screenshot shows a web application interface for recording meeting attendance. The interface is divided into four sections: 'FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON', 'BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON', 'COMITES QUE ASISTIERON', and 'INTEGRANTE DEL COMITÉ QUE ASISTIERON'. Each section has a 'Nuevo' or 'Agregar' button and a table with columns for names and attendance status. A dropdown menu is open at the bottom right, showing options 'Selección...', 'Si', and 'No'. A red box highlights the dropdown menu.

***Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

Nota: en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

The screenshot shows a web application interface for recording meeting data. The 'Datos de la Reunión' tab is selected. The form includes the following fields and options:

- Número de Reunión:** 1
- Fecha de la Reunión:** 23/05/2017
- ¿Se realizó alguna queja o demanda?** No
- Lugar físico de Reunión:** San Mateo
- Entidad Federativa:** DF - DISTRITO FEDERAL
- Municipio:** DDF - IZTACALCO
- Localidad:** DDFI - IZTACALCO
- Motivo de la Reunión:** Seleccionar... (Dropdown menu open with options: DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS, ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO, HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA, ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS, OTRO, TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS, CONSTITUIR COMITÉ DE CONTROL OBRAS SOCIALES, ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS), RECOPILAR APARTADOS DE INFORMES Y/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES))
- TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** Nuevo
- ACUERDOS:** Nuevo
- Responsable del Acuerdo:** Seleccionar... (Dropdown menu open with options: SOLICITUD, SOLICITUD, LIEGO LOPEZ, OSCAR HERRERA, JUAN CARLOS GONZALEZ SEDENA)



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

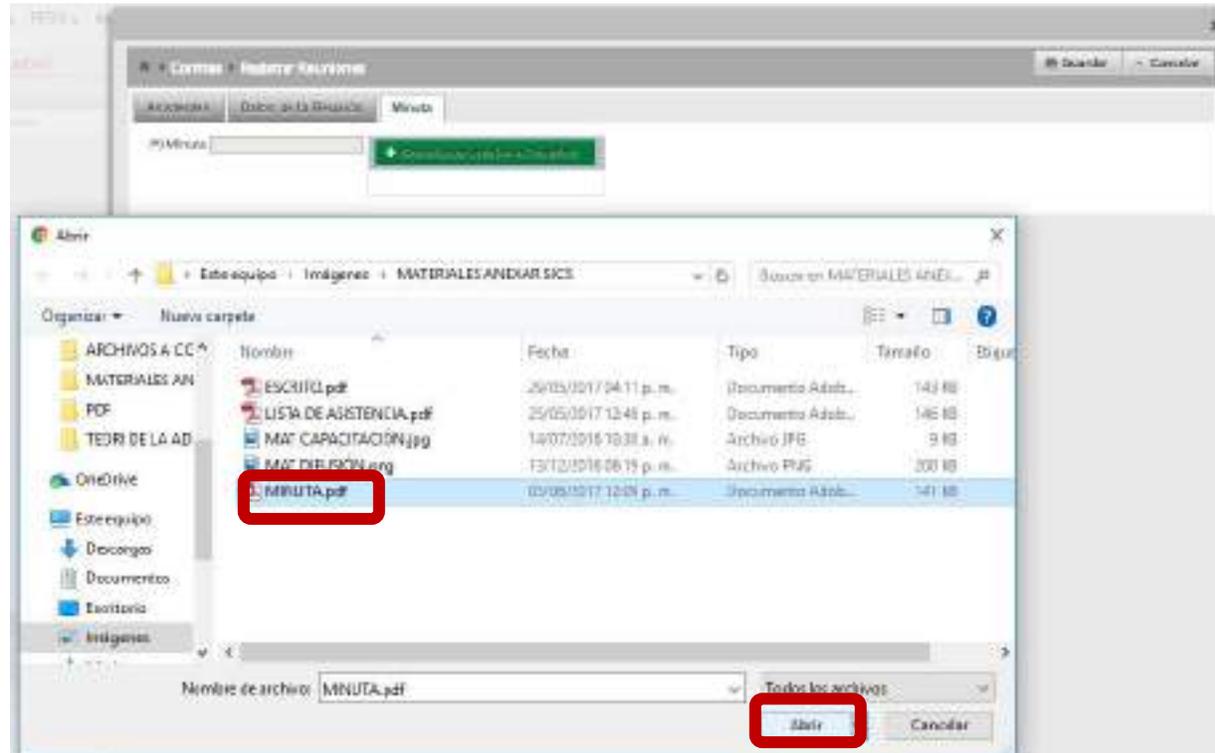
(*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado



Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.

Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión **Minuta**

(*) Minuta MINUTA.pdf + Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar

Guardar



PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

Módulo: Administración

Funcionalidad: cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed along with 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this, a navigation menu contains several items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Administración' menu item is expanded, and the 'Cambiar password' option is highlighted with a red rectangular box.

***Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.



Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.



CAMBIO DE PASSWORD

| | |
|------------------------------|--|
| (*)Contraseña actual | <input type="password" value="....."/> |
| (*)Contraseña nueva | <input type="password" value="....."/> |
| (*)Confirma Contraseña nueva | <input type="password" value="....."/> |

Actualizar

Guardar



INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.



PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



Nota: para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye with a gear-like border, and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the word 'DEMO' is displayed in green. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 12-07-2017 19:26:20'. There are also power and download icons. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area contains a form with the following fields: 'Nombre del comité' with a dropdown menu showing 'Selecione...', 'Informe (antes Cédula):' with a dropdown menu showing 'Selecione...', 'Apartado de Informe (antes Cédula):' with a dropdown menu showing 'Selecione...', and 'Ejercicio Fiscal:' with the value '2017'. A green button labeled 'Obtener Formulario' is located to the right of the 'Ejercicio Fiscal' field.



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. The main header includes the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible. On the right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with version 2.1 and timestamp 12-07-2017 13:26:20. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main form area contains a dropdown menu for 'Nombre del comité' (highlighted with a red box), a 'Selección...' dropdown, a text input for 'Informe (antes Cédula):', a dropdown for 'Apartado de Informe (antes Cédula):', a 'Selección...' dropdown, 'Ejercicio Fiscal: 2017', and a green 'Obtener Formulario' button. A dropdown menu is open under 'Nombre del comité', showing 'LOS CONTRALORES SOCIALES' as the selected option.



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

| | |
|---|--|
| Nombre del comité: | LOS CONTRALORES SC |
| Informe (antes Cédula): | Seleccione... Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| <input type="button" value="Obtener Formulario"/> | |
| Nombre del comité: | LOS CONTRALORES SOCIALES |
| Nombre del Programa: | DEMO |
| Entidad Federativa: | DISTRITO FEDERAL |
| Municipio: | IZTACALCO |
| Localidad: | IZTACALCO |
| Nombre del proyecto: | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité: | 1 |
| Mujeres que integran el comité: | 0 |



Nota: si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo Ejercicio Fiscal: 2017

[Obtener Formulario](#)



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant: **Apartado de Informe (antes Cédula):** Seleccione... Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) **Inicial (antes Apoyo)** Intermedio (antes Mita) Ejercicio Fiscal: 2017 [Generar Formulario](#)

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del comité | LOS CONTRALORES SOCIALES |
| Nombre del Programa | DEMO |
| Entidad Federativa | DISTRITO FEDERAL |
| Municipio | IZTACALCO |
| Localidad | IZTACALCO |
| Nombre del proyecto | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité | 1 |
| Mujeres que integran el comité | 0 |



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante
Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del comité | LOS CONTRALORES SOCIALES |
| Nombre del Programa | DEMO |
| Entidad Federativa | DISTRITO FEDERAL |
| Municipio | IZTACALCO |
| Localidad | IZTACALCO |
| Nombre del proyecto | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité | 1 |
| Mujeres que integran el comité | 0 |



Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

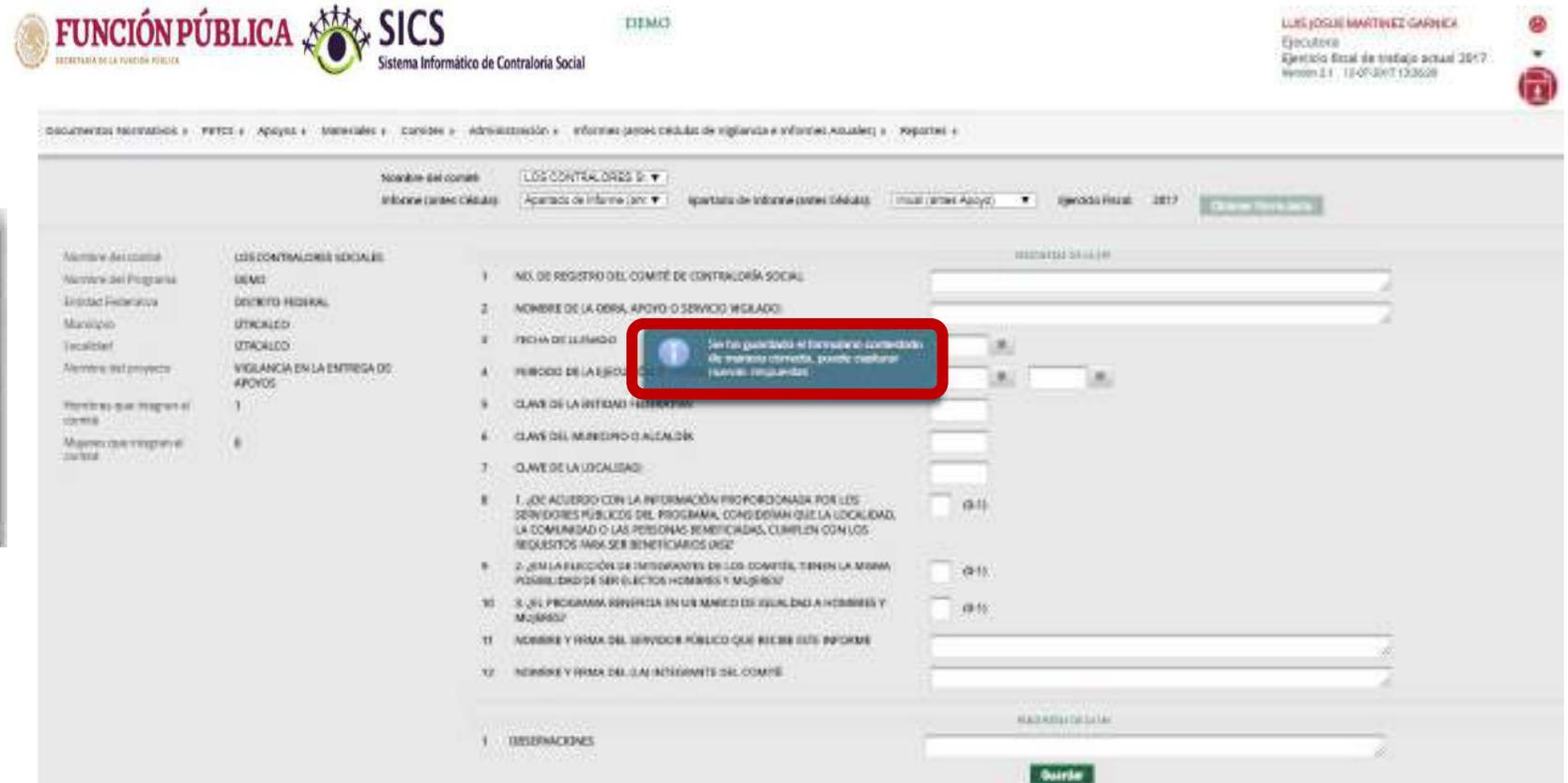
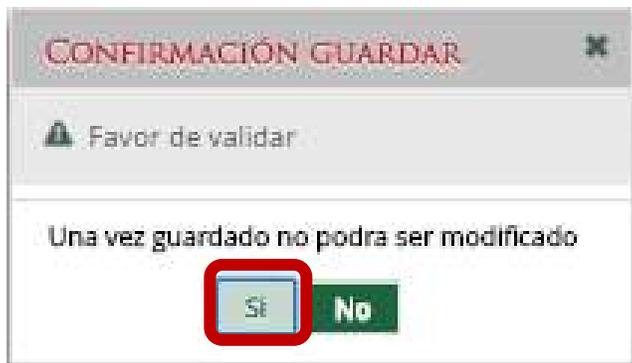


Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARRICA' and the current session information are displayed. Below the header, a navigation menu includes options like 'DEMANDAS NORMATIVAS', 'FETCS', 'APOYOS', 'MATERIAS', 'COMITES', 'ADMINISTRACION', 'INFORMES (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Asesor)', and 'REPORTES'. The main form area is titled 'Nombre del comité: LOS CENTRALORES SI'. It includes a dropdown for 'Entidad (antes Cédula):' set to 'Apoyos de Infancia (SI)' and a 'Guardar y Continuar' button. The form contains several fields: 'Número del Comité' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Nombre del Programa' (DEMO), 'Entidad Federativa' (DISTRITO FEDERAL), 'Municipio' (OTZACALCO), 'Localidad' (OTZACALCO), 'Nombre del proyecto' (VIOLANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS), 'Número que integra al comité' (1), and 'Mujeres que integran el comité' (0). A list of 12 questions follows, with checkboxes for 'SI' or 'NO'. The 'Guardar' button at the bottom is highlighted with a red box.

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.





PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.





En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

 LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 | 12-07-2017 12:53:05

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

[Consultar Ejecutoras/OEC](#)

| NUMERO | CLAVE | APARTADO (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA) | | | | TOTAL DE INFORMES (ANTES CÉDULA) | DESARROLLADO (ANTES INFORME ANUAL) | TOTAL EN EJECUTORIA |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| | | INFORME SINTE RESUM | INTERMEDIO (ANTES MATERIA) | FINAL (ANTES INFORME) | INFORME COMPLETO (ANTES INFORME) | | | |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2017-03-5382793-02A-09-006-0001-171 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| TOTALES POR CLASIFICACION DE INFORME (antes Cédula) | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The header includes the logo of the Mexican Government, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA', the SICS logo, and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is also present. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' are displayed in the top right corner. The main content area features a breadcrumb trail: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia) > Consultar Comités > Detalle Comité'. Below the breadcrumb trail is a table with the following data:

| NOMBRE | CLAVE | NÚMERO DE INTEGRANTES | APARTADO CORRESPONDIENTE (ANEXO CÉDULA DE VIGILANCIA) |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2017-20-5357080-025-09-008-0001-111 | 1 | 1 |

At the bottom of the table, there is a summary row: 'TOTALES DE EJECUTORA' with a value of 1 in the second column and 1 in the fourth column.



PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. In the top right corner, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with their role 'Ejecutora' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. Below the user information, the version and date 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54' are shown. The main navigation menu is located at the bottom of the page and includes the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)' menu item is highlighted in green, and its dropdown menu is open, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Administrar Respuestas' option is highlighted with a red rectangular border.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. To the right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area features a search form with the following fields:

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Seleccione... |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| Comités Registrados: | Seleccione ... |

Below the form is a green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS'.



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

| | |
|--|---|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Seleccione... |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual) |
| Ejercicio Fiscal: | |
| Comités Registrados: | Seleccione ... |

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS



Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Desestimado (antes Inforr ▼) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Informe Completo |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| Comités Registrados: | Seleccione ... ▼ |

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

Logo: FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Logo: SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

| | |
|--|---|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Apartado de Informe (ante ▼) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta) |
| Ejercicio Fiscal: | |
| Comités Registrados: | |

OBTENER FORMULARIO

ID:



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, user information for 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed. A navigation breadcrumb trail includes 'Comites'. The main content area shows a form with several fields: 'Programa Federal' (DEMO), 'Ejecutora' (MANEJEC), 'Informe (antes Cédula)' (Apartado de Informe (ante)), 'Apartado de Informe (antes Cédula)' (Inicial (antes Apoyo)), and 'Ejercicio Fiscal' (2017). The 'Comités Registrados' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Seleccione ...' and 'Selecciones ...'. Below the form, there are buttons for 'OBTENER FORMULARIO' and 'LOS CONTRALORES SOCIALES'.



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible in the top right. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are displayed, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2017' and version 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A filter menu is open, showing the following options: 'Programa Federal: DEMO', 'Ejecutora: MANEJEC', 'Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante)', 'Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo)', 'Ejercicio Fiscal: 2017', and 'Comités Registrados: LOS CONTRALORES SOCIALES'. A button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' is highlighted with a red box.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** DEMO
Sistema Informático de Contraloría Social

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Narrativos | PETCS | Apoyos | Materiales | Comités | Administración | Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) | Reportes

Programa Federal: DEMO
Ejecutora: MANEJEC
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant: ▼
Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal: 2017
Comités Registrados: LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

| ID | CLAVE COMITE | NOMBRE COMITE | FECHA CAPTURA SIGS | NÚM. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | NOMBRE DE LA ENTIDAD, APOYO O SERVIDOR VIGILADO | FECHA DE LLEGAZO | PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL SERVICIO | CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA | CLAVE DEL MUNICIPIO O LOCALIDAD | CLAVE DE LA LOCALIDAD | 1. DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAR SI EL LOCALIDAD HA TERMINADO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS PARA SER RESPONDIDO A 12/07 |
|----|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|---|------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2017-01-001-001-001-001-001 | LOS CONTRALORES SOCIALES | 14/07/2017 | 2017-01-001-001-001-001-001 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | 14-07-2017 | 01-07-2017 - 31-07-2017 | 01 | 01 | 01 | 1 |



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2017
 Versión 2.1 - 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia & Informes Anuales) > Reportes >

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Apartado de Informe (ante ▼) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Inicial (antes Apoyos) ▼ |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| Comités Registrados: | LOS CONTRALORES SOCIALES ▼ |

[OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS](#)

| ID | ELABORACION | NOMBRE COMITE | FECHA CAPTURA SOS | NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL | NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIOLADO | FECHA DE LLENADO | PERIODO DE LA RECUPERACION O ENTREGA DEL REPORTE | CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA | CLAVE DEL MUNICIPIO O LOCALIDAD | CLAVE DEL ESTADO | 1. QUE SE ENTENDIÓ CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LO C. SE SUSPENDIÓ EL PUNTO DE DEL PROYECTO, CONSIDERANDO QUE LA LOCALIDAD SE CONSIDERÓ EN EL PERIODO DE ENTREGA, CLAVES CON LOS SIGUIENTES VALORES |
|----|-------------|--------------------------|-------------------|--|---|------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------|---|
| 1 | 2017-08-20 | LOS CONTRALORES SOCIALES | 18/01/2017 | 201701010000000000000000 | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APAYOS | 12/01/17 | 01-02-17 - 02-02-17 | 21 | 0 | 1 | 0 |





Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública and the SICS logo. A blue notification box in the center states "El formulario ha sido borrado" (The form has been deleted). To the right, the user's name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" and the current fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" are displayed. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows the current location: "Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >".

A modal dialog box titled "CONFIRMACIÓN DE LA BAJA" is open, asking "¿Desea confirmar el borrado?" (Do you want to confirm the deletion?). The "Sí" (Yes) button is highlighted with a red box. To the right of the dialog is a table with the following data:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Apartado de Informe (ante ▼) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Inicial (antes Apoyo) ▼ |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| Comités Registrados: | LOS CONTRALORES SOCIALES ▼ |

Below the table is a green button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS".



REPORTES



PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Public Function, and SICS. The main header includes the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" and the user's name "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA". Below this, there is a navigation menu with options like "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes", and "Reportes". The main content area is titled "CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS" and contains a search form. The form has fields for "Ejercicio Fiscal" (set to 2016), "Programa" (set to PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000), and "Entidades Federativas" (set to Todas). A green "Buscar" button is visible. Below the search form is a table with columns for "Entidad", "Programa Federal", "Proyecto", "Comité", "Nombre de Anteproyectos", "Monto Asignado", "Comité Único", "ID Comité SACS", "ID PADY SACS", "Nombre Comité", "Fecha de Caducidad", and "Fecha de Activación". The table currently shows "No records found" and summary rows for "Total de proyectos" and "Total de comités".



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICS, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICS y de Actualización del Comité.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 05-06-2017 12:35:19



Documentos Normativos | PETCS | Apoyos | Materiales | Comites | Administración | Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) | Reportes

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

SEÑALAR EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DETENER LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidad Federativa:

| ID FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | NOMBRE | CIVIL | ESTADO | PROYECTO | | | | FECHA DE ASESORIA | NOMBRE | CIVIL | FECHA DE CAPTA | NÚMERO DE INTEGRANTES | | | MONTO VIGILADO | COMITE UNICO | ID COMITE SICS | ID 2006 SICS | APOYOS COMITE | COMITES | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------------------|-------|----------------|-----------------------|---|-------|----------------|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|------------------------|---------|--|--|
| | | | | | CIVIL | MUNICIPIO | CIVIL LOCALIDAD | LOCALIDAD | | | | | H | M | TOTAL | | | | | | FECHA DE CAPTA SICS | FECHA DE ACTUALIZACION | | | |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | MOLANCHO EN LA ENTREGA DE APOYOS | SI | MEXICO FEDERAL | SOA | OTZUMPE | SI | OTZUMPE | 04/05/2017 | COMITÉS SOCIALES | SI | 15/05/2017 | 1 | 0 | 1 | 000.000 | SI | 400000 | 04/05/17 | 1 | 23/05/2017 | 23/05/2017 | | | |
| Total de proyectos : 1 | | | | | | | | | | Total de comités : 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 000.000 | | |

PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

Funcionalidad: consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is a logo for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA', followed by the 'SICS' logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible in the top center. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '28-07-2017 15:19:58'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', and 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)'. The 'Reportes' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', showing several options: 'Avances de documentacion', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios' (highlighted with a red box), 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones Importadas'.



En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

▶ Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA

BENEFICIADOS REALES

NO.DE ACCIONES

CENTRO SCT TABASCO - TABASCO

1699

1948

3647

67

1699

1948

3647

67

1





En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

| ACCIONES | APOYO | ESTATUS | BENEFICIADOS REALES | | | FECHA | FECHA ACTA | FECHA ACTUALIZACIÓN |
|--|-------|-----------|---------------------|------|------|---|---|-----------------------|
| E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN | ✓ | Terminado | 37 | 61 | 98 | 2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0 | 2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0 | 27/11/2016 27/11/2016 |
| E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON | ✓ | Terminado | 33 | 29 | 62 | 2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0 | 2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0 | 01/11/2016 01/11/2016 |
| | | | 1699 | 1948 | 3647 | | | |



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Nombre del Proyecto: E.C.(CORALCÁLCO) - FERRASO) - BA. PZO. I. MADROSA SECCIÓN

Obra Apoyo Servicio

COMENTARIOS: "SOLICITUD LA SECCIONA "PZO I MADROSA SECCION" ADJUNTO EN EL SITIO DE SOCIALIZO

| TIPO DE BIENES | FECHA EJECUCION ASESORADO | MONTO EJECUTIVO ASESORADO | FECHA RECIBIDO EJECUTADO | MONTO EJECUTIVO EJECUTADO |
|----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Federales | 01/07/2014 | 144,000 | 144,000 | 144,000 |
| Estatales | | 0 | | 0 |
| Municipales | | 0 | | 0 |
| Otros | | 0 | | 0 |

PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Funcionalidad: mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.





Haga clic en *Consultar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO

Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

| EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | DOMICILIO | | | TIPO EJECUTOR | NÓM. COMITÉS | COMITES | ASISTENCIAS A REUNION | | | REUNION | | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|--------------|---------|-----------------------|---------|-------|---------|-------|--------|-----------------------|-------------------------------|
| | | ENTIDAD | MUNICIPIO | LOCALIDAD | | | | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | NO. | FECHA | MOTIVO | FECHA DE CAPTURA SICS | ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| No se han encontrado registros. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de Reuniones con Beneficiarios | | | | | | | | | | | | | | | |



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 20-07-2017 13:35:16

DOCUMENTOS VOUCHERS | FOTOS | APOYOS | REUNIONES | CURSOS | ADMINISTRACION | SISTEMAS (REUNIONES CON BENEFICIARIOS) | REPORTES

Reuniones con Beneficiarios
 Ejercicio Fiscal: 2017 | Programa Federal: PROGRAMAS DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD | Entidad Federativa: TABASCO

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

| SECCION FEDERAL | PROGRAMA FEDERAL | PROYECTO | | | AÑO DE EJECUCION | FECHA DE EJECUCION | USUARIO | REUNIONES | | | | | ESTADO | | |
|-----------------|--|----------|-----------|-----------|------------------|---------------------|-----------------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | ENTIDAD | MUNICIPIO | ACCIONES | | | | REUNIONES | REUNIONES | REUNIONES | REUNIONES | REUNIONES | REUNIONES | REUNIONES | REUNIONES |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES REALIZADO EN EL ESTADO DE TABASCO | TABASCO | CHALTE | REUNIONES | 2017 | 2017-07-20 13:35:16 | LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Total de Reuniones con Beneficiarios: | 115 | | | | | | |



PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Funcionalidad: mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for FUNCIÓN PÚBLICA and SICS, the text "DEMO", and user information for "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" in the role of "Ejecutora" for the "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017". The main navigation bar contains several menu items: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", and "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)". The "Reportes" menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options like "Avances de documentación", "Comites Constituidos", "Obras Apoyos y Servicios", "Reuniones con Beneficiarios", and "Capacitaciones Impartidas". The "Capacitaciones Impartidas" option is also highlighted with a red box.



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles