



## **Sistema Informático de Contraloría Social**

### **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



## ÍNDICE

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducción.....                                                                 | 2  |
| Objetivo.....                                                                     | 6  |
| Aspectos técnicos.....                                                            | 7  |
| Proceso 1: Ingreso al SICCS.....                                                  | 8  |
| Proceso 2: Consulta de Documentos .....                                           | 11 |
| Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....       | 14 |
| Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....                             | 29 |
| Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados..... | 33 |
| Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....                                 | 47 |
| Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....                                  | 48 |



|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....                      | 49 |
| Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....                                      | 50 |
| Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....                                      | 51 |
| Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....                 | 52 |
| Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE .....                 | 53 |
| Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE..... | 54 |
| Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....                               | 55 |
| Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....                                 | 60 |
| Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....                                     | 70 |
| Proceso 17: Cambio de Contraseña.....                                                      | 81 |



|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....    | 85  |
| Proceso 19: Consulta de Informes.....                  | 95  |
| Proceso 20: Administrar Informes.....                  | 98  |
| Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....        | 109 |
| Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....   | 112 |
| Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios..... | 116 |
| Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....   | 119 |



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.

## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



## PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.

- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.

## PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

### Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar\_Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo 2016  
actual  
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx

Consultar Archivo

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf

Consultar Archivo

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF\_SOL\_VAL.pptx

Consultar Archivo

(\*) Documento de Guía Operativa:

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES          |
|--------------------|-------------------|
| GUIAOPERATIVA.pptx | Consultar Archivo |



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

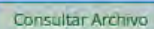
**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-04-2017 12:55:14


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx 

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf 

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL\_VAL.pptx 

(\*) Documento de Guia Operativa:

| NOMBRE DEL ARCHIVO  | ACCIONES                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| GUIA OPERATIVA.pptx |  |

 ESQUEMA.pptx 

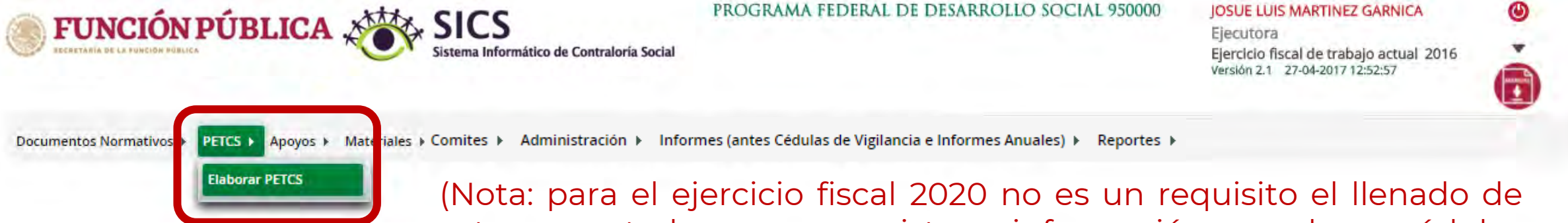
Mostrar todo >

## PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.



(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌂ ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

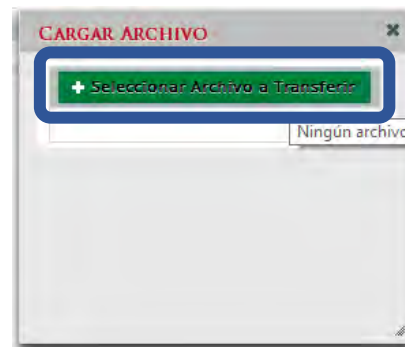
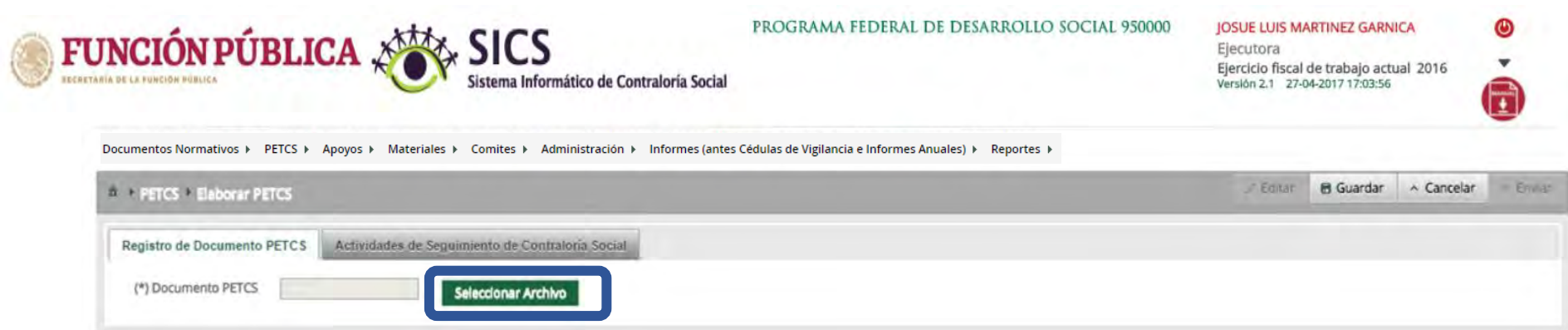
Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento PETCS    PLANTILLA CD.pdf    Seleccionar Archivo    Consultar Archivo    Borrar Archivo

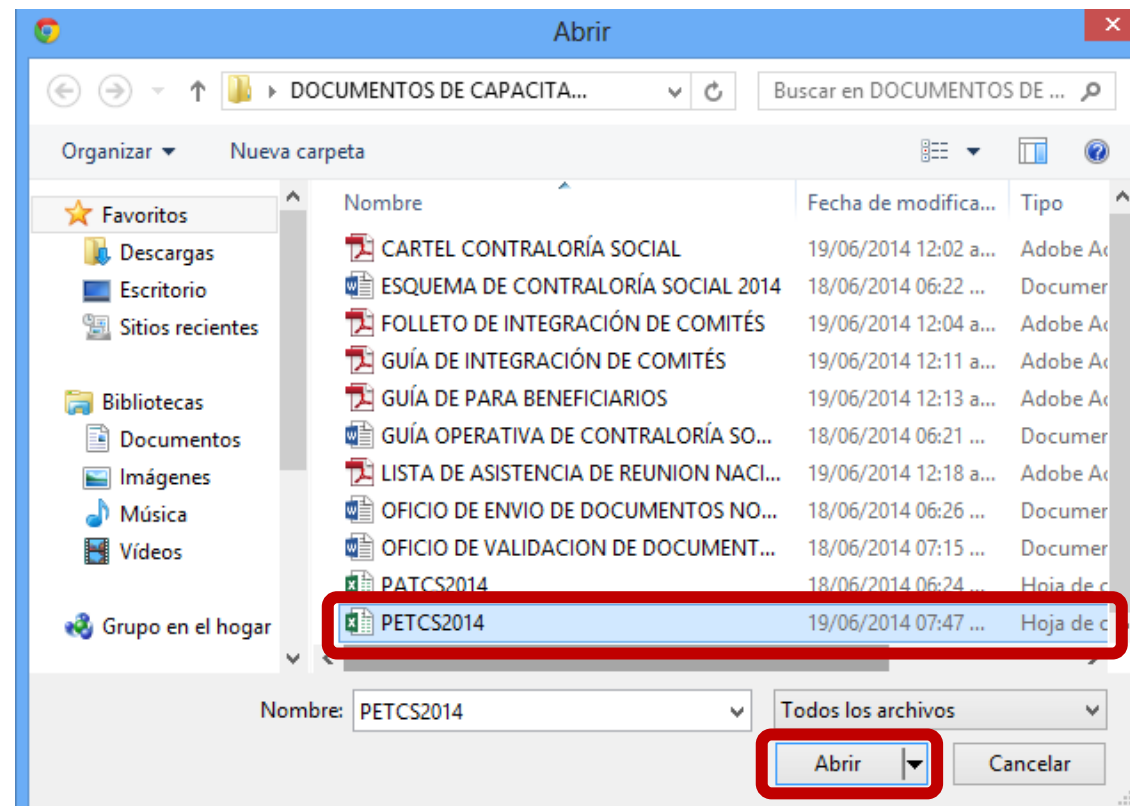
Editar

Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Guardar

(\*) Documento PETCS

PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

Borrar Archivo



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

The screenshot shows the SICS web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text "FUNCIÓN PÚBLICA", and the "SICS Sistema Informático de Contraloría Social" logo. To the right of the header, it displays "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000", the user name "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", the role "Ejecutora", the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", and the version "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48". Below the header is a navigation menu with links: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area shows a breadcrumb trail "Inicio > PETCS > Elaborar PETCS" and a list of documents. The document "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social" is highlighted with a red box. Below the list, there are buttons for "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Eliminar Archivo".

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Inicio ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento PETCS PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo Consultar Archivo Eliminar Archivo



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

☆ > PETCS > Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

## ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|----------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo                                                                    |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada                                           |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada                                       |                 |              |          |             |        |      |          |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos                                                    |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas                                                                   |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS los Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité                        |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social                              |                 |              |          |             |        |      |          |



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

★ PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD                                                                                                                         | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|----------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo                                                                                |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados                                                      |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS la información de los comités, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS la información de los comités de Contraloría Social                                                           |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizados                                                                               |                 |              |          |             |        |      |          |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social                                          |                 |              |          |             |        |      |          |

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividades de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICs; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICs para capturar la actividad.

\*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



**CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD**

(\*) Actividad \* Capturar en el SICs el programa estatal de trabajo

(\*) Fecha de Inicio \* 00/06/2015 (\*) Fecha de Fin \* 09/07/2015 (\*) Duración \* 30 dias

(\*) Responsable \* Instancia Ejecutora (\*) Medida \* PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (\*) Meta \* 1

**Aceptar** Cancelar

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

✖ ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

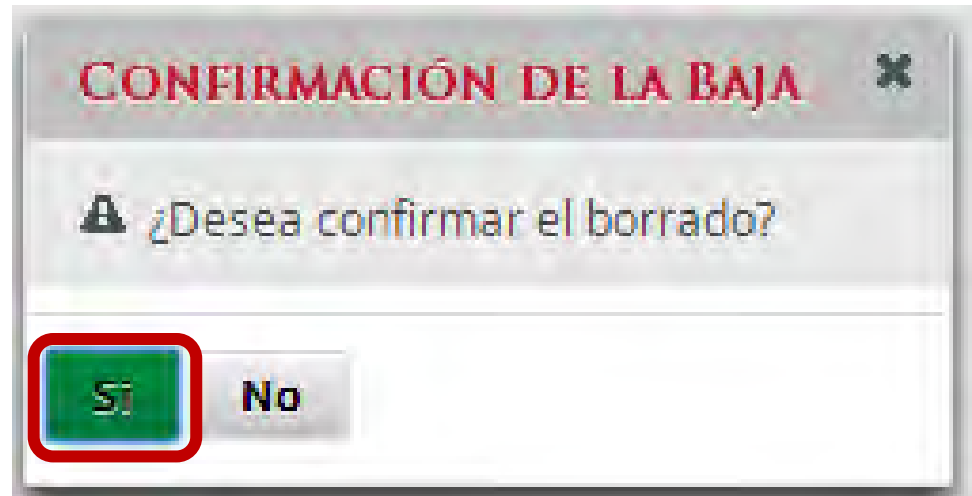
Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo                                                                    |                 |              |          |             |        |      |       |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada                                           |                 |              |          |             |        |      |       |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados                                          |                 |              |          |             |        |      |       |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado |                 |              |          |             |        |      |       |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social                                                                 |                 |              |          |             |        |      |   |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas                                                                   |                 |              |          |             |        |      |   |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Seguimiento de los Comités de Contraloría Social                              |                 |              |          |             |        |      |   |

Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.



Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Actividades de Seguimiento

Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE         | MEDIDA                                                 | META | ACCIONES                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|---------------------|--------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo                                                                    | 14/03/2016      | 13/04/2016   | 30       | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO                            | 1    |       |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada                                           | 01/05/2017      | 05/05/2017   | 4        | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS                    | 10   |       |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada                                       | 12/06/2017      | 16/06/2017   | 4        | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS                | 10   |       |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 15/05/2017      | 19/05/2017   | 4        | Instancia Normativa | REGISTRO DE BENEFICIOS                                 | 3    |   |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos                                                    | 12/06/2017      | 16/06/2017   | 4        | Instancia Normativa | COMITES CAPTURADOS                                     | 5    |   |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas                                                                   | 21/08/2017      | 24/08/2017   | 3        | Instancia Normativa | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS                 | 5    |   |
| Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)   | 04/09/2017      | 03/09/2017   | 4        | Instancia Normativa | APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)       | 4    |   |
| Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)          | 20/11/2017      | 24/11/2017   | 4        | Instancia Normativa | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 3    |   |



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARCIA

La información se ha guardado exitosamente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Editar

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCSActividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE         | MEDIDA                                  | META | ACCIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------------------------|------|----------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo                                                                    | 09/06/2015      | 09/07/2015   | 30       | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO             | 1    |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada                                           | 26/06/2015      | 26/06/2015   | 0        | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS     | 1    |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada                                       | 24/06/2015      | 24/06/2015   | 0        | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 1    |          |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 25/06/2015      | 26/06/2015   | 1        | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS                  | 1    |          |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos                                                    | 25/06/2015      | 26/06/2015   | 1        | Instancia Normativa | COMITÉS CAPTURADOS                      | 1    |          |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas                                                                   | 25/06/2015      | 30/06/2015   | 5        | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS  | 1    |          |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité                        | 29/06/2015      | 30/06/2015   | 1        | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS        | 1    |          |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social                              | 25/06/2015      | 26/06/2015   | 1        | Instancia Normativa | INFORMES ANUALES CAPTURADOS             | 1    |          |



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciőrese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar **Enviar**

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

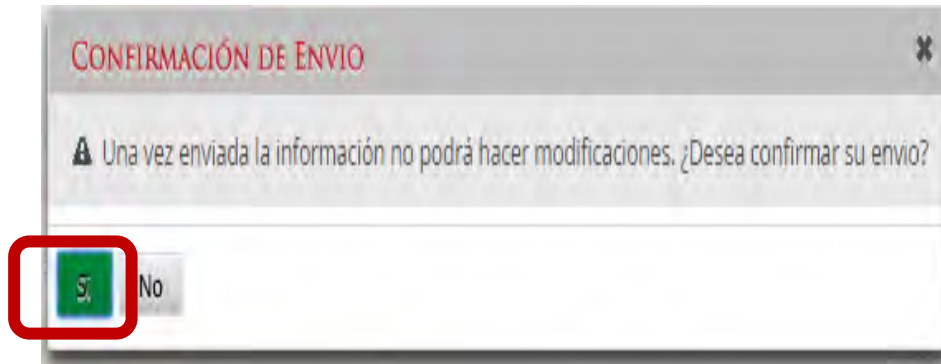
Enviar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

| ACTIVIDAD                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE         | MEDIDA                                  | META | ACCIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------------------------|------|----------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo                                                                    | 09/06/2015      | 09/07/2015   | 30       | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO             | 1    |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada                                           | 26/06/2015      | 26/06/2015   | 0        | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS     | 1    |          |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada                                       | 26/06/2015      | 26/06/2015   | 0        | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 1    |          |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado | 25/06/2015      | 26/06/2015   | 1        | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS                  | 1    |          |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos                                                    | 25/06/2015      | 26/06/2015   | 1        | Instancia Normativa | COMITÉS CAPTURADOS                      | 1    |          |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas                                                                   | 25/06/2015      | 30/06/2015   | 5        | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS  | 1    |          |
| Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las solicitudes de los integrantes del comité                       | 25/06/2015      | 30/06/2015   | 1        | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS        | 1    |          |
| Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social                              | 25/06/2015      | 26/06/2015   | 1        | Instancia Normativa | INFORMES ANUALES CAPTURADOS             | 1    |          |

Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARCIA  
Se envió la información.

Documentos Normativos &gt; PETCS &gt; Apoyos &gt; Materiales &gt; Comites &gt; Administración &gt; Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) &gt; Reportes &gt;

**PETCS > Elaborar PETCS** Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS. Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Realizada

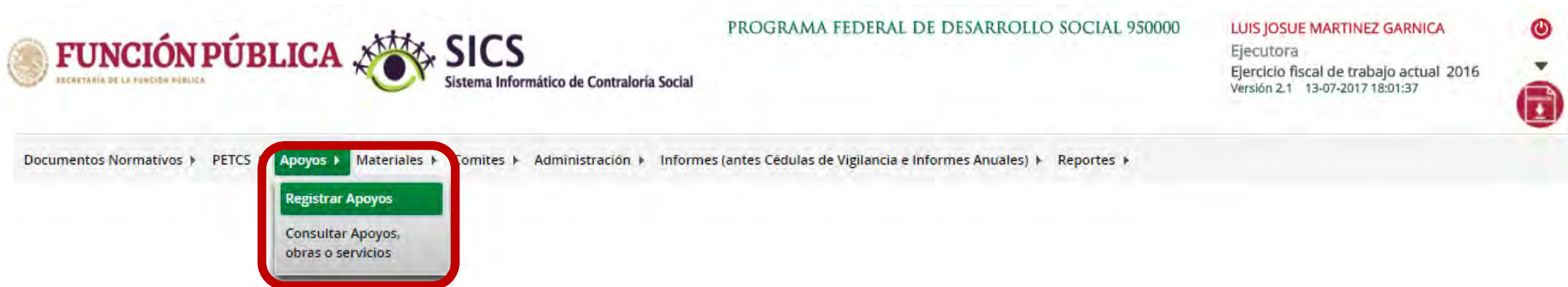
**NOTA:** Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.

## PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.





Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos Registrar Apoyos Editar Guardar Borrar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000

Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO

Total de población real beneficiada: 8,900,000

Total de hombres beneficiados: 3,900,000

Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000

Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*)Nombre del proyecto:

(\*)Tipo de beneficio:

(\*)Estatus del proyecto:

(\*)Hombres beneficiados:

(\*)Mujeres beneficiadas:

(\*)Total de beneficiados:

(\*)Municipios:

(\*)Localidad:

(\*)Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:

Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Presupuesto Autorizado en el PEF \$:

995,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS \$:

2,000,000

Entidad Federativa:

DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO

Total de población real beneficiada:

8,900,000

Total de hombres beneficiados:

3,900,000

Total de mujeres beneficiadas:

5,000,000

Descripción de la población objetivo:

POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*Nombre del proyecto:

EMPLEO

(\*Tipo de beneficio:

OBRA

☒ APOYO

SERVICIO

(\*Estatus del proyecto:

Iniciado

(\*Hombres beneficiados:

100

(\*Mujeres beneficiadas:

100

(\*Total de beneficiados:

200

(\*Municipios:

006 - IZTACALCO

(\*Localidad:

0001 - IZTACALCO

(\*Comentarios:

ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada:

01/06/2017

Fecha Final Programada:

29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución:

01/06/2017

Fecha Final de Ejecución:

29/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

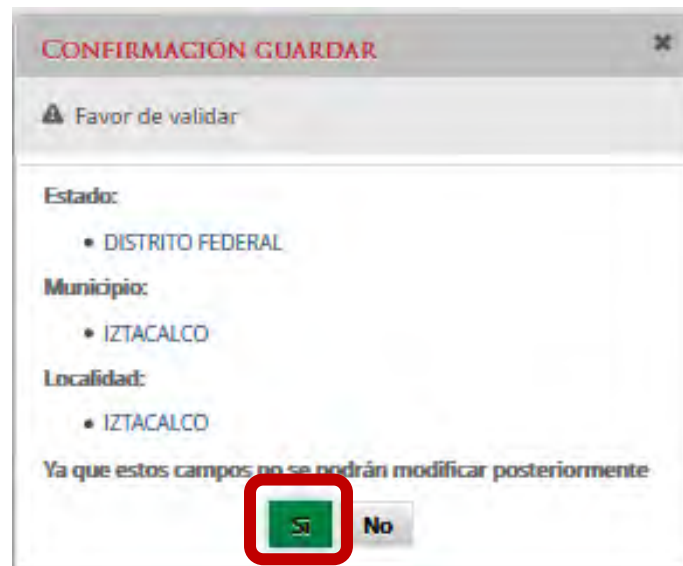
Guardar

31

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

\*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

**Nota:** al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.



CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Estado:

- DISTRITO FEDERAL

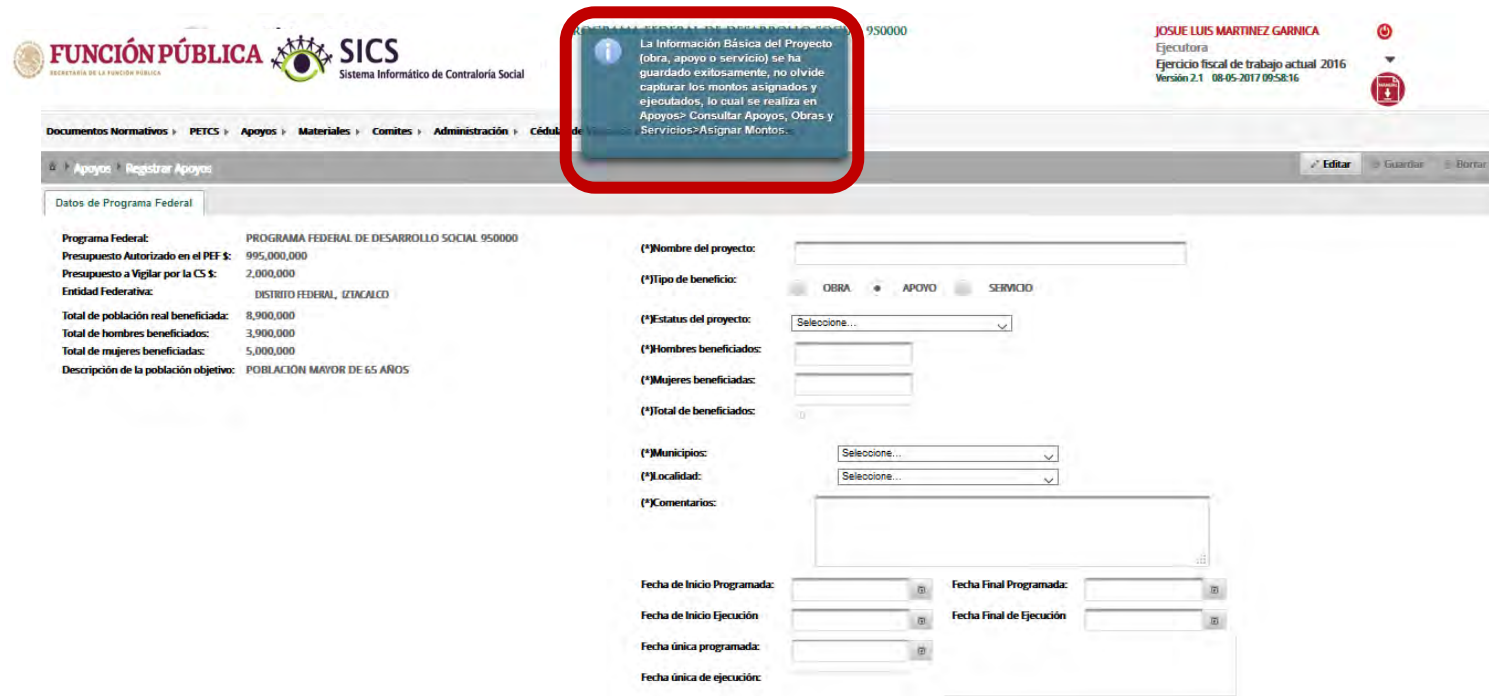
Municipio:

- IZTACALCO

Localidad:

- IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente



FUNCIÓN PÚBLICA SICS  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000  
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000  
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO  
Total de población real beneficiada: 8,900,000  
Total de hombres beneficiados: 3,900,000  
Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000  
Descripción de la población objetivo: POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

(\*)Nombre del proyecto:

(\*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto:

(\*)Hombres beneficiados:

(\*)Mujeres beneficiadas:

(\*)Total de beneficiados:

(\*)Municipio:

(\*)Localidad:

(\*)Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:  Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:  Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

La Información Básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide capturar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en Apoyos> Consultar Apoyos, Obras y Servicios>Asignar Montos.

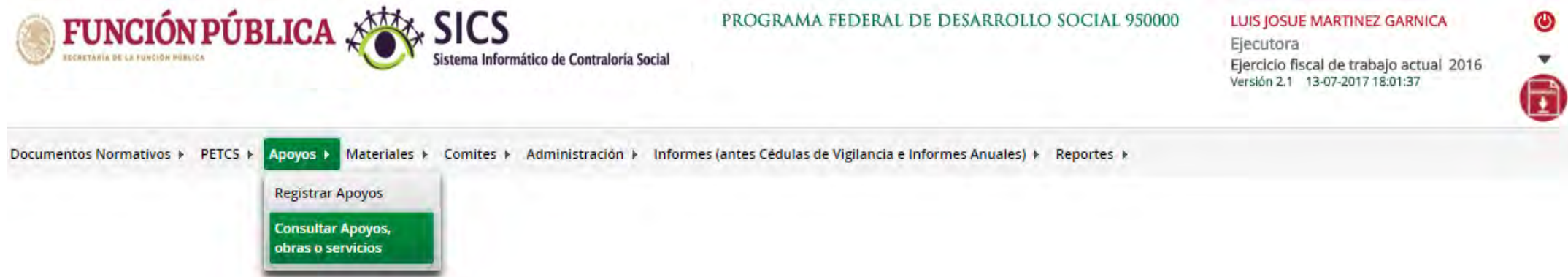
JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16

## PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS REGISTRADOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.





Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL: 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

| APOYO, OBRA O SERVICIO             | ESTATUS  | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 250     | 400     | 650   | \$0                  | \$0             |        |
| EMPLEO                             | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 250     | 400     | 650   | \$0                  | \$0             |        |
|                                    |          |                    |           | 500     | 800     | 1,300 |                      |                 |        |

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

**Registre cantidades enteras**, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**Editar** Guardar Borrar

| TIPO DE RECURSO   | FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO ASIGNADO     | FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO EJECUTADO    |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Federales         | <input type="text"/>            | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> |
| Estatales         | <input type="text"/>            | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> |
| Municipales       | <input type="text"/>            | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> |
| Otros             | <input type="text"/>            | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> |
| Total de recursos |                                 | 0                              |                                | 0                              |

Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

| TIPO DE RECURSO   | FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO ASIGNADO | FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO | MONTO DEL RECURSO EJECUTADO |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Federales         | 04/05/2017                      | 800,000                    | 08/05/2017                     | 700,000                     |
| Estatales         |                                 | 0                          |                                | 0                           |
| Municipales       |                                 | 0                          |                                | 0                           |
| Otros             |                                 | 0                          |                                | 0                           |
| Total de recursos |                                 | 800,000                    |                                | 700,000                     |

Guardar



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08-05-2017 16:06:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO             | ESTATUS  | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 250     | 400     | 650   | \$200,000            | \$700,000       |                                                                                                                                                                              |
| EMPLEO                             | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 250     | 400     | 650   | \$0                  | \$0             |    |
|                                    |          |                    |           | 500     | 800     | 1,300 |                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(\*)Tipo de beneficio: ☒ OBRA ☐ APOYO ☐ SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS **Guardar**

(\*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado ▼

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

| APÓYO, OBRA O SERVICIO             | ESTATUS  | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE AYUDAS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 299     | 400     | 699   | \$800,000            | \$700,000       |        |
| EMPLEO TEMPORAL                    | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 350     | 622     | 972   | \$50,000             | \$50,000        |        |
|                                    |          |                    |           | 600     | 1,022   | 1,622 |                      |                 |        |

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

CONSULTAR MONTOS



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

**INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:**

Nombre del proyecto:

EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio:

☐ Obra ☒ Apoyo ☐ Servicio

Estatus del proyecto:

Iniciado

Hombres beneficiados:

350

Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados:

972

Entidad

DISTRITO FEDERAL

Municipio

IZTACALCO

Localidad IZTACALCO

Comentarios:

VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada:

16/05/2017

Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución

16/05/2017

Fecha Final de Ejecución

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

16/05/2017

| TIPO DE RECURSO | FECHA RECURSO ASIGNADO | MONTO RECURSO ASIGNADO | FECHA RECURSO EJECUTADO | MONTO RECURSO EJECUTADO |
|-----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Federales       | 16/05/2017             | \$ 50,000              | 17/05/2017              | \$ 50,000               |
| Estatales       |                        | \$ 0                   |                         | \$ 0                    |
| Municipales     |                        | \$ 0                   |                         | \$ 0                    |
| Otros           |                        | \$ 0                   |                         | \$ 0                    |

Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.


**FUNCIÓN PÚBLICA**  
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

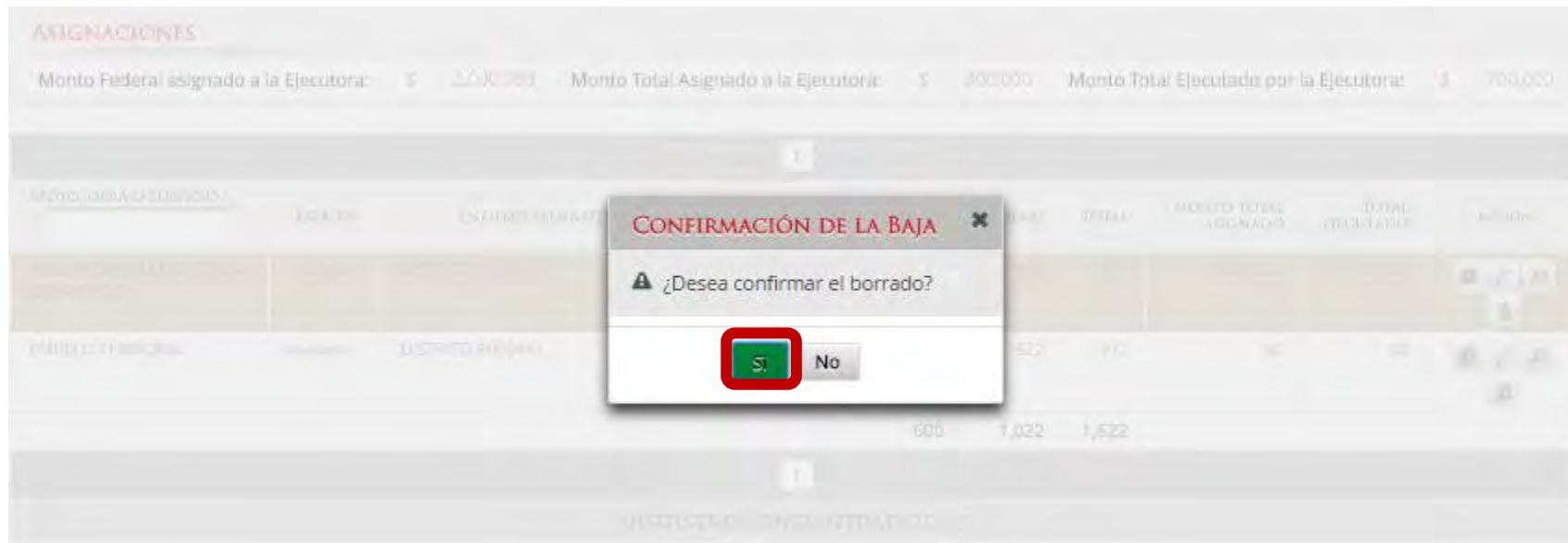
**ASIGNACIONES**  
 Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO            | ESTATUS  | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 250     | 400     | 650   | \$900,000            | \$700,000       |          |
| EMPLEO TEMPORAL                   | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 350     | 622     | 972   | \$0                  | \$0             |    |
|                                   |          |                    |           | 600     | 1,022   | 1,622 |                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

BORRAR MONTOS

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICs.





El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

LO SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**  
Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO              | ESTATUS  | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|--------|
| SEGURIDAD EN LA ENTREGA DE FARMACOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | ITZAPALCO | 250     | 400     | 650   | \$800,000            | \$700,000       |        |
|                                     |          |                    |           | 250     | 400     | 650   |                      |                 |        |

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría

**No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites**

SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

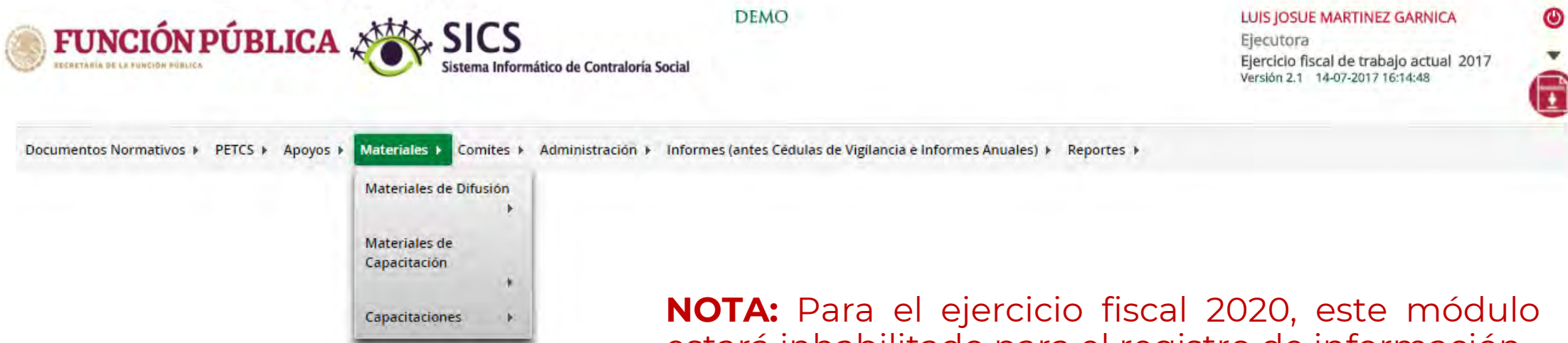
Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

| APOYO, OBRA O SERVICIO             | ESTATUS  | ENTIDAD FEDERATIVA | MUNICIPIO | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | MONTO TOTAL ASIGNADO | TOTAL EJECUTADO | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------|--------------------|-----------|---------|---------|-------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 280     | 300     | 580   | \$800,000            | \$700,000       |    |
| EMPLEO TEMPORAL                    | Iniciado | DISTRITO FEDERAL   | IZTACALCO | 350     | 622     | 972   | \$50,000             | \$50,000        |    |
|                                    |          |                    |           | 600     | 1,022   | 1,622 |                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

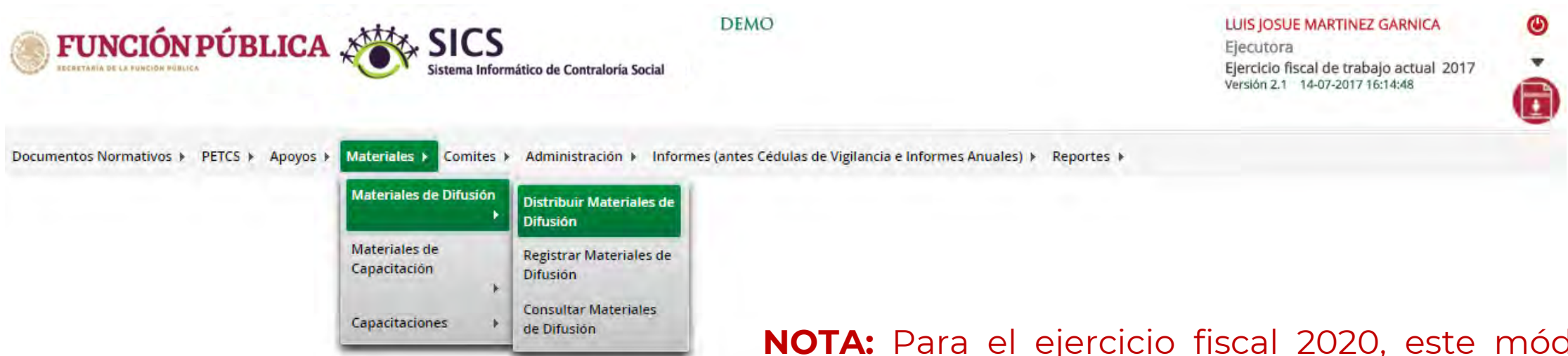


**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

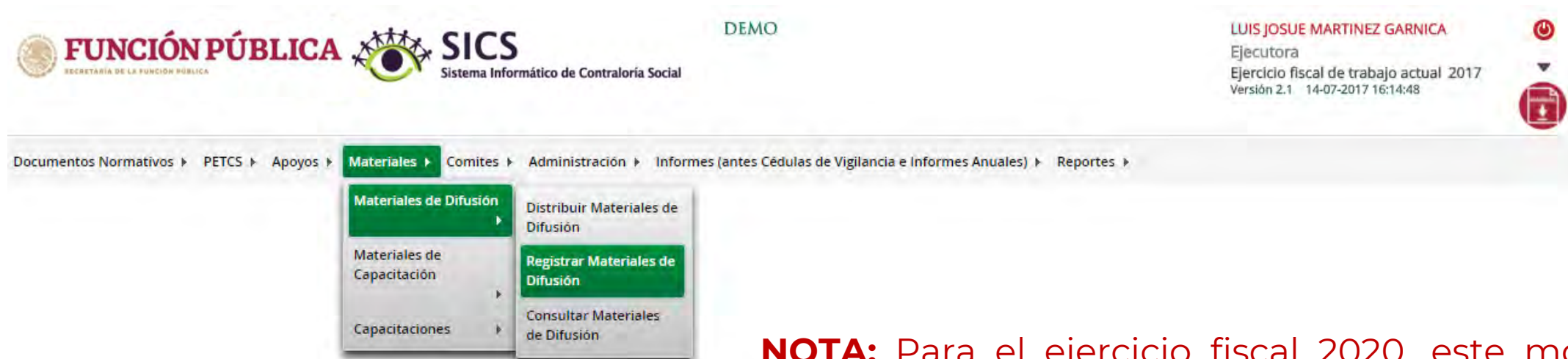


**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.

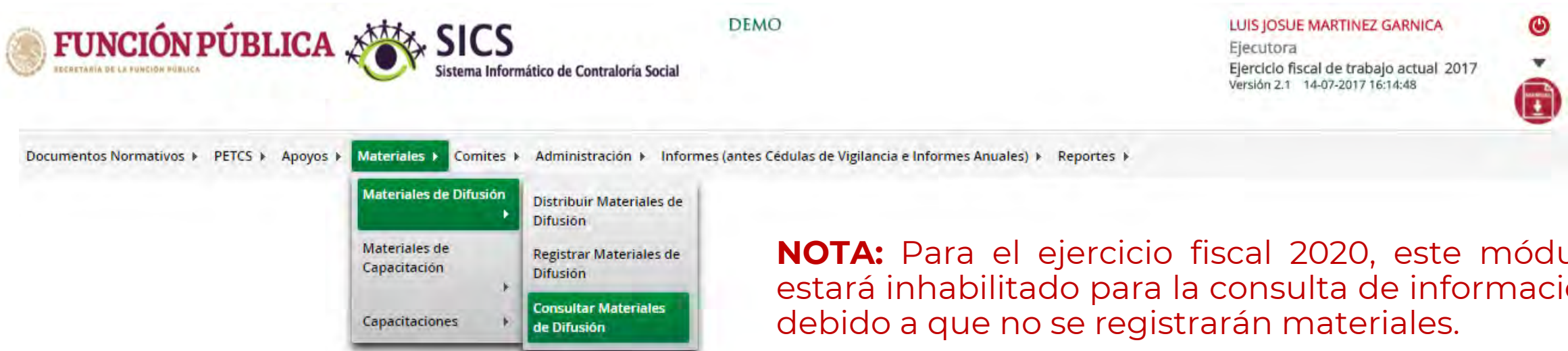


**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.



**DEMO**

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**Materiales de Difusión ▶**  
Materiales de Capacitación ▶  
Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Difusión  
Registrar Materiales de Difusión  
**Consultar Materiales de Difusión**

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.

## PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

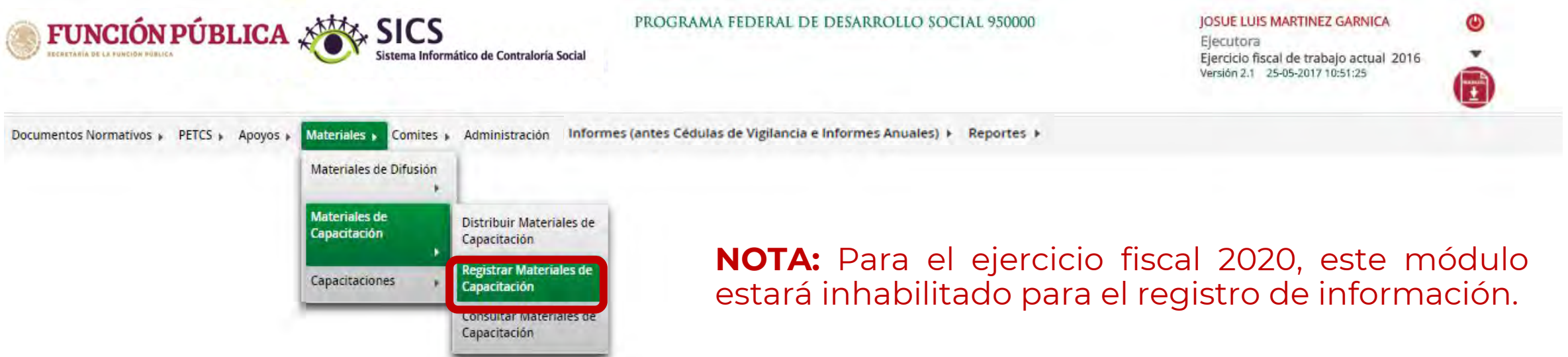


**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

## PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.

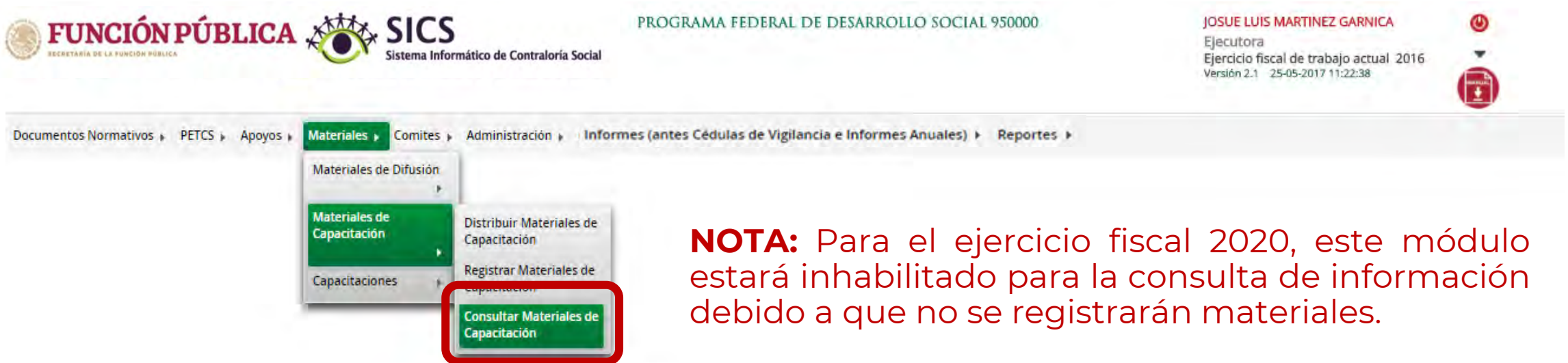


**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

# PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

## Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.



**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



## PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

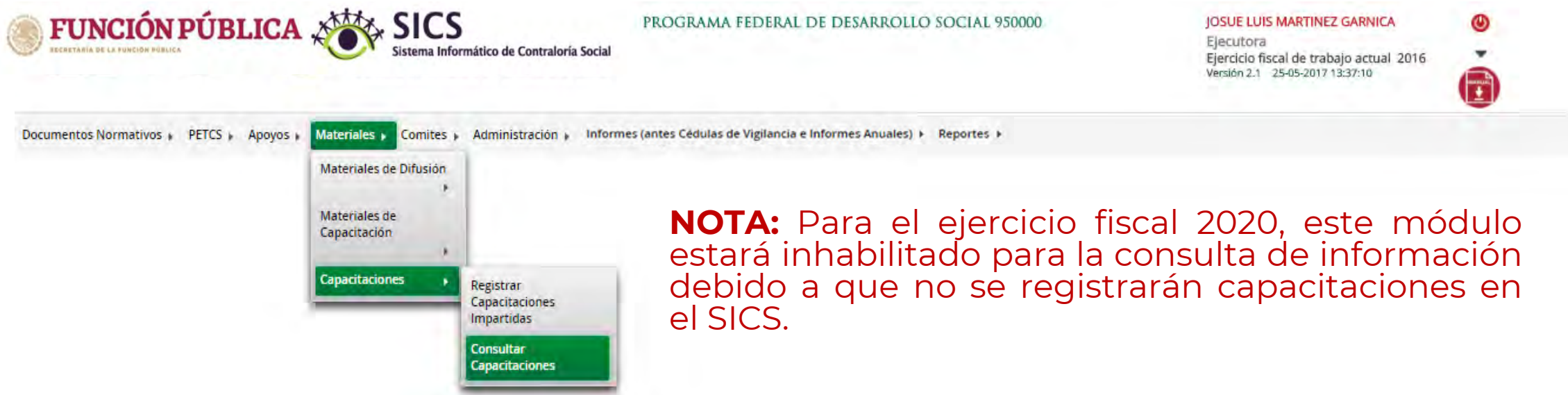
**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

**Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.**

## PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.



**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



# **COMITÉS**

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.



| DOMICILIO Y DOCUMENTOS                |             |        |              |               |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------|--------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO |             |        |              |               |                                                                                                                                                                         |
| DOMICILIO CONOCIDO                    | CALLE       | NÚMERO | COLONIA      | CÓDIGO POSTAL | ACCIONES                                                                                                                                                                |
| NO                                    | LAS FUENTES | 345    | LOS ILUSTRES | 01000         |   |

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ (\*)

(\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL (\*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, no será obligatorio el adjuntar el acta de asamblea, escrito libreo y/o constancia firmada, esta documentación deberá ser resguardada por la Instancia correspondiente.



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Información del Comité

Integrantes del Comité

| NOMBRE DEL INTEGRANTE          | EDAD | SEXO | DOMICILIO | CARGO | FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO | ACCIONES                            |
|--------------------------------|------|------|-----------|-------|---------------------------------|-------------------------------------|
| No hay registros por desplegar |      |      |           |       |                                 | <div>Asignar nuevo integrante</div> |

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.



**REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ**

|                                                   |                                                              |                               |                                                                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (*)Nombre del integrante:                         | JUAN CARLOS                                                  | (*)Apellido 1 del integrante: | GONZALEZ                                                            |
| Apellido 2 del integrante:                        | LEDEZMA                                                      | (*)Sexo:                      | <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer |
| (*)Edad:                                          | 45                                                           | (*)Cargo del integrante:      | INTEGRANTE DE COMITE                                                |
| (*)Firma de Constancia de registro:               | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No | (*)Domicilio conocido:        | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No        |
| (*)Calle:                                         | BUGANBILIAS                                                  | (*)Numero:                    | 128                                                                 |
| (*)Colonia:                                       | LAS FLORES                                                   | (*)CP:                        | 01000                                                               |
| <input checked="" type="button" value="Aceptar"/> |                                                              |                               |                                                                     |

**Nota:** Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.  
El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. A notification banner states: "Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes...". The user's name, "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", and the current fiscal year, "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", are shown in the top right corner.

The main navigation bar includes links to "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The "Comites" section is active, showing a list of committees. The "Generar Comités" button is visible.

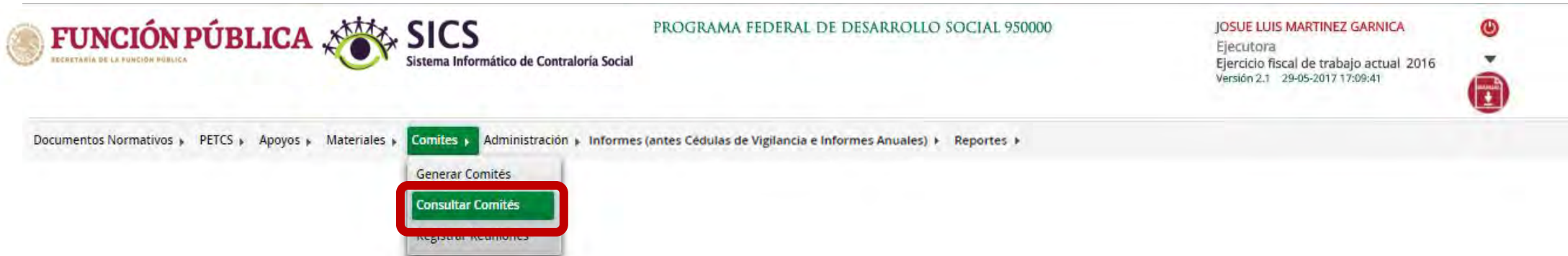
Below the navigation bar, there are tabs for "Información del Comité" and "Integrantes del Comité". The "Integrantes del Comité" tab is selected, displaying a table with the following columns: "NOMBRE DEL INTEGRANTE", "EDAD", "SEXO", "DOMICILIO", "CARGO", "FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO", and "ACCIONES". The table contains one entry: "CARLOS GONZALEZ LEBEZINA", with age "45", sex "MASCUNINO", and address "BARRIO LAS FLORES 01000". The "FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO" column shows "SI".

At the bottom, a modal dialog titled "REGISTRA UN NUEVO COMITÉ" is displayed. It contains the question: "¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos." Below the question are two buttons: "Sí" and "No". The "Sí" button is highlighted with a red box.

## PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.





Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar

Guardar

Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite: 

Buscar

| NOMBRE DEL COMITÉ    | EJ. FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO | CLAVE DE REGISTRO | ESTATUS   | NÚMERO DE INTEGRANTES |   |           | MONTO VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA | ACCIÓN |  |  |  |  |
|----------------------|------------|-------------------|------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|---|-----------|----------------|------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
|                      |            |                   |                        |                   |           | II                    | M | TOTAL H/M |                |                        |                |        |  |  |  |  |
| No records found.    |            |                   |                        |                   |           |                       |   |           |                |                        |                |        |  |  |  |  |
| Total de Comités : 0 |            |                   |                        |                   | Totales : | 0                     | 0 | 0         | 0              |                        |                |        |  |  |  |  |

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-06-2017 13:06:38


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite:

1

| NOMBRE DEL COMITE        | EJ. FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO             | CLAVE DE REGISTRO                    | ESTATUS | NÚMERO DE INTEGRANTES |   |           | MONTO VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA    | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |            |                   |                                    |                                      |         | H                     | M | TOTAL H/M |                |                        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016       | 15/05/2017        | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1 | ABIERTO | 1                     | 0 | 1         | 800,000        | MANEJEC                | Ejecutora Estatal |    |
| Total de Comités : 1     |            |                   |                                    |                                      |         | Totales :             | 1 | 0         | 1              | 800,000                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

1

REGISTROS ENCONTRADOS: 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 02-06-2017 13:06:38



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comité:  Buscar

| NOMBRE DEL COMITÉ        | EJ. FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO             | CLAVE DE REGISTRO                    | ESTATUS | NÚMERO DE INTEGRANTES |   |             | MONTO VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA    | ACCIÓN |
|--------------------------|------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|---|-------------|----------------|------------------------|-------------------|--------|
|                          |            |                   |                                    |                                      |         | EE                    | M | TOTAL (E/M) |                |                        |                   |        |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016       | 15/05/2017        | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1 | ABIERTO | 1                     | 0 | 1           | 800,000        | MANEJEC                | Ejecutora Estatal |        |

Total de Comités: 1

Totales:

1

0

1

800,000

Consultar la información del comité

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

**Información del Comité**

**Integrantes del Comité**

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2

(\*)Apoyo, obra o servicio:

| APOYO, OBRA O SERVICIO             | ENTIDAD          | MUNICIPIO     | LOCALIDAD     | MONTO VIGILADO | FECHA EJECUCIÓN |
|------------------------------------|------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO     | IZTACALCO     | 800.000        | 24/05/2017      |
| PRUEBA                             | DISTRITO FEDERAL | BENITO JUÁREZ | BENITO JUÁREZ | 0              |                 |

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

VIGILAR QUE SE CIRCUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA, SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS****DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO****DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ

(\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

Imprimir

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 (\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2  
 (\*)Apoyo, obra o servicio:

| APOYO, OBRA O SERVICIO             | ENTIDAD          | MUNICIPIO     | LOCALIDAD     | MONTO VIGILADO | FECHA EJECUCIÓN |
|------------------------------------|------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO     | IZTACALCO     | 800,000        | 04/05/2017      |
| PRUEBA                             | DISTRITO FEDERAL | BENITO JUÁREZ | BENITO JUÁREZ | 0              |                 |

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

| DOMICILIO CONOCIDO | CALLE       | NÚMERO | COLONIA      | CÓDIGO POSTAL |
|--------------------|-------------|--------|--------------|---------------|
| NO                 | LAS FUENTES | 345    | LOS ILUSTRES | 01000         |

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
 (\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
 Acta de asamblea:  
 Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf  
 Escrito libre:



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

EJERCICIO FISCAL : 2016

CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1  
 Fecha de registro: 15/05/2017

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

| Nombre de los contralores sociales | Firma o Huella Digital |
|------------------------------------|------------------------|
| JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA       |                        |

**II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA**

Ubicación o Dirección: LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

| PROYECTO                           | ESTADO           | MUNICIPIO | LOCALIDAD |
|------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | DISTRITO FEDERAL | IZTACALCO | IZTACALCO |

**III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.


**FUNCIÓN PÚBLICA**  
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 - 05-06-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite:

| NOMBRE DEL COMITÉ        | EJ. FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO             | CLAVE DE REGISTRO                    | ESTATUS | NÚMERO DE INTEGRANTES |   |           | MONTO VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA    | ACCIÓN                                                                                |
|--------------------------|------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |            |                   |                                    |                                      |         | H                     | M | TOTAL H/M |                |                        |                   |                                                                                       |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016       | 15/05/2017        | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1 | ABIERTO | 1                     | 0 | 1         | 800,000        | MANEJEC                | Ejecutora Estatal |  |
| Total de Comités: 1      |            |                   |                                    |                                      |         | Totales:              | 1 | 0         | 1              | 800,000                |                   |                                                                                       |

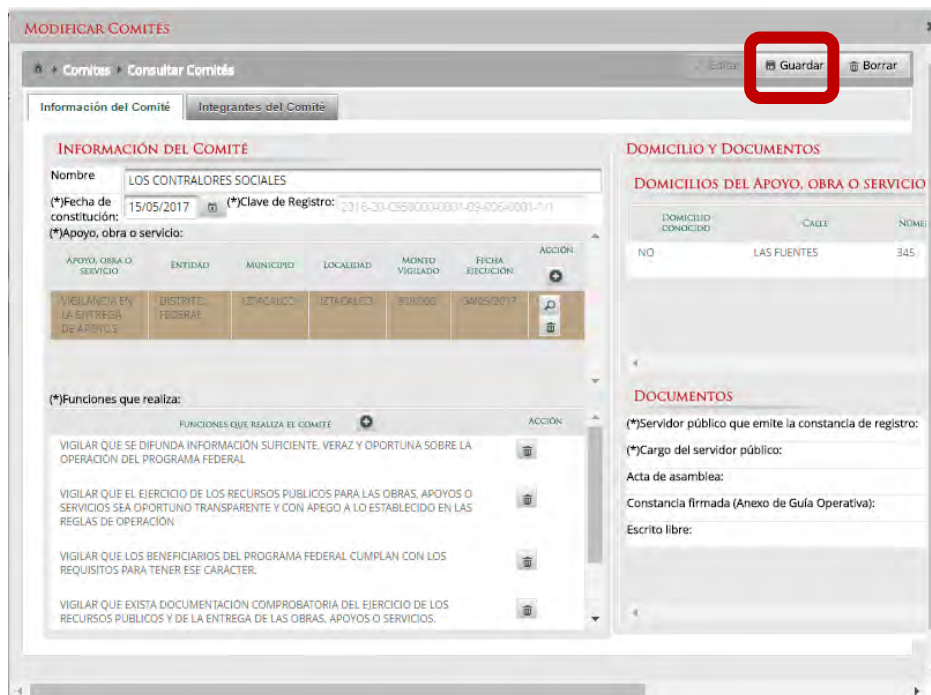
REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Modificar o borrar un comité

**\*Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.



The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉ' interface. At the top right, there are buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Borrar'. Below this is a breadcrumb trail: 'Comités > Consultar Comités'. The main content area is divided into two tabs: 'Información del Comité' (selected) and 'Integrantes del Comité'. The 'Información del Comité' section contains the following fields and tables:

- Nombre:** LOS CONTRALORES SOCIALES
- (\*)Fecha de constitución:** 15/05/2017
- (\*)Clave de Registro:** 2316-33-CE5900340031-09-8054001-4/1
- (\*)Apoyo, obra o servicio:**

| APoyo, OBra o SERvicio             | ENTIDAD          | MUNICIPIO        | LOCALIDAD        | MONTTO VIGILADO | FECHA EJECUCIÓN | ACCIÓN              |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | DISTRITO FEDERAL | CIUDAD DE MEXICO | CIUDAD DE MEXICO | 308,000         | 04/05/2017      | [Icono de papelera] |

Below the table, there is a section for **(\*)Funciones que realiza:** with a list of functions and their corresponding action icons (trash can).

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

On the right side of the interface, there are two sections:

- DOMICILIO Y DOCUMENTOS**
  - DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

| DOMICILIO CONOCIDO | CALLE       | NOMBRE |
|--------------------|-------------|--------|
| NO                 | LAS FUENTES | 345    |
- DOCUMENTOS**
  - (\*)Servidor público que emite la constancia de registro:
  - (\*)Cargo del servidor público:
  - Acta de asamblea:
  - Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):
  - Escrito libre:



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite:

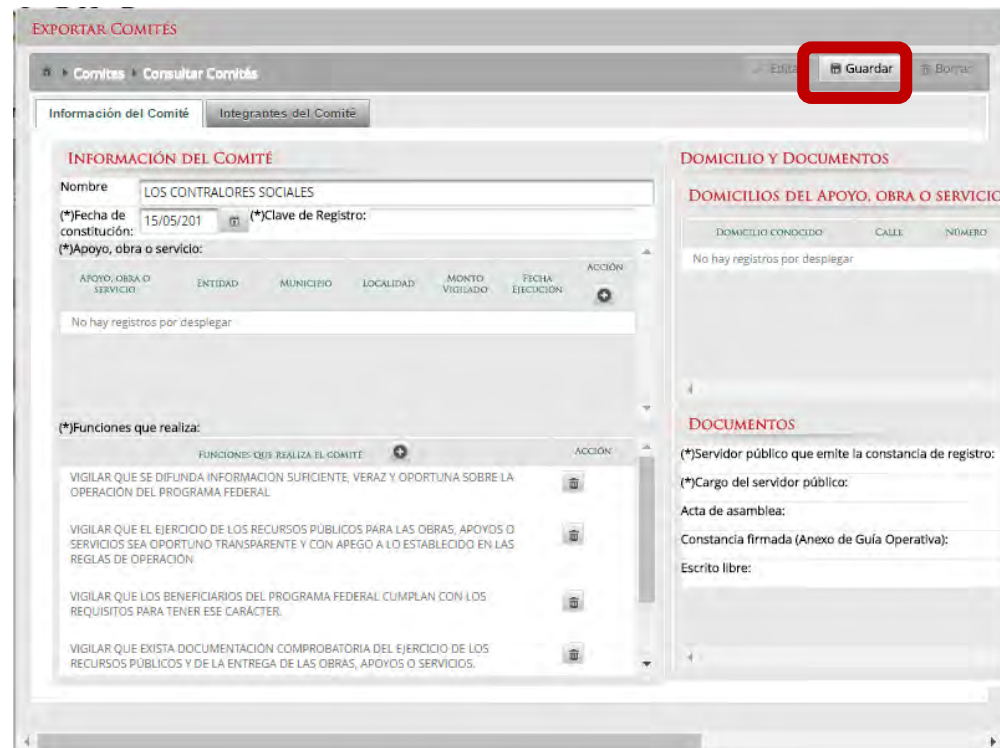
1

| NOMBRE DEL COMITÉ        | EJ. FISCAL | FECHA DE REGISTRO | APOYO, OBRA O SERVICIO             | CLAVE DE REGISTRO                    | ESTATUS | NÚMERO DE INTEGRANTES |   |           | MONTO VIGILADO | DENOMINACIÓN EJECUTORA | TIPO EJECUTORA                                  | ACCIÓN |
|--------------------------|------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------------------------------------|--------|
|                          |            |                   |                                    |                                      |         | H                     | M | TOTAL H/M |                |                        |                                                 |        |
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016       | 15/05/2017        | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS | 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1 | ABIERTO | 1                     | 0 | 1         | 800,000        | MANEJEC                | Ejecutora Estatal                               |        |
| Total de Comités : 1     |            |                   |                                    |                                      |         | Totales:              | 1 | 0         | 1              | 800,000                | <input type="button" value="Exportar comités"/> |        |

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

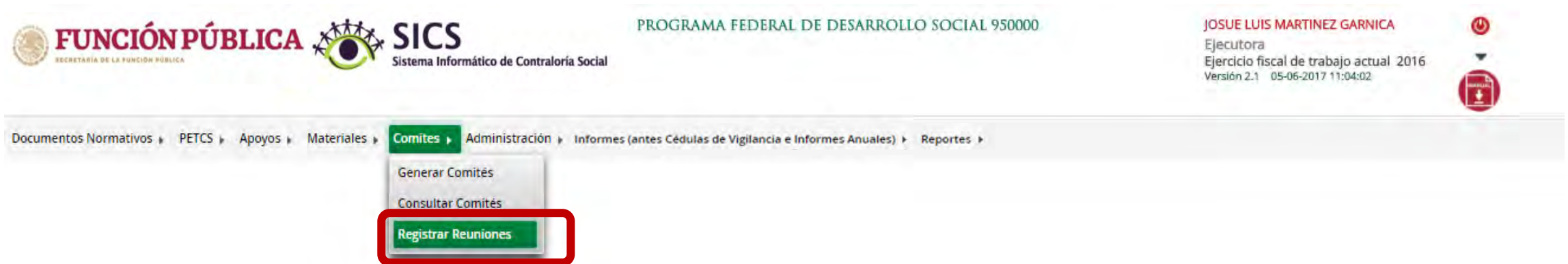


The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there's a navigation bar with 'Comités' and 'Consultar Comités'. A red box highlights the 'Guardar' button in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' and contains fields for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/201), and 'Clave de Registro'. Below these is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', 'FECHA EJECUCIÓN', and 'ACCIÓN'. The right column is titled 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' and contains sections for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' and 'DOCUMENTOS'. The 'DOCUMENTOS' section includes fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.

## PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

### Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**REUNIONES REGISTRADAS**

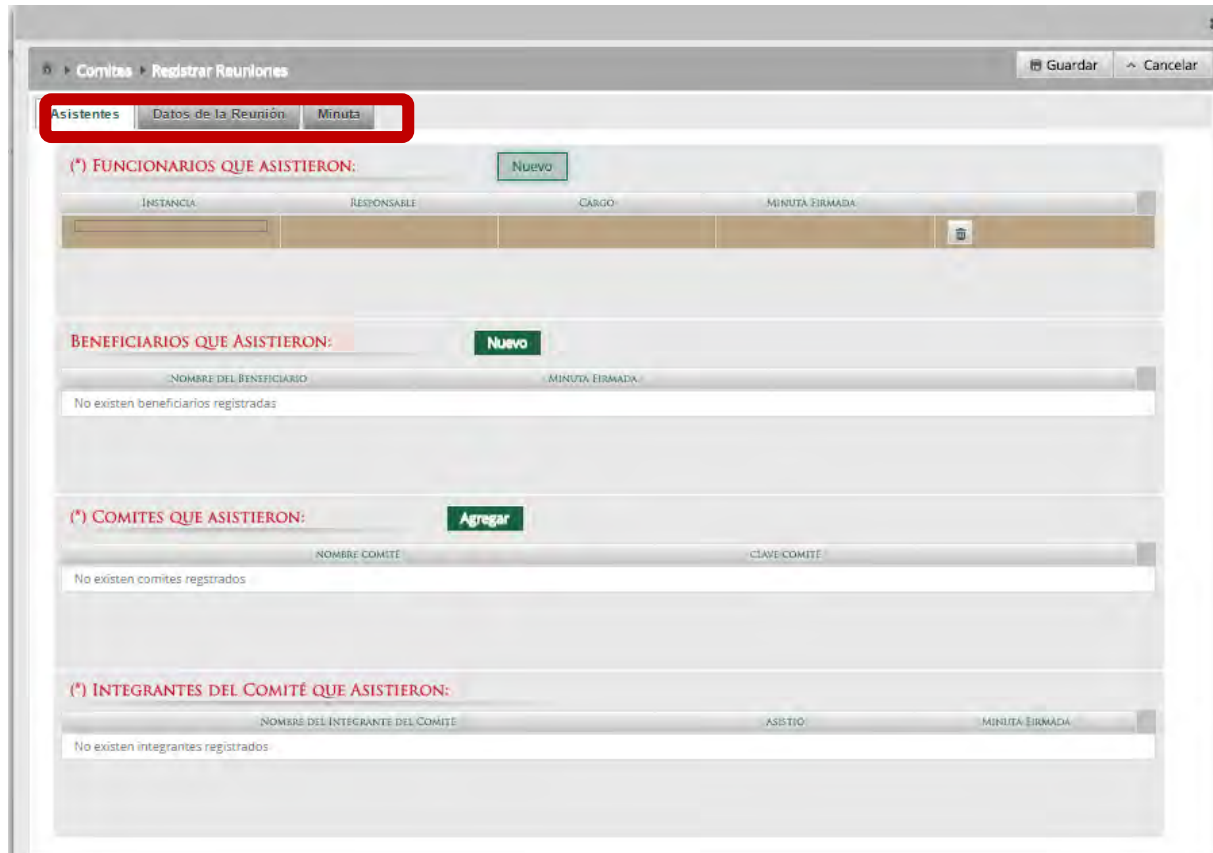
**Agregar Nueva Reunión**

| NÚMERO DE REUNIÓN                | LUGAR DE REUNIÓN | FECHA DE REUNIÓN | MOTIVO DE REUNIÓN | NUM. DE ACUERDOS | NUM. DE ASISTENTES | NUM. DE COMITES | ACCIONES |
|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|-----------------|----------|
| No existen reuniones registradas |                  |                  |                   |                  |                    |                 |          |

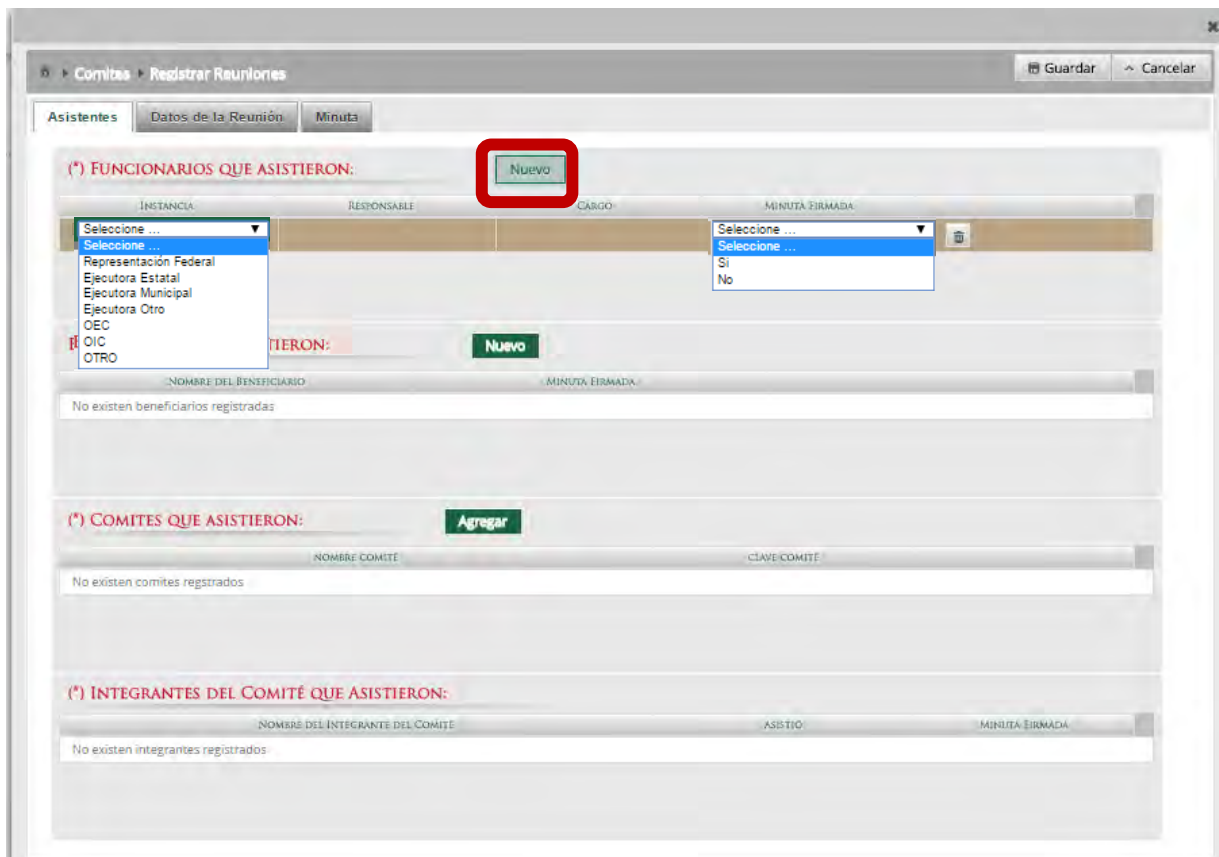
**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| INSTANCIA                                                                                                                                      | RESPONSABLE | CARGO | MINUTA FIRMADA                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------------------------------------------|
| Seleccione ...<br>Seleccione ...<br>Representación Federal<br>Ejecutora Estatal<br>Ejecutora Municipal<br>Ejecutora Otro<br>OEC<br>OIC<br>OTRO |             |       | Seleccione ...<br>Seleccione ...<br>Si<br>No |

Asistieron: Nuevo

Nombre del beneficiario Minuta firmada

No existen beneficiarios registrados

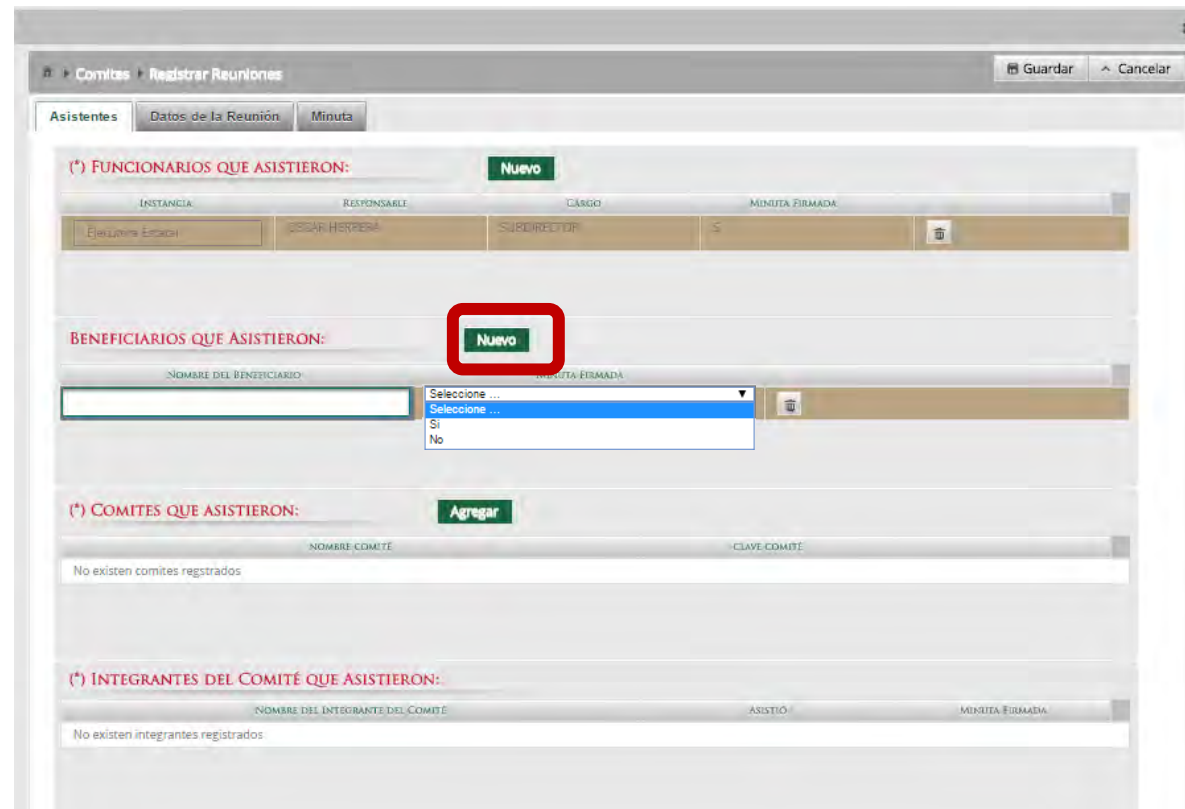
(\*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

| Nombre Comité                  | Clave Comité |
|--------------------------------|--------------|
| No existen comites registrados |              |

(\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

| Nombre del integrante del comité   | Asistió | Minuta firmada |
|------------------------------------|---------|----------------|
| No existen integrantes registrados |         |                |

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



Comités Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| INSTANCIA         | RESPONSABLE   | CARGO       | MINUTA FIRMADA           |
|-------------------|---------------|-------------|--------------------------|
| Ejecutiva Estatal | OSCAR HERRERA | SUBDIRECTOR | <input type="checkbox"/> |

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| NOMBRE DEL BENEFICIARIO | MINUTA FIRMADA                                                                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/>    | <div>Seleccione ...<br/>Seleccione ...<br/>Si<br/>No</div> <input type="checkbox"/> |

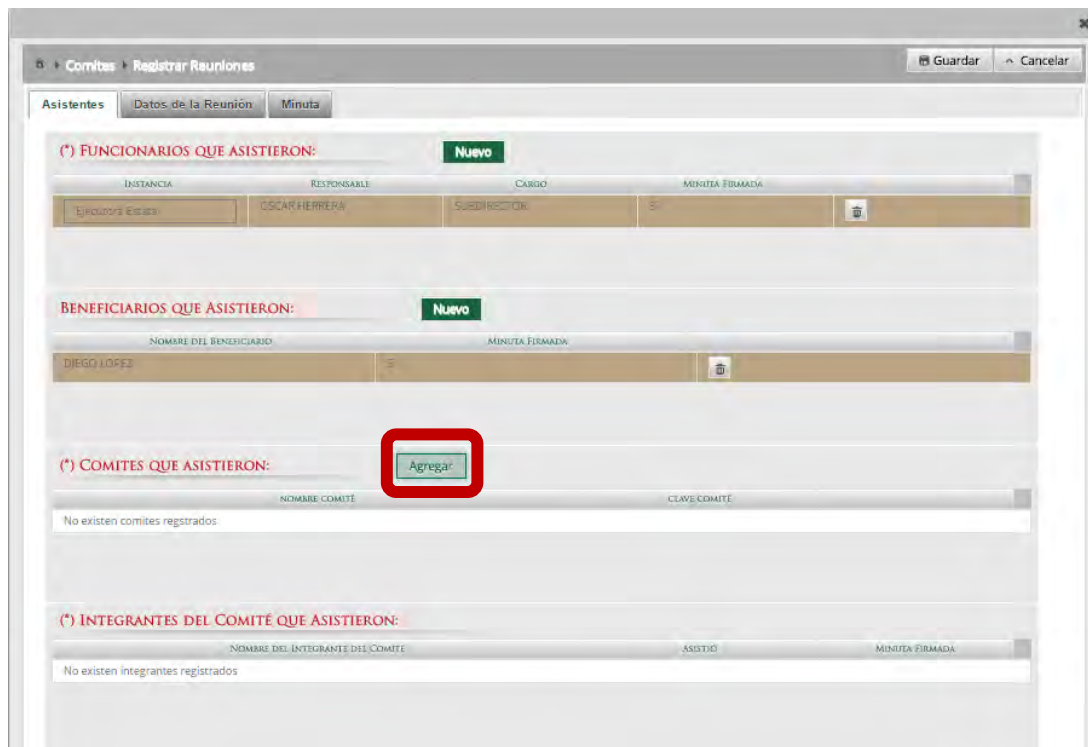
(\*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

| NOMBRE COMITÉ                  | CLAVE COMITÉ |
|--------------------------------|--------------|
| No existen comites registrados |              |

(\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

| NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ   | ASISTIO | MINUTA FIRMADA |
|------------------------------------|---------|----------------|
| No existen integrantes registrados |         |                |

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.



Comités Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| INSTANCIA            | RESPONSABLE   | CARGO       | MINUTA FIRMADA |
|----------------------|---------------|-------------|----------------|
| DIRECTORIA EJECUTIVA | OSCAR HERRERA | SUBDIRECTOR | SI             |

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| NOMBRE DEL BENEFICIARIO | MINUTA FIRMADA |
|-------------------------|----------------|
| DIEGO LOPEZ             | SI             |

(\*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

| NOMBRE COMITE                  | CLAVE COMITE |
|--------------------------------|--------------|
| No existen comites registrados |              |

(\*) INTEGRANTES DEL COMITE QUE ASISTIERON:

| NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE   | ASISTIO | MINUTA FIRMADA |
|------------------------------------|---------|----------------|
| No existen integrantes registrados |         |                |



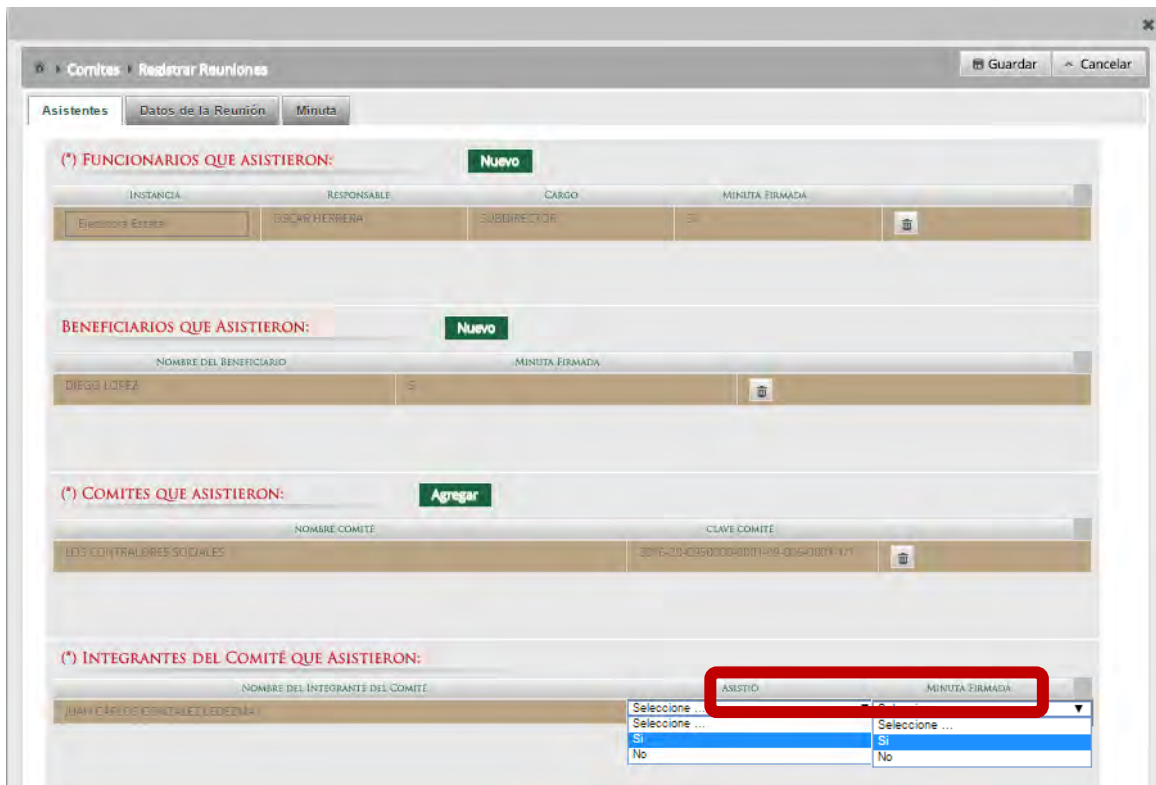
(\*) COMITES QUE ASISTIERON

|                                     | NOMBRE COMITE            | CLAVE COMITE                         |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1 |

Aceptar

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los Nombres del o los Integrantes del Comité vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.



Comités - Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| INSTANCIA            | RESPONSABLE   | CARGO       | MINUTA FIRMADA |
|----------------------|---------------|-------------|----------------|
| Elecciones Estadales | OSCAR HERRERA | SUBDIRECTOR | Si             |

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

| NOMBRE DEL BENEFICIARIO | MINUTA FIRMADA |
|-------------------------|----------------|
| DIEGO LOPEZ             | Si             |

(\*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

| NOMBRE COMITE            | CLAVE COMITE                         |
|--------------------------|--------------------------------------|
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016-20-403500000001-09-03640001-177 |

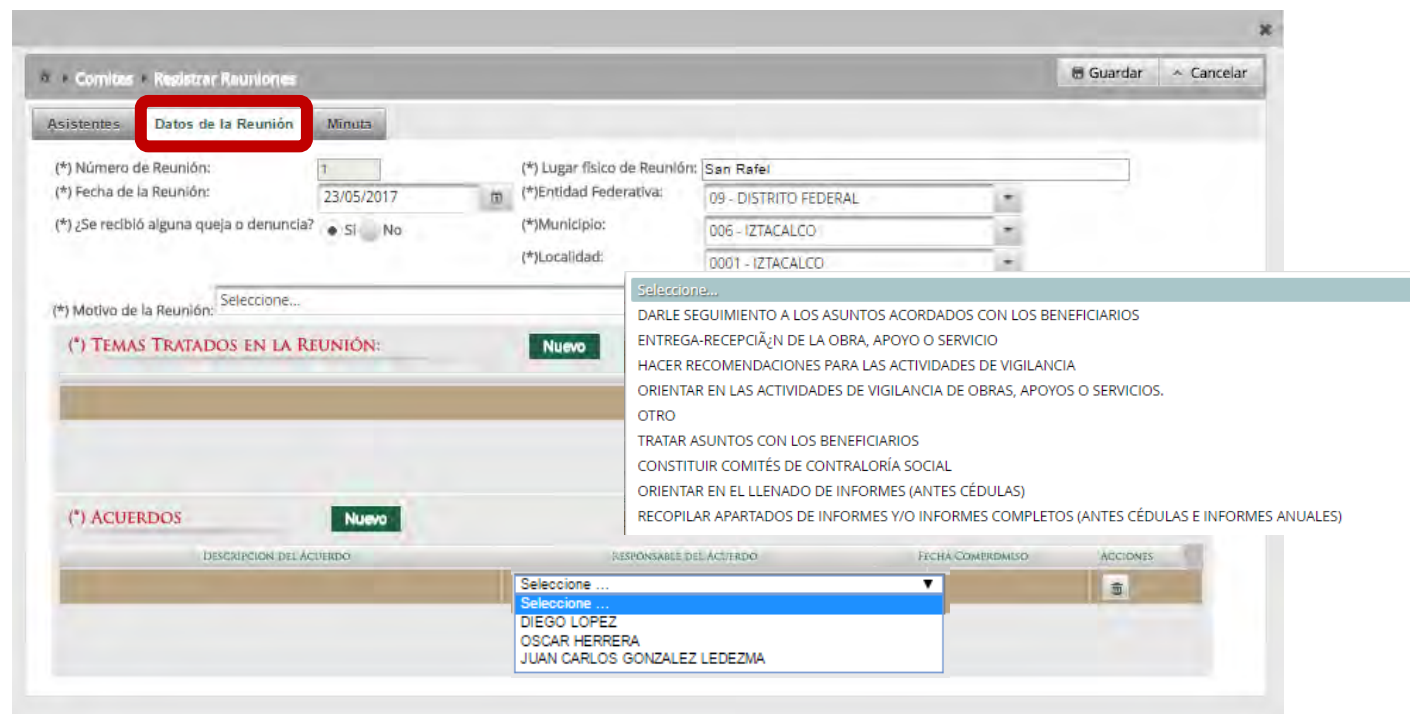
(\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

| NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ | ASISTIDO       | MINUTA FIRMADA |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| JUAN CARLOS CONTRALER LEDERNA    | Seleccione ... | Seleccione ... |

**\*Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

**Nota:** en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.



Comités Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) Número de Reunión: 1

(\*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017

(\*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia? ☒ Sí ☐ No

(\*) Lugar físico de Reunión: San Rafael

(\*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*) Municipio: 006 - IZTACALCO

(\*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

(\*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(\*) ACUERDOS: Nuevo

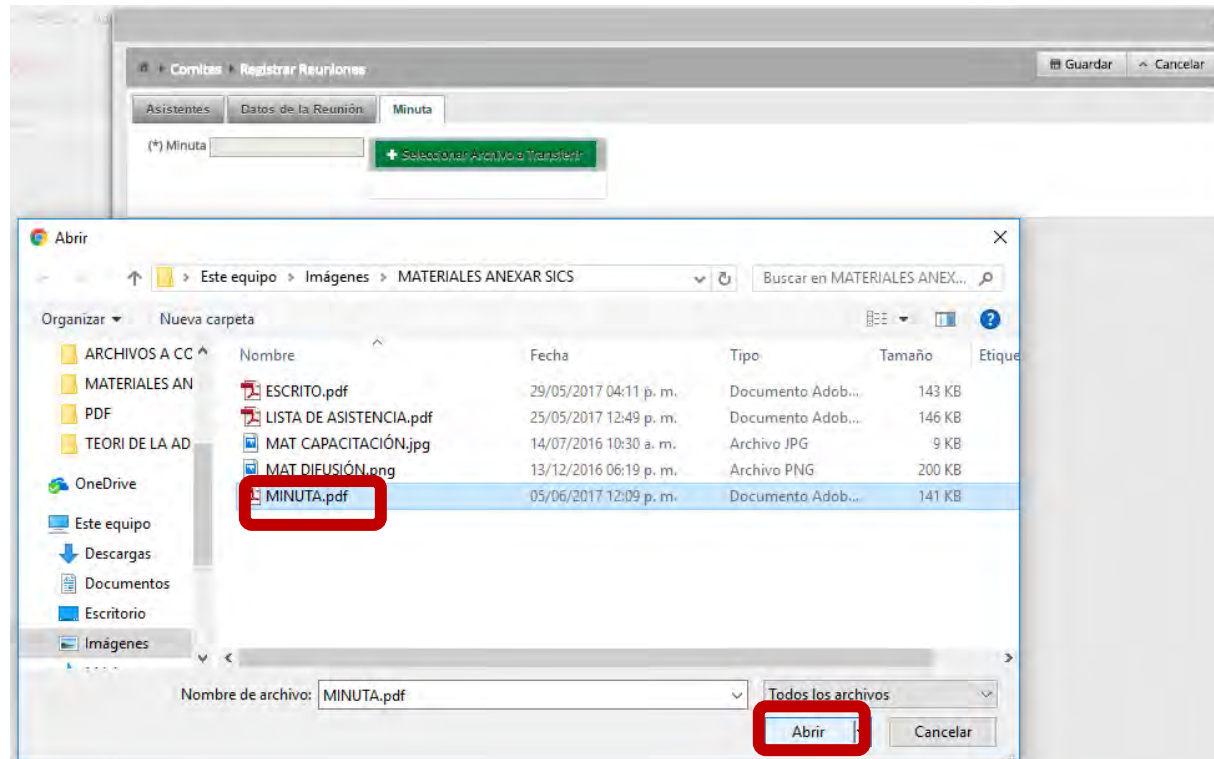
| DESCRIPCION DEL ACUERDO | RESPONSABLE DEL ACUERDO                                                                          | FECHA COMPROMISO | ACCIONES |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
|                         | Seleccione ...<br>Seleccione ...<br>DIEGO LOPEZ<br>OSCAR HERRERA<br>JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA |                  |          |

En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.



The screenshot shows a web application window titled "Comites - Registrar Reuniones". It has a navigation bar with "Asistentes", "Datos de la Reunión", and "Minuta" tabs. The "Minuta" tab is active. Below the tabs, there is a label "(\*) Minuta" followed by a text input field. To the right of the input field is a green button with a plus icon and the text "+ Seleccionar Archivo a Transferir". This button is highlighted with a red rectangular box. Below the input field and button, there is a text box containing the message "Ningún archivo seleccionado". In the top right corner of the window, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.



Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.



The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones' (Register Meetings). The interface includes a breadcrumb trail 'Comités > Registrar Reuniones' and a 'Guardar' button highlighted with a red rectangle. Below this, there are tabs for 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Minuta' tab is active, showing a text input field with '(\*) Minuta' and 'MINUTA.pdf', a '+ Seleccionar Archivo a Transferir' button, and a 'Consultar Archivo' button. A 'Guardar' button is also visible on the right side of the form.

## PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

### Módulo: Administración

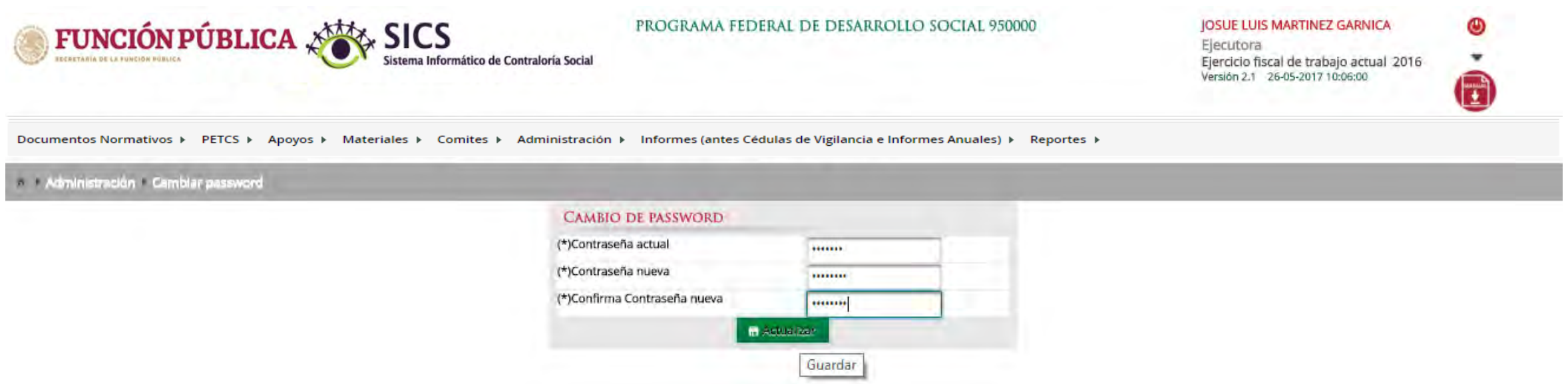
**Funcionalidad:** cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.



**\*Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.

Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar* .



**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 26-05-2017 10:06:00

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Administración ▶ Cambiar password

**CAMBIO DE PASSWORD**

(\*)Contraseña actual

(\*)Contraseña nueva

(\*)Confirma Contraseña nueva

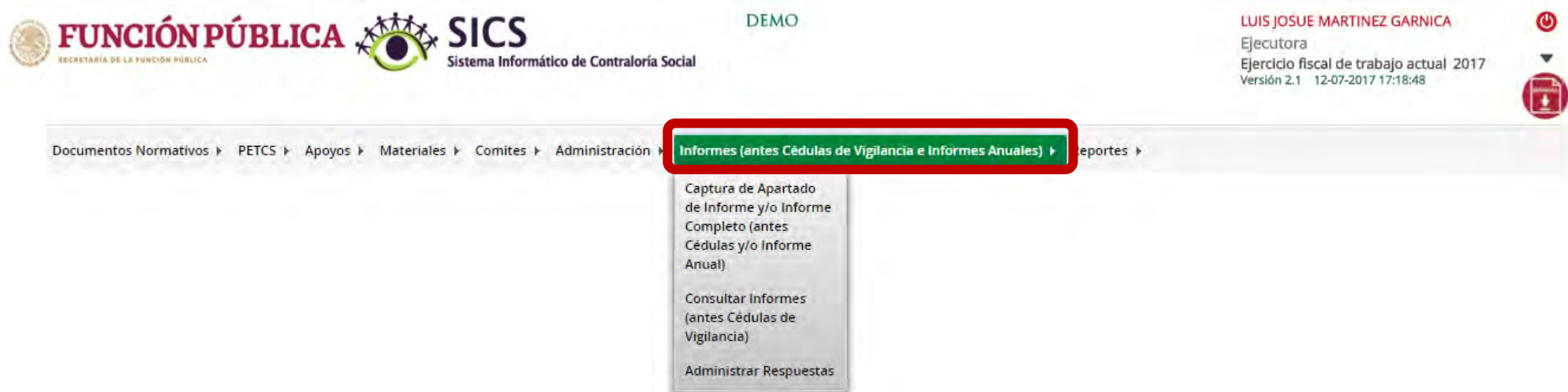


# **INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)**

## Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.



## PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



**Nota:** para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.

En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: Seleccione... ▼

Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼ Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼ Ejercicio Fiscal: 2017 [Obtener Formulario](#)



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité Seleccione...  
Informe (antes Cédula): Seleccione...  
Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione...  
Ejercicio Fiscal: 2017

LOS CONTRALORES SOCIALES

Opciones Paramétricas

Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC ▼

**Informe (antes Cédula):** Seleccione... ▼ Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼ Ejercicio Fiscal: 2017 [Obtener Formulario](#)

Seleccione...  
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)  
Desestimado (antes Informe Anual)

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del comité              | LOS CONTRALORES SOCIALES           |
| Nombre del Programa            | DEMO                               |
| Entidad Federativa             | DISTRITO FEDERAL                   |
| Municipio                      | IZTACALCO                          |
| Localidad                      | IZTACALCO                          |
| Nombre del proyecto            | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité | 1                                  |
| Mujeres que integran el comité | 0                                  |



**Nota:** si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione... ▼

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Desestimado (antes Infori ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Informe Completo

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formularios

Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** DEMO LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité:  Informe (antes Cédula):  Ejercicio Fiscal:  Obtener Formulario

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SOCIALES  
Nombre del Programa: DEMO  
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL  
Municipio: IZTACALCO  
Localidad: IZTACALCO  
Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS  
Hombres que integran el comité: 1  
Mujeres que integran el comité: 0

Seleccione...  
Seleccione...  
Final (antes Obra)  
Informe Completo (antes Servicio)  
Inicial (antes Apoyo)  
Intermedio (antes Mixta)



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité:

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal: 2017

**Obtener Formulario**

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SOCIALES

Nombre del Programa: DEMO

Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

Hombres que integran el comité: 1

Mujeres que integran el comité: 0



**Nota:** El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

ocumentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES S...  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant...  
Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) ▶  
Ejercicio Fiscal: 2017

| Nombre del comité                                                                                                                                                                                                         | LOS CONTRALORES SOCIALES           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del Programa                                                                                                                                                                                                       | DEMO                               |
| Entidad Federativa                                                                                                                                                                                                        | DISTRITO FEDERAL                   |
| Municipio                                                                                                                                                                                                                 | IZTACALCO                          |
| Localidad                                                                                                                                                                                                                 | IZTACALCO                          |
| Nombre del proyecto                                                                                                                                                                                                       | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité                                                                                                                                                                                            | 1                                  |
| Mujeres que integran el comité                                                                                                                                                                                            | 0                                  |
| 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? | (0-1)                              |
| 2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?                                                                                                           | (0-1)                              |
| 3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?                                                                                                                                                    | (0-1)                              |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME                                                                                                                                                               |                                    |
| NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ                                                                                                                                                                             |                                    |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                             |                                    |

Guardar



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** DEMO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **Sistema Informático de Contraloría Social**

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2017  
Versión: 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia ▶ Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S:**  
Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant** Apartado de informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo** Ejercicio Fiscal: **2017**

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del comité              | LOS CONTRALORES SOCIALES           |
| Nombre del Programa            | DEMO                               |
| Entidad Federativa             | DISTRITO FEDERAL                   |
| Municipio                      | IZTACALCO                          |
| Localidad                      | IZTACALCO                          |
| Nombre del proyecto            | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité | 1                                  |
| Mujeres que integran el comité | 0                                  |

1. NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL: 2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1

2. NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

3. FECHA DE LLENADO: 12/07/2017

4. PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO: 01/07/2017 03/07/2017

5. CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA: 24

6. CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA: 006

7. CLAVE DE LA LOCALIDAD: 0001

8. 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? 1 (0-1)

9. 2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? 1 (0-1)

10. 3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? 1 (0-1)

11. NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME: LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

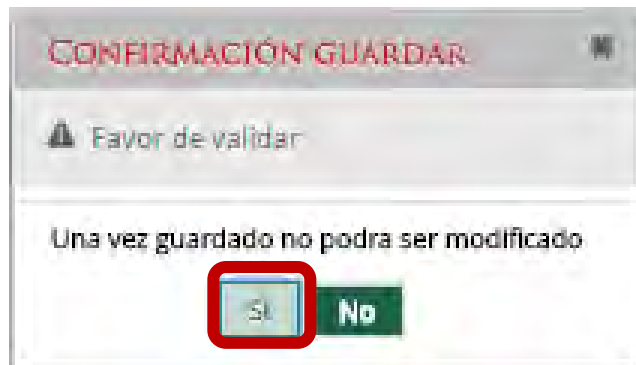
12. NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

1. OBSERVACIONES

**Guardar**

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.



 **FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** DEMO  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SI  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 Obtener Formulario

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del comité              | LOS CONTRALORES SOCIALES           |
| Nombre del Programa            | DEMO                               |
| Entidad Federativa             | DISTRITO FEDERAL                   |
| Municipio                      | IZTACALCO                          |
| Localidad                      | IZTACALCO                          |
| Nombre del proyecto            | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS |
| Hombres que integran el comité | 1                                  |
| Mujeres que integran el comité | 0                                  |

1. NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2. NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

3. FECHA DE LLENADO:

4. PERÍODO DE LA EJECUCIÓN:

5. CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6. CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7. CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)

9. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)

10. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)

11. NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME:

12. NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ:

1. OBSERVACIONES:

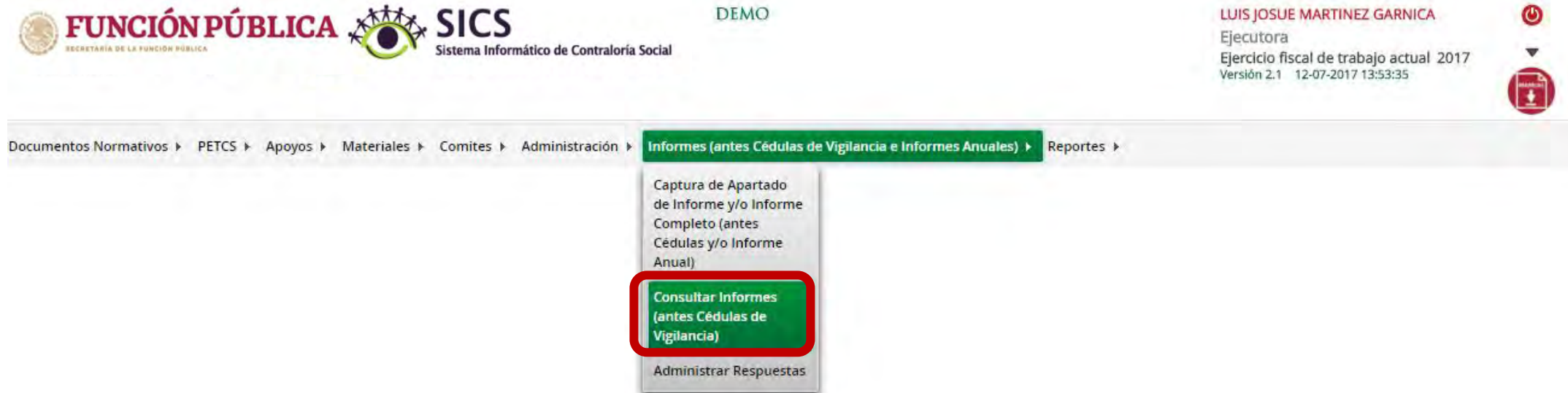
Guardar

Se ha guardado el formulario contestado de manera correcta, puede capturar nuevas respuestas.

## PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.





En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:53:35


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/OEC

| NOMBRE                                              | CLAVE                               | APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA) |                              |                       |                                      | TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS) | DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL) | TOTALES DE EJECUTORA |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|                                                     |                                     | INICIAL<br>(ANTES APOYO)               | INTERMÉDICA<br>(ANTES MIXTA) | FINAL<br>(ANTES OBRA) | INFORME COMPLETO<br>(ANTES SERVICIO) |                                    |                                   |                      |
| LOS CONTRALORES SOCIALES                            | 2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1 | 1                                      | 0                            | 0                     | 0                                    | 1                                  | 0                                 | 1                    |
| TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula) |                                     | 1                                      | 0                            | 0                     | 0                                    | 1                                  | 0                                 | 1                    |



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:21:59

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Comites ▶ **Detalle Comité**

| NOMBRE                   | CLAVE                               | NÚMERO DE INTEGRANTES | APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA) |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1 | 1                     | 1                                                     |

TOTALES DE EJECUTORA

1

## PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Programa Federal:                   | DEMO            |
| Ejecutora:                          | MANEJEC         |
| Informe (antes Cédula):             | Selecione... ▼  |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Selecione... ▼  |
| Ejercicio Fiscal:                   | 2017            |
| Comités Registrados:                | Selecione ... ▼ |

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:

Ejecutora:

Informe (antes Cédula):

**Apartado de Informe (antes Cédula):**

Ejercicio Fiscal:

Comités Registrados:

DEMO

MANEJEC

Seleccione...

Seleccione...

**Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)**

Desestimado (antes Informe Anual)

Seleccione ...

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS



**Nota:** se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

|                                     |                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| Programa Federal:                   | DEMO                                    |
| Ejecutora:                          | MANEJEC                                 |
| Informe (antes Cédula):             | <div>Desestimado (antes Inforr ▼)</div> |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Informe Completo                        |
| Ejercicio Fiscal:                   | 2017                                    |
| Comités Registrados:                | <div>Seleccione ... ▼</div>             |

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal: DEMO  
Ejecutora: MANEJEC  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante ▼)  
**Apartado de Informe (antes Cédula):** Seleccione...  
Ejercicio Fiscal: Seleccione...  
Comités Registrados: Final (antes Obra)  
Informe Completo (antes Servicio)  
Inicial (antes Apoyo)  
Intermedio (antes Mixta)

OBTENER FORMULARIO



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:

Ejecutora:

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal:

**Comités Registrados:**

DEMO

MANEJEC

Apartado de Informe (ante ▼)

Inicial (antes Apoyo) ▼

2017

Seleccione ...  
Seleccione ...

OBTENER FORMULARIO

LOS CONTRALORES SOCIALES



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

|                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Programa Federal:                   | DEMO                         |
| Ejecutora:                          | MANEJEC                      |
| Informe (antes Cédula):             | Apartado de Informe (ante ▼) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Inicial (antes Apoyo) ▼      |
| Ejercicio Fiscal:                   | 2017                         |
| Comités Registrados:                | LOS CONTRALORES SOCIALES ▼   |

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:

DEMO

Ejecutora:

MANEJEC

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (ante ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Inicial (antes Apoyo) ▼

Ejercicio Fiscal:

2017

Comités Registrados:

LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

| ID | CLAVE COMITE | NOMBRE COMITE                                  | FECHA CAPTURA SICS             | NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL | NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO | FECHA DE LLENADO                      | PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO | CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA | CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA | CLAVE DE LA LOCALIDAD | 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? |   |
|----|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | 1            | 2017-20<br>S367090-<br>024-09-006-<br>0001-111 | LOS<br>CONTRALORES<br>SOCIALES | 12/07/2017                                       | 2017-20 S367090-024-09-<br>006-0001-1/1      | VIGILANCIA EN LA<br>ENTREGA DE APOYOS | 12 JUL 17                                       | 01 JUL 17 - 03 JUL 17          | 24                             | 8                     | 1                                                                                                                                                                                                                         | 1 |



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:

DEMO

Ejecutora:

MANEJEC

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (ante ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Inicial (antes Apoyo) ▼

Ejercicio Fiscal:

2017

Comités Registrados:

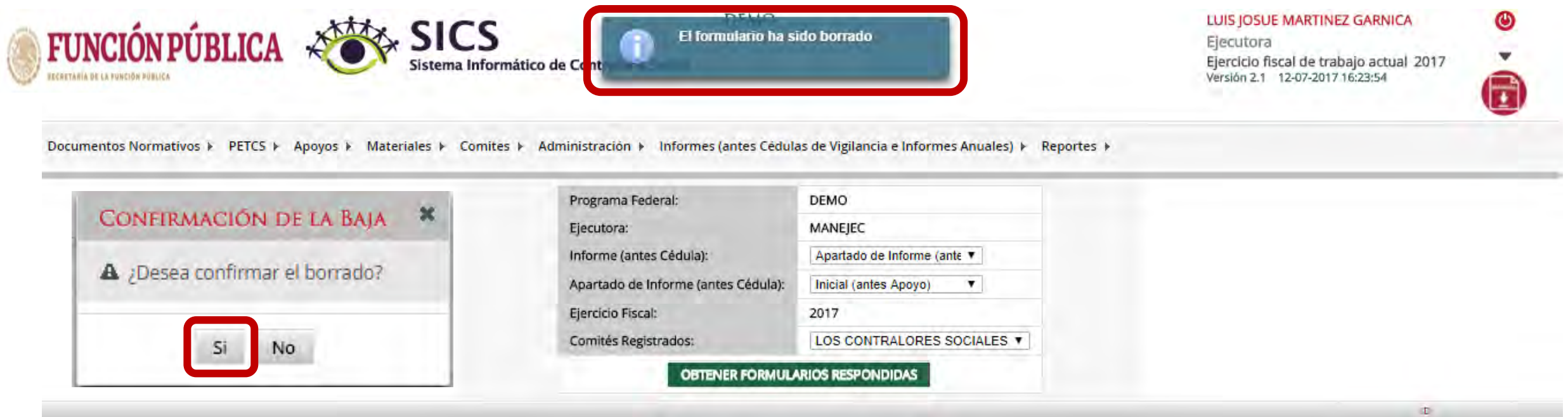
LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

| ID | CLAVE COMITE                                  | NOMBRE COMITE                  | FECHA CAPTURA SICS | Nº. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL | NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO | FECHA DE LLENADO | PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO | CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA | CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA | CLAVE DE LA LOCALIDAD | 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A.S)? |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 2017-20<br>S367090-<br>024-09.006<br>(UW)-111 | LOS<br>CONTRALORES<br>SOCIALES | 12/07/2017         | 2017-20-S367090-024-09-<br>006-0000-111          | VIGILANCIA EN LA<br>ENTREGA DE APOYOS        | 12 JUL 17        | 01-JUL-17 - 03-JUL-17                           | 24                             | 6                              | 1                     | 1                                                                                                                                                                                                                         |

Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione **Sí** para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Control) interface. At the top, there is a header with the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and the 'SICS' logo. A blue message box in the center states 'El formulario ha sido borrado' (The form has been deleted). To the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' are shown. Below the header, a navigation bar contains links to various sections: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The main content area features a 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' dialog box with the question '¿Desea confirmar el borrado?' and two buttons: 'Si' (highlighted with a red box) and 'No'. To the right of the dialog is a form with fields for 'Programa Federal' (DEMO), 'Ejecutora' (MANEJEC), 'Informe (antes Cédula)' (Apartado de Informe (ante)), 'Apartado de Informe (antes Cédula)' (Inicial (antes Apoyo)), 'Ejercicio Fiscal' (2017), and 'Comités Registrados' (LOS CONTRALORES SOCIALES). A green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' is located at the bottom of the form.



# **REPORTES**



## PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

### Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.



FUNCIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 05-06-2017 12:35:17



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Reportes ▶

Comites Constituidos



En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 12:35:19

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**  
HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACION DEL REPORTE  
Ejercicio Fiscal: ED16 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas **Buscar**

| Ej. Fiscal           | Programa Federal | PROYECTO |            |        |               |           |               | COMITE    |                     | NÚMERO DE INTEGRANTES |                 |                 | Monto Vigilado \$ | Comite Unico | ID Comite SICS | ID Proy SICS | APOSOS x Comite | COMITES               |                               |  |  |  |
|----------------------|------------------|----------|------------|--------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|--|--|--|
|                      |                  | Nombre   | CVE Estado | Estado | CVE Municipio | Municipio | CVE Localidad | Localidad | Fecha Rec. Asignado | Nombre                | CVE de Registro | Fecha de Const. | H                 | M            | Total H/M      |              |                 | Fecha de Captura SICS | Última Fecha de Actualización |  |  |  |
| No records found.    |                  |          |            |        |               |           |               |           |                     |                       |                 |                 |                   |              |                |              |                 |                       |                               |  |  |  |
| Total de proyectos : |                  |          |            |        |               |           |               |           |                     | Total de comités :    |                 |                 |                   |              |                |              |                 |                       |                               |  |  |  |



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICs, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICs y de Actualización del Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

## CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016

Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Entidades Federativas: Todas

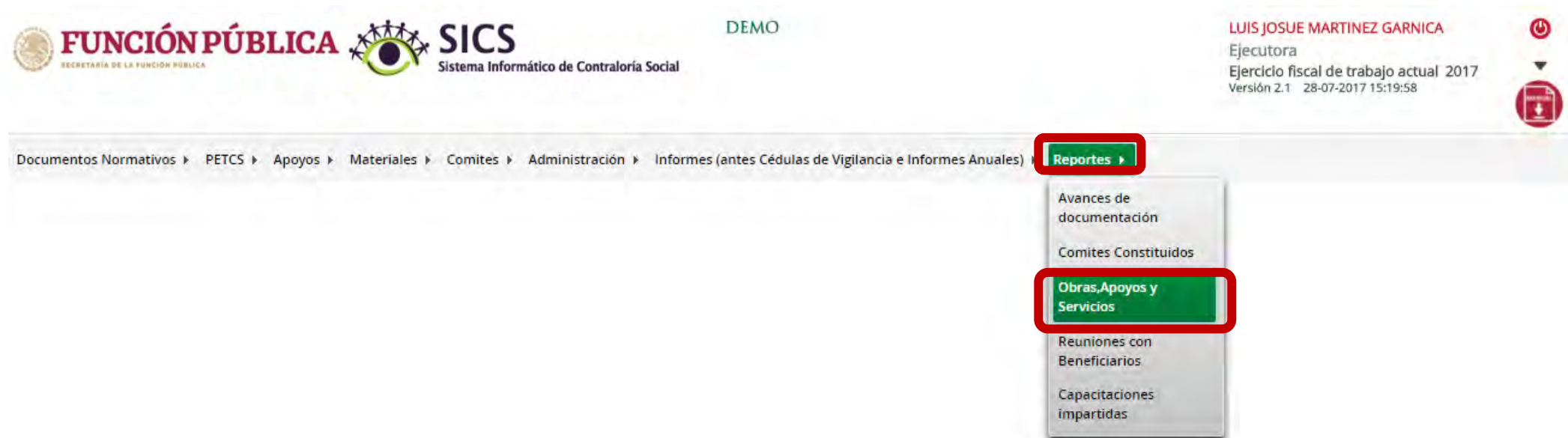
Buscar

| 1                      |                                              |                                    |            |                  |               |           |               |           |                     |                          |                                      |                 |                       |   |           |                   |              |                |              |                 |                       |                               |
|------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|---|-----------|-------------------|--------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|
| EJ. FISCAL             | PROGRAMA FEDERAL                             | PROYECTO                           |            |                  |               |           |               |           |                     | COMITE                   |                                      |                 | NÚMERO DE INTEGRANTES |   |           | MONTO VIGILADO \$ | COMITE UNICO | ID COMITE SICS | ID PROJ SICS | APOYOS X COMITE | COMITES               |                               |
|                        |                                              | NOMBRE                             | CVE ESTADO | ESTADO           | CVE MUNICIPIO | MUNICIPIO | CVE LOCALIDAD | LOCALIDAD | FECHA REC. ASIGNADO | NOMBRE                   | CVE DE REGISTRO                      | FECHA DE CONST. | H                     | M | TOTAL H/M |                   |              |                |              |                 | FECHA DE CAPTURA SICS | ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| 2016                   | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 350000 | VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE AYUDAS | 09         | DISTRITO FEDERAL | 006           | IZTACALCO | 0001          | IZTACALCO | 04/05/2017          | LOS CONTRALORES SOCIALES | 2016-20-0950000-0001-09-006-0001-001 | 15/05/2017      | 1                     | 0 | 1         | 800,000           | SI           | 351985         | TE081E       | 1               | 29/05/2017            | 29/05/2017                    |
| Total de proyectos : 1 |                                              |                                    |            |                  |               |           |               |           |                     | Total de comités : 1     |                                      |                 | 1                     | 0 | 1         | 800,000           |              |                |              |                 |                       |                               |

## PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

**Funcionalidad:** consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.



En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC

| EJECUTORA                    | BENEFICIARIOS REALES |             |          | NO.DE ACCIONES |
|------------------------------|----------------------|-------------|----------|----------------|
|                              | PROYECTOS            | ACTIVIDADES | PERSONAS |                |
| CENTRO SCT TABASCO - TABASCO | 1699                 | 1948        | 3647     | 67             |
|                              | 1699                 | 1948        | 3647     | 67             |

1



En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

| ACCIONES                                                       | APOYO | ESTATUS   | BENEFICIARIOS REALES |      |      | FECHA                                         | FECHA ACTA                                    | FECHA ACTUALIZACIÓN   |
|----------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|------|------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN     | ✓     | Terminado | 37                   | 61   | 98   | 2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0 | 2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0 | 27/11/2016 27/11/2016 |
| E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON | ✓     | Terminado | 33                   | 29   | 62   | 2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0 | 2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0 | 01/11/2016 01/11/2016 |
|                                                                |       |           | 1699                 | 1948 | 3647 |                                               |                                               |                       |

1 2 3 4 5 6 7 ▶▶ ▶

En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Ejecución Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
versión 2.0 - 28-07-2017 15:38:18

Documentos Normativos | PETCS | Apoyos | Materiales | Comités | Administración | Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) | Reportes

Rapores | Datos, Apoyos y Servicios

Consultas Ejecutorias/SIC | Consultas Apoyo

### DETALLE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

✓ Apoyo ☐ Obra ☐ Servicio

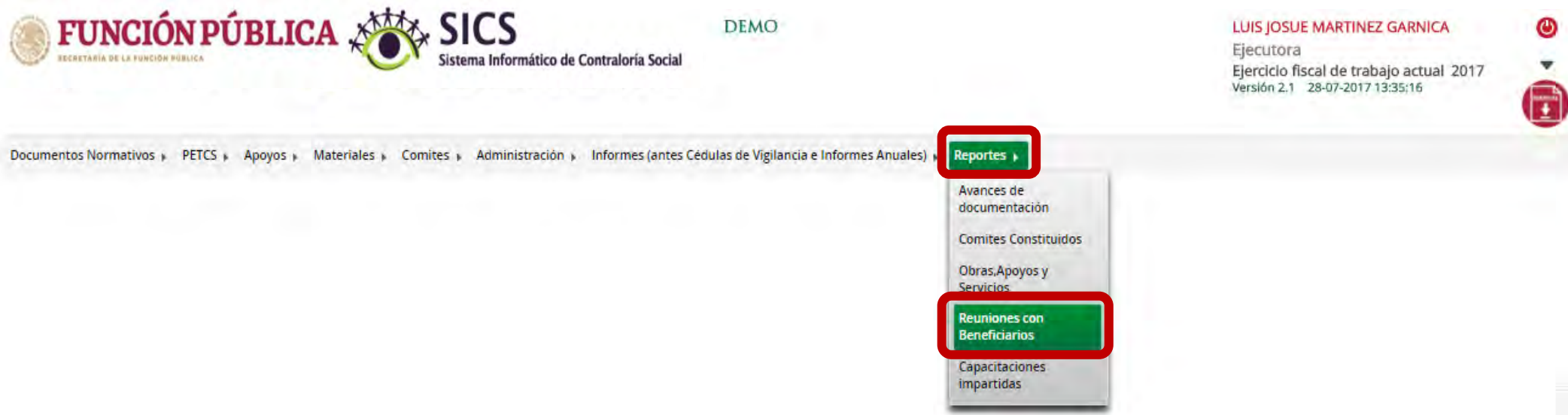
COMENTARIOS TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD

| TIPO DE RECURSO | FECHA RECURSO ASIGNADO | MONTO RECURSO ASIGNADO | FECHA RECURSO EJECUTADO | MONTO RECURSO EJECUTADO |
|-----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Federales       | 01/02/2016             | 124,730                | 16/06/2016              | 124,730                 |
| Estatales       |                        | 0                      |                         | 0                       |
| Municipales     |                        | 0                      |                         | 0                       |
| Otros           |                        | 0                      |                         | 0                       |

## PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

**Funcionalidad:** mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SICS (Sistema Informático de Contraloría Social). En la parte superior, se encuentran los logos de la FUNCIÓN PÚBLICA y SICS, junto con el texto "DEMO". A la derecha, se muestra el nombre de usuario "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA", el rol "Ejecutora", el ejercicio fiscal "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" y la versión "Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16". En la parte inferior, se encuentra un menú de navegación con las siguientes opciones: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, Avances de documentación, Comites Constituidos, Obras, Apoyos y Servicios, Reuniones con Beneficiarios, y Capacitaciones impartidas. El ítem "Reportes" está resaltado con un recuadro rojo, y el subítem "Reuniones con Beneficiarios" también está resaltado con un recuadro rojo.

Haga clic en *Consultar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO **Consultar**

REPORTES REUNIONES CON BENEFICIARIOS

| EJERCICIO FISCAL                     | PROGRAMA FEDERAL | DOMICILIO |           | TIPO EJECUTOR | NOM. COMITÉ | COMITES | ASISTENCIAS A REUNION |         |                       | TOTAL | NO. | FECHA | MOTIVO | REUNION                       |  |
|--------------------------------------|------------------|-----------|-----------|---------------|-------------|---------|-----------------------|---------|-----------------------|-------|-----|-------|--------|-------------------------------|--|
|                                      |                  | ENTIDAD   | LOCALIDAD |               |             |         | HOMBRES               | MUJERES | FECHA DE CAPTURA SICS |       |     |       |        | ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN |  |
| No se han encontrado registros.      |                  |           |           |               |             |         |                       |         |                       |       |     |       |        |                               |  |
| Total de Reuniones con Beneficiarios |                  |           |           |               |             |         |                       |         |                       |       |     |       |        |                               |  |



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

**Reportes > Reuniones con Beneficiarios**

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 - TABASCO Consultar

**REPORTES REUNIONES CON BENEFICIARIOS**

| EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA FEDERAL                                                                                                  | DOMICILIO |                 |                                                   | TIPO EJECUTOR          | NÚM. COMITÉS | COMITÉS                                     | ASISTENCIAS A REUNION                       |         |            | REUNION |            |                                          |                       |                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|------------|---------|------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                  |                                                                                                                   | ENTIDAD   | MUNICIPIO       | LOCALIDAD                                         |                        |              |                                             | HOMBRES                                     | MUJERES | TOTAL      | NÚM.    | FECHA      | MOTIVO                                   | FECHA DE CAPTURA SICS | ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|                  |                                                                                                                   |           |                 |                                                   |                        |              |                                             |                                             |         |            |         |            |                                          |                       |                               |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | MACA LUCIA      | SALVADOR ALLENDE                                  | Representación Federal | 1            | 2016-ES-0071-8-21 (04/05/27-018-0007-2011)  | 3                                           | 2       | 5          | 1       | 04/07/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JOJUTLA         | PLAYA CHIQUITA TRA. SECCIÓN A                     | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-210-09-27-011-0214-42/1      | 5                                           | 0       | 5          | 1       | 27/06/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JALPA DE MENDEZ | ISBERGALTA                                        | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-21 (04/05/27-010-0007-448/1) | 2                                           | 3       | 5          | 2       | 07/07/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JOJUTLA         | SAN GERÓNIMO                                      | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-210-09-27-011-0049-39/1      | 5                                           | 0       | 5          | 3       | 13/06/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | HUIMANGUILLO    | ECOHOMUL                                          | Representación Federal | 1            | 2016-ES-0071-8-21 (04/05/27-006-0475-2011)  | 0                                           | 3       | 3          | 1       | 06/08/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JALPA DE MENDEZ | JALPA DE MENDEZ                                   | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-210-09-27-010-0024-45/1      | 1                                           | 4       | 5          | 4       | 09/06/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JALPA           | OSAMAL SPR. SECCIÓN ISMARAUITO                    | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-21 (04/05/27-009-0014-49/1)  | 2                                           | 3       | 5          | 4       | 07/11/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JALAPA          | VÍCTOR FERNÁNDEZ MANERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL) | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-210-09-27-009-0031-21/1      | 1                                           | 4       | 5          | 4       | 07/07/2017 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JALPA DE MENDEZ | JALAPA                                            | Representación Federal | 1            | 2016-ES-0071-8-21 (04/05/27-010-0074-40/1)  | 4                                           | 1       | 5          | 7       | 07/06/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
| 2016             | PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL) | TABASCO   | JALPA DE MENDEZ | SANTA LUCÍA                                       | Representación Federal | 1            | 2016-09-5071-8-210-09-27-010-0034-47/1      | 4                                           | 1       | 5          | 10      | 22/09/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 31/01/2017            | 31/01/2017                    |
|                  |                                                                                                                   |           |                 |                                                   |                        |              |                                             | <b>Total de Reuniones con Beneficiarios</b> |         | <b>135</b> |         |            |                                          |                       |                               |

## PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.





## **Sistema Informático de Contraloría Social**

### **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**