

CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica de Chihuahua, a través de la Subdirección de Recursos Humanos convoca a los (as) interesados (as) en participar en el procedimiento de selección y contratación para ocupar el puesto de **Auxiliar de Jurídico** en el área de Servicios Jurídicos.

Requisitos

- Escolaridad: Licenciado en Derecho.
- Disponibilidad de horario.
- Experiencia mínima 6 meses en puesto similar.

Funciones:

- Coadyuvar con los trámites administrativos y jurídicos de la Universidad Tecnológica de Chihuahua.
- Elaborar convenios y contratos.
- Elaborar los contratos del personal docente y administrativo de la Universidad.
- Coordinar y manejar el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública tanto federal como estatal.
- Intervenir en asuntos penales y administrativos que sean del interés de la Universidad.
- Actualizar la normatividad de la Universidad, según se vaya requiriendo por las necesidades de la misma.

Los y las aspirantes deberán de enviar su currículum adjuntando documentos probatorios que certifiquen el grado que ostentan con el nombre de la vacante, al correo electrónico: vacantes@utch.edu.mx. Una vez analizada la documentación se les notificará a los candidatos (as) que cubran el perfil y requisitos la fecha, hora y lugar de la entrevista.

ATENTAMENTE
"PENSAR Y CREAR PARA SERVIR"



M.A.R.H. CESAR HUMBERTO QUIÑONEZ ARAUJO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA