

## CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica de Chihuahua, a través del Departamento de Recursos Humanos convoca a los (as) interesados (as) en participar en el procedimiento de selección y contratación para ocupar el puesto de **Auxiliar Administrativo**.

### Requisitos

- Escolaridad: Preparatoria o bachillerato.
- Dominio en el manejo de computadora personal y paquetes computacionales básicos.
- Facilidad de relaciones interpersonales y conocimiento en funciones administrativas básicas.
- Disponibilidad de horario.
- Experiencia mínima 1 a 2 años en puesto similar.

Interesados (as) favor de enviar currículum con el nombre de la vacante, al correo electrónico [vacantes@utch.edu.mx](mailto:vacantes@utch.edu.mx)

Una vez analizada la documentación se les notificará a los (as) candidatos (as) la fecha, hora y lugar de la entrevista, además deberán presentar los documentos probatorios originales que certifiquen el grado que ostentan.

**A T E N T A M E N T E**  
"PENSAR Y CREAR PARA SERVIR"



**M.A.R.H. CESAR HUMBERTO QUIÑONEZ ARAUJO**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA**