

Conforme a lo dispuesto en su Decreto de Creación, Reglamentación Interna, Planes de Estudio y en especial a las Reglas de Operación para el otorgamiento de becas para personal Académico, Administrativo y Técnico de Apoyo, con el objeto de formar los Recursos Humanos de alto nivel que la Universidad requiere para fortalecer las actividades académicas y administrativas de conformidad con su Plan Institucional de Desarrollo, y coadyuvar a la superación académica de sus trabajadores:

## LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA

### CONVOCA

A su personal Académico, Administrativo y Técnico de Apoyo que estén interesados en recibir una **BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA** en ejercicio del presupuesto asignado para tal efecto en el año 2018, a fin de cursar estudios de posgrado nivel Maestría, pertinentes a las necesidades académicas y administrativas de la Universidad, de conformidad a las siguientes:

### BASES

**PRIMERA.-** Los interesados podrán presentar la solicitud de BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA 2018, del 31 de mayo al 15 de junio de 2018, misma que podrán llenar en el formato oficialmente establecido, a disposición de los interesados en la Secretaría Académica.

**SEGUNDA.-** La Secretaría Académica recibirá en su oficina ubicada en el edificio "E", de la Universidad Tecnológica de Chihuahua, a través de la persona encargada del área de enlace PRODEP en un horario de 08:00 a 15:00 horas, la solicitud y la documentación que deba acompañarse con la misma, sellando el acuse de recibido correspondiente, documentación que remitirá para su revisión a la Comisión de Becas.

La recepción de los documentos no garantiza el otorgamiento de la BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA.

**TERCERA.-** El otorgamiento de la BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA se realizará de conformidad al presupuesto asignado para tal efecto en el año 2018, del cual se desprende el siguiente tabulador anual:

Beca para cursar Maestría	Hasta \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N)
---------------------------	---

La beca se otorgará previa entrega de factura extendida a nombre de la Universidad Tecnológica de Chihuahua, por parte del becado, en las oficinas del Departamento de Contabilidad, ubicado en el edificio "E", a fin de proceder a su reembolso.

**CUARTA.-** Las BECAS-CRÉDITO serán complementarias ya que cubrirán exclusivamente el concepto de colegiatura, en la cantidad que de acuerdo al tabulador sea autorizado para cada becario, éste concepto no contempla los gastos de inscripción, gastos de titulación, material didáctico, seguros escolares y otros similares.

**QUINTA.-** Las Dependencias Universitarias así como los Campos del conocimiento y disciplinas para las que se otorgará **PREFERENTEMENTE** la BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA para el Personal Académico, Administrativo y Técnico de Apoyo son:

CAMPOS DEL CONOCIMIENTO BECA COMPLEMENTARIA 2018	
Carrera	Posgrados
Mecatrónica/ Energías Renovables	Maestría en Ciencias con especialidad en Ingeniería Energética (ITESM) Maestría en Mecatrónica (ITCH) Maestría en Automatización y Robótica (UACH) Maestría en Sistemas (UACH) Maestría en Ciencias de los Materiales (CIMAV)
Procesos Industriales	Maestría en Ciencias de los Materiales (CIMAV) Maestría en Ciencias de los Materiales modalidad con la Industria (CIMAV) Maestría en Sistemas de Manufactura (ITCH) Maestría en Ingeniería Industrial (ITCH II) Maestría en Gestión de la Calidad (UVM) Maestría en Administración y Calidad (ULSA) Maestría en Dirección de la Producción y las Operaciones (URN) Maestría en Calidad Avanzada (URN) Maestría en Calidad Total Seis Sigma (URN) Maestría en Administración de Negocios en Calidad y Productividad (Tec Milenio) Maestría en Ciencias con especialidad en Sistemas de Calidad y Productividad (ITESM) Maestría en Diseño Industrial e Innovación de Productos (ITESM) Maestría en Dirección para la Manufactura (ITESM) Maestría en Ciencias con especialidad en Ingeniería Industrial (ITESM) Maestría en Ingeniería con especialidad en Sistemas de Calidad y Productividad (ITESM)

Tecnologías de la Información	<p>Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información (Tec Milenio)</p> <p>Maestría en Software Libre (UACH)</p> <p>Maestría en Ingeniería en Computación (UACH)</p> <p>Maestría en Sistemas Computacionales (ITCH II)</p> <p>Maestría en Ciencia de Datos (UVM)</p> <p>Maestría en Administración de Tecnologías de Información, Doble Grado</p>
Mantenimiento Industrial	<p>Maestría en Ingeniería Mecatrónica (ITCH)</p> <p>Maestría en Automatización y Robótica (UACH)</p> <p>Maestría en Ciencias de los Materiales (CIMAV)</p> <p>Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica (ITCH)</p> <p>Maestría en Ciencias con Especialidad en Automatización (ITESM)</p>
Desarrollo de Negocios	<p>Maestría en administración de recursos humanos (UACH)</p> <p>Maestría en Mercadotecnia (UACH)</p> <p>Maestría en Finanzas (UACH)</p> <p>Maestría en Dirección Financiera (URN)</p> <p>Maestría en Dirección Organizacional (URN)</p> <p>Maestría en Administración de Negocios/ Finanzas (Tec Milenio)</p> <p>Maestría en Administración de Negocios /Mercadotecnia (Tec Milenio)</p> <p>Maestría en Finanzas (ITESM)</p> <p>Maestría en Administración y Dirección de Empresas (ITESM)</p> <p>Maestría en Dirección Global de Negocios (ITESM)</p> <p>Maestría en Administración Empresarial (ITESM)</p> <p>Maestría en Negocios Internacionales (ITESM)</p> <p>Maestría en Mercadotecnia (ITESM)</p> <p>Maestría en Administración de Negocios Globales (ITESM)</p> <p>Maestría en Innovación Empresarial y Tecnológica (ITESM)</p>




**SEXTA.-** Los interesados podrán presentar solicitud de BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA aún y cuando no se encuentre la disciplina de su interés en la base anterior, en el entendido que ni la presentación, ni la recepción, garantiza el otorgamiento de la BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA.

**SÉPTIMA.-** Podrán presentar solicitud de beca el personal de la Universidad Tecnológica de Chihuahua que cuente con las siguientes características y que satisfaga los subsecuentes requisitos:

**A. CARACTERISTICAS DEL PERSONAL:**

- I.- Los académicos de carrera de tiempo indeterminado.
- II.- Los académicos de asignatura con una antigüedad de dos años, dando prioridad a quien tenga mayor carga horaria.
- III.- El personal administrativo definitivo con una antigüedad mínima de dos años al servicio de la Universidad.

**B. REQUISITOS DEL PERSONAL:**

- I.- Ser de nacionalidad mexicana.
- II.- Contar con título de Licenciatura y/o Ingeniería afín a su carrera/área de adscripción.
- III.- Contar con un promedio mínimo de 80 o su equivalente en el último nivel de estudios profesionales cursados; en el caso de la solicitud de beca para continuación de estudios de Posgrado deberá acreditar un promedio de 85 o su equivalente en los ciclos cursados.
- IV.- Acreditar que ha sido aceptado por la institución donde pretenda realizar sus estudios.

**OCTAVA.-** La solicitud será acompañada de los siguientes documentos:

- I. Currículum Vitae debidamente signado por el solicitante.
- II. Copia de la Credencial de Elector por ambos lados.
- III. Constancia oficial emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la Universidad Tecnológica de Chihuahua en la que se certifique: antigüedad y puestos desempeñados en la Universidad, y en caso de Profesores el número de horas asignadas durante el actual y los tres cuatrimestres anteriores al lectivo.
- IV. Constancia oficial de aceptación o programación de examen de admisión, emitida por la institución receptora, que especifique fechas de inscripción e inicio y terminación del posgrado.
- V. Programas, temarios o cualquier otra documentación que describa el contenido académico de los estudios de posgrado que se pretenda cursar.
- VI. Certificado de estudios del último nivel cursado, copia del título o su equivalente, cédula profesional y carta promedio.

**NOVENA.-** La Comisión de Becas revisará si el expediente está debidamente integrado, en caso contrario lo hará saber por escrito al solicitante en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha de recepción del expediente, a quien se otorgará un plazo máximo de 2 días hábiles para cumplimentarlo, y de no hacerlo se tendrá por desistido de su solicitud.

**DÉCIMA.-** La Comisión de Becas estará integrada por los titulares de: Secretaría Académica, Dirección de Administración y Finanzas, Abogado General Subdirección de Recursos Humanos y Direcciones de Carrera.

*Caup*

**DÉCIMA PRIMERA.-** Una vez terminado el plazo previsto en la convocatoria para la recepción de documentos, la Comisión de Becas, revisará todas las solicitudes y realizará un análisis de pertinencia, tomando en consideración los planes y programas de desarrollo institucionales.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Hecho lo anterior, la Comisión de Becas, dictaminará el otorgamiento de BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA de conformidad con la reglamentación vigente, emitirá las resoluciones correspondientes y notificará a todos los concursantes, a través de la Secretaría de la Comisión, quien podrá hacerlo de manera personal, por correo electrónico o a través de los estrados colocados en la propia Universidad Tecnológica de Chihuahua.

**DÉCIMA TERCERA.-** El dictamen será emitido por la Comisión de Becas el día 19 de junio del año en curso.

**DÉCIMA CUARTA.-** La asignación de las BECAS-CRÉDITO COMPLEMENTARIA se formalizará a través de un convenio donde se especificarán los intereses que la Universidad reclamará al becario, en caso de que se actualice alguna de las hipótesis de reembolso o revocación establecidas en la reglamentación vigente.

**DÉCIMA QUINTA.-** El personal solicitante deberá acudir a la oficina del Abogado General ubicada en el edificio "E" de la Universidad Tecnológica de Chihuahua el día 25 de junio del año en curso en un horario de 8:00 a 16:00 y de 17:00 a 19:00 horas, con el objeto de ser notificados y concluir los trámites administrativos con la firma del convenio. Se le cancelará la BECA-CRÉDITO COMPLEMENTARIA por falta de interés al personal beneficiado que no se presente.

**DÉCIMA SEXTA.-** De existir inconformidad ante el dictamen emitido por la Comisión de Becas, el solicitante podrá apelar por escrito ante la Secretaría Académica de la Universidad Tecnológica de Chihuahua, dentro del término de quince días hábiles a partir del siguiente al que hayan sido notificados. El fallo que sea emitido de la inconformidad por la Comisión de Becas, será de carácter definitivo e irrevocable

CHIHUAHUA, CHIH., A 30 DE MAYO DE 2018.  
"PENSAR Y CREAR PARA SERVIR"

M.E.S. MARÍA MAGDALENA CAMPOS  
QUIROZ  
SECRETARIA ACADÉMICA

Vo.Bo. M.A. HERIBERTO FLORES  
GUTIÉRREZ  
RECTOR